



ŠKOLNÍ ŘÁD

Obsah

- I. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků
- II. Vzájemné vztahy mezi žáky a zaměstnanci školy
- III. Provoz a vnitřní režim
- IV. Bezpečnost, ochrana zdraví a ochrana před rizikovými jevy
- V. Zacházení s majetkem školy a odpovědnost za škody
- VI. Udělování výchovných opatření
- VII. Docházka do školy, uvolňování z vyučování a dokládání důvodů nepřítomnosti
- VIII. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole

Přílohy

- Příloha č. 1 Hodnocení výsledků vzdělávání (všichni žáci)
- Příloha č. 2 Základní pravidla pro mimoškolní akce (účastníci)
- Příloha č. 3 Vnitřní řád domova mládeže (ubytovaní žáci)
- Příloha č. 4 Vnitřní řád školní jídelny (stravující se žáci)

I.

Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

Žáci mají právo:

1. na vzdělávání v oboru, do kterého byli přijati;
2. na informace: BAKALAŘI, webové stránky školy, e-mail, třídní schůzky, osobní jednání;
3. volit a být voleni do školské rady školy;
4. zakládat samosprávu, aktivně se účastnit její činnosti a obracet se prostřednictvím samosprávy na ředitele školy;
5. vyjádřit se ke všemu, co se týká jejich vzdělávání, a to společensky obvyklou a akceptovanou formou;
 - Své názory mohou žáci vyjadřovat také prostřednictvím oznamovacího formuláře na webových stránkách školy - whistleblowing
 - Žáci mají právo na osobní projednání své záležitosti.
6. na poradenství poskytované školou a školním poradenským pracovištěm v záležitostech vzdělávání;
 - Odbornou poradenskou pomoc poskytuje školní poradenské pracoviště v osobách výchovného poradce, školního metodika prevence, speciálního pedagoga a školního psychologa.
 - Obrátit se s žádostí o pomoc může žák i na kterémkoliv pedagogickém pracovníkovi školy nebo jiného zaměstnance.

Zákonní zástupci mají právo:

1. na informace:



Střední průmyslová škola stavební a Obchodní akademie arch. Jana Letzela, Náchod, příspěvková organizace

- BAKALAŘI, webové stránky školy, e-mail, třídní schůzky, osobní jednání;
2. volit a být voleni do školské rady – za účelem zastupování zájmů nezletilých žáků školy;
 3. vyjádřit se ke všemu, co se týká výchovně vzdělávacího procesu a to společensky obvyklou a akceptovanou formou;
 4. na poradenství poskytované školou a školním poradenským pracovištěm v záležitostech vzdělávání;

Žáci mají povinnost:

1. řádné docházky a řádného vzdělávání. Tím se rozumí:
 - pravidelná a včasná docházka dle rozvrhu, účast na povinných i zvolených volitelných předmětech;
 - účast na lyžařském výcvikovém kurzu, sportovním kurzu, plánovaných exkurzích a kulturních akcích;
 - svědomitá příprava na vyučování;
 - ohleduplné chování při vzdělávání a zdvořilé vystupování;
 - v průběhu vyučovací hodiny mít vypnutý mobilní telefon, který je uložen v tašce či batohu, pokud na pokyn pedagogického pracovníka neslouží k výuce. Je zakázáno pořizování jakéhokoli obrazového nebo zvukového záznamu ve vnitřních nebo vnějších prostorách školy bez předchozího výslovného souhlasu osoby vykonávající pedagogický dohled. Používání záznamových zařízení na mimoškolních akcích pořádaných školou stanoví učitel nebo vedoucí akce před jejím zahájením.
 - mít korektní a čestný přístup ke vzdělávání bez opisování, používání nedovolených pomůcek a jiných forem podvodného jednání;
 - být přítomen v učebně (popř. před uzamčenou učebnou) před začátkem vyučovací hodiny.
2. dodržovat školní řád a vnitřní směrnice. Tím se rozumí:
 - dodržování všech písemně zpracovaných směrnic a předpisů, s nimiž byl žák seznámen, tj. předpisy o ochraně a bezpečnosti práce, hygienické normy, předpisy o požární ochraně, vnitřní řády a směrnice pracovišť odborného výcviku;
 - dodržování provozního řádu v odborných učebnách, učebnách výpočetní techniky, v tělocvičně a v posilovně. Vyučující daného předmětu je povinen seznámit s ním žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy a do karty žáka.
3. plnit pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy.

Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků mají povinnost:

1. poskytnout škole neprodleně informace o změně žakovy zdravotní způsobilosti nebo skutečnostech, které mají vliv na průběh výchovně vzdělávacího procesu;
2. dokládat důvody žakovy nepřítomnosti ve škole;
3. oznamovat škole osobní údaje a jejich změny pro účely vedení školní matriky (podrobnosti v § 28 školského zákona).

Zákonní zástupci nezletilých žáků mají povinnost:

1. zajistit žakovu školní docházku;
2. dostavit se na výzvu k osobnímu jednání o žakově vzdělávání.



Střední průmyslová škola stavební a Obchodní akademie arch. Jana Letzela, Náchod, příspěvková organizace

II.

Vzájemné vztahy mezi žáky a zaměstnanci školy

Žáci, vyučující a ostatní pracovníci školy se k sobě navzájem chovají slušně a ohleduplně.

III.

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM

Provoz

Škola vykonává svou hlavní činnost v budovách:

1. budova školy A - SPŠS, Pražská 931, Náchod
2. budova školy B - OA, Denisovo nábřeží 673, Náchod
3. tělocvična A - Pražská 931, Náchod
4. tělocvična D - Raisova 1816, Náchod
5. cvičné dílny C - Krásnohorské 2032, Náchod

Součástí školy jsou i objekty školní jídelny a domova mládeže IV.

Provoz budov A a B

- Budovy se pro žáky otevírají v 6.45 hodin a uzamykají v 17.00 hodin.
- Po skončení vyučování dle rozvrhu není žákům dovoleno zdržovat se v budovách bez vědomí zaměstnanců školy.

Budova školy A, Pražská 931

- Běžný přístup žáků do budovy školy je umožněn vchodem před tělocvičnou, a to prostřednictvím bezpečnostních karet v době od 6,45 hod. do 16,00 hod.
- Držitelé těchto bezpečnostních karet odpovídají za to, že budou karty používat výhradně pro svou potřebu a neumožní nekontrolovaný vstup cizím osobám
- Žáci se přezouvají v přilehlých šatnách a své věci uzavírají do šatních skříněk opatřených vlastním visacím zámkem. (Výjimku mají žáci oboru IT.)
- Všichni žáci a zaměstnanci školy, kteří mají zapůjčeny klíče či bezpečnostní magnetické karty od jednotlivých vstupních dveří, odpovídají za řádné uzavření těchto vstupních dveří.

Budova školy B, Denisovo nábřeží 673

- Žáci vstupují do budovy školy hlavním vchodem přes šatnu, kde se přezouvají a odkládají si věci do šatních skříněk, které zamykají. Přístup do šatny je umožněn na základě přístupové karty od 6.45 do 16.00 hodin. Žáci, kteří nemají šatny v budově B, vstupují do budovy pomocí bezpečnostních karet v době od 6,45 hod. do 16,00 hod.
- Klíče od šatních skříněk jsou školou zapůjčeny a vydávají se proti vratné záloze. Záloha se vrací po skončení studia. Jestliže žák klíče nevrátí, zálohu zpět neobdrží a ta bude použita na výrobu nových klíčů.

Tělocvična A, Pražská 931, Náchod a tělocvična B, Raisova 1816, Náchod:

- Přístup do tělocvičny je žákům povolen jen za doprovodu vyučujícího, popř. jiné určené odpovědné osoby.
- V tělocvičně se řídí pokyny učitele a vnitřním řádem tělocvičny.



Střední průmyslová škola stavební a Obchodní akademie arch. Jana Letzela, Náchod, příspěvková organizace

Cvičné dílny C, Krásnohorské 2032

- Žáci vstupují do budovy dílen na vstupní kartu. Přístup je umožněn od 6.45 do 7.00 hodin
- Otevření a uzavření hlavního vstupu do budovy cvičných dílen v době výuky zabezpečují příslušní vyučující odborného výcviku v době po sedmé hodině.
- Žáci se v určené šatně převlékají do pracovního oděvu a obuvi. Každá skupina má svou šatnu, kterou odmyká a zamyká učitel odborného výcviku.

Režim dne ve školních budovách

- Režim dne je stanoven rozvrhem popř. plánem mimořádných akcí
- Ve škole se žáci prezouvají. (Výjimku mají žáci oboru IT – první ročník v budově A a druhý, třetí a čtvrtý ročník v budově B.)
- Žáci mají možnost využívat v době rozvrhového volna volných učeben výpočetní techniky včetně připojení na internet v souladu s provozním řádem počítačových učeben. O této skutečnosti informují některého z pedagogů nebo správce sítě. V době rozvrhového volna mohou být také ve studovnách.
- Žáci jednotlivých tříd mohou jít na oběd do školní jídelny pouze v době volna na oběd, které je dáno aktuálním rozvrhem třídy nebo po vyučování.
- Žákům jsou za úplatu k dispozici kopírky (multifunkční zařízení) v budově A i B.
- Úřední hodiny v kancelářích školy jsou pro žáky stanoveny v době od 7.20 do 7.55 a od 9.30 do 9.50 hodin. V případě hromadných potvrzení předkládá písemnosti v kanceláři za třídu pověřený žák (průkazky, potvrzení o studiu apod. za třídu).

Úprava vyučovacích hodin a přestávek při teoretickém vyučování

0. hodina	7.05	-	7.50
1. hodina	7.55	-	8.40
2. hodina	8.45	-	9.30
velká přestávka			
3. hodina	9.50	-	10.35
4. hodina	10.45	-	11.30
5. hodina	11.35	-	12.20
6. hodina	12.25	-	13.10
7. hodina	13.15	-	14.00
8. hodina	14.10	-	14.55
9. hodina	15.00	-	15.45

Polední přestávka se řídí aktuálním rozvrhem třídy.

Žákovská služba

Pořádkovou službu určuje ve své třídě třídní učitel na příslušný týden.

Žáci vykonávající službu mají tyto povinnosti:

- Na začátku každé vyučovací hodiny hlásí učiteli nepřítomné žáky.
- V ředitelně nebo kanceláři hlásí nepřítomnost učitele ve vyučovací hodině (po 10 minutách od začátku vyučovací hodiny).
- Zodpovídají za čistotu tabule a pořádek ve třídě.
- Po skončení vyučování zajistí uklizení lavic, zhasnutí světel, zvednutí židlí a zavření oken.



Střední průmyslová škola stavební a Obchodní akademie arch. Jana Letzela, Náchod, příspěvková organizace

Režim při odborném výcviku v budově C

- Žáci nastupují na odborný výcvik podle týdenních plánů. Zpravidla nastupují v 6.50 do dílen. Do 7 hodin se převléknou a připraví na odborný výcvik. V tuto dobu mají volný přístup do šatny na bezpečnostní kartu.
- Pro vykonávání odborného výcviku obdrží žáci osobní ochranné pracovní pomůcky (OOPP), o které pečují a udržují je v pořádku a čistotě. Vždy v poslední den odborného výcviku si odnášejí pracovní oblečení domů na vyprání. Pracovní obuv vyčistí a uloží v šatně. OOPP odkládají po odborném výcviku do vyhrazené uzamykatelné šatny.
- Odměňování žáků a hmotné zabezpečení se poskytuje podle školského zákona (§122).

Režim přestávek při odborném výcviku

- V průběhu vyučovacího dne se zařazují přestávky, a to zpravidla po druhé hodině odborného výcviku konaného ve škole nebo ve školském zařízení v délce 15 až 30 minut.
- Na oběd odcházejí po ukončení odborného výcviku
- Žáci, jejichž odborný výcvik se koná na pracovištích společně s pracovníky jiných organizací, mají přestávky shodné s přestávkami platnými pro tyto pracovníky.

IV.

Bezpečnost, ochrana zdraví a ochrana před rizikovými jevy

Škola dodržuje aktuální právní normy a metodické pokyny k zajištění ochrany zdraví a bezpečnosti ve škole, při akcích školy, ve školní jídelně, na dílnách a v domově mládeže.

Návykové a nebezpečné látky

- Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy, při všech akcích pořádaných školou a při vyučování probíhajícím mimo školní prostory je zakázáno kouřit a používat elektronické cigarety.
- Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy a při všech akcích pořádaných školou a při vyučování probíhajícím mimo školní prostory je zakázáno užívat alkohol a jiné návykové látky, vstupovat pod jejich vlivem do všech prostor školy a přinášet do školy jakékoliv návykové látky, včetně alkoholu.
- Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy a na všech akcích pořádaných školou je zakázáno distribuovat nebo jinak manipulovat s omamnými a psychotropními látkami. Porušení tohoto nařízení je porušením zákona, bude předáno k šetření orgánům činným v trestním řízení a bude považováno za zaviněné závažné porušení školního řádu.
- Do všech vnitřních i vnějších prostor školy a při akcích pořádaných školou, je žákům zakázáno přinášet, manipulovat a užívat návykové látky a jedy a i takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
- Do školních prostor, vyučování a na akce školy je zakázáno přinášet hořlaviny, výbušniny, zbraně, střelivo nebo pyrotechniku (včetně zábavné), jakékoliv nebezpečné látky a předměty. Jakmile má kdokoli pochybnost o tom, zda je předmět (látky), který má ve škole, nebezpečný, má možnost věc konzultovat s vedením školy.

V případě porušení bodu IV. budou uplatněna kázeňská opatření.



Střední průmyslová škola stavební a Obchodní akademie arch. Jana Letzela, Náchod, příspěvková organizace

Předcházení škodám na zdraví

- Při veškeré činnosti související se školou všichni dbají na bezpečnost vlastní i ostatních, znají a dodržují pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví, řády odborných učeben, požární a poplachové směrnice a znají evakuační plán budov, se kterým byli seznámeni.
- Žáci chrání zdraví své i svých spolužáků, udržují čistotu a pořádek ve škole i jejím okolí.
- Žáci neprodleně hlásí vyučujícímu nebo jinému učiteli každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování nebo o přestávce. Úraz je nutné ohlásit nejpozději do konce vyučování. Úrazy ohlášené po opuštění školy nebo v jiný den, než se staly, nebude škola evidovat jako školní úrazy.
- Poskytování první pomoci a zajišťování lékařské péče se řídí Traumatologickým plánem vyvěšeným na chodbách školy.
- Žákům je zakázáno vyklánění se z oken, sedání na okenní parapety a na radiátory ústředního vytápění.
- Žákům je zakázáno manipulovat bez dozoru učitele s elektrickými přístroji, spotřebiči, vypínači (s výjimkou vypínačů osvětlení třídy) a vedením sítí.
- Dohled nad nezletilými žáky zajišťují pedagogičtí pracovníci (výjimečně jiné zletilé osoby). Dohled škola vykonává při vzdělávání, s ním souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přiměřeně k věku žáků.
- Dohled nad žákem se nevykonává v době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, nebo v době volných hodin stanovených v rozvrhu hodin daného dne.

Předcházení nenávistnému a násilnému jednání a sociálně patologickým jevům

Všichni zaměstnanci školy i žáci jsou povinni zdržet se jakýchkoliv nenávistných, vulgárních a násilných projevů ve svém chování. Těmto projevům jsou povinni předcházet a v případě, kdy takové projevy při vzdělávání, s ním souvisejících činnostech nebo při poskytování školských služeb pozorují, ohlásí tyto skutečnosti vedení školy. Oznámení může být v případě tísně anonymní prostřednictvím webových stránek školy- whistblowing.

V případě ohrožení výše uvedenými projevy se žák, který situaci nedokáže nebo nemůže řešit sám, může s žádostí o pomoc obrátit na školní poradenské pracoviště, třídního učitele, kteréhokoliv učitele dle vlastní volby nebo na ředitele školy. Může rovněž využít telefonické linky pomoci, například Linku důvěry 800 155 555.

V případě, že se nenávistného a násilného jednání dopouští žák, bude mu, podle závažnosti jednání, uloženo kázeňské opatření. V případě, že se ho dopouští zaměstnanec školy, bude to považováno za hrubé porušení pracovní kázně.

Postupy při prevenci a výskytu specifických projevů násilí a rizikového chování

Preventivní i intervenční postupy při výskytu konkrétních specifických projevů násilí a nenávistného chování jsou obsaženy ve školním programu prevence. Jsou závazné pro všechny účastníky vzdělávání a všechny zaměstnance školy a jsou průběžně aktualizovány.

Základní režim mimoškolních akcí

- V průběhu všech mimoškolních akcí se žáci řídí pokyny pedagogických pracovníků a jiných pověřených osob. Dohled škola vykonává 15 minut před zahájením akce na předem určeném místě a v určený čas. Dohled končí v určený čas a na určeném místě.

- O konání takové akce je informován žák i zákonný zástupce nezletilého žáka. Za včasné informování odpovídá pedagogický pracovník, který akci organizuje (třídní učitel, vedoucí sportovního nebo lyžařského kurzu, učitel pořádající exkurzi).
- Bez vědomí pedagogického pracovníka se žáci nikam nevzdalují.
- Žáci bez prodlení hlásí vyučujícímu nebo jinému učiteli každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během mimoškolní akce. Úraz je nutné ohlásit ihned, nejpozději však do konce akce. Úrazy ohlášené později nebude škola evidovat jako školní úrazy.
- Při akcích konaných mimo školu, kdy jsou jejich účastníci ubytováni v objektech cizích organizací, jsou všichni povinni dodržovat bezpečnostní a protipožární pokyny platné v těchto objektech. Žáci dodržují stanovený režim dne a pokyny vydané pro dobu nočního klidu. Za seznámení žáků s těmito pokyny a za kontrolu jejich dodržování odpovídá vedoucí akce nebo jím určený pedagogický pracovník. Vedoucí akce rozhodne o způsobu provádění dohledu v době nočního klidu.

Odborný výcvik

Žáci mají povinnost:

- používat osobní ochranné pracovní pomůcky a řídit se pokyny učitelů odborného výcviku a předpisy, se kterými byli seznámeni;
- upozornit v průběhu vyučovacího dne učitele odborného výcviku na všechny závady, které se na pracovišti vyskytnou;
- uvědomit učitele v průběhu odborného výcviku o vzniku jakéhokoliv úrazu. Úrazy ohlášené později, nebude škola evidovat jako školní úrazy.

Žákům je zakázáno:

- provádět práce, které učitel odborného výcviku neuložil;
- používat jiné nástroje, stroje a zařízení než byly učitelem odborného výcviku určeny;
- veškeré nářadí, stroje a zařízení používá žák jen k danému účelu, na který jsou určeny;
- bez souhlasu učitele odborného výcviku přemísťovat jakýkoliv inventář;
- setrvat v průběhu vyučovacího dne mimo prostory určené učitelem odborného výcviku;
- opouštět bez vědomí učitele odborného výcviku pracoviště.

Tělesná výchova

- Bezpečnost žáků při tělesné výchově zajišťuje učitel svou přítomností po celou dobu vyučování. V nezbytném a výjimečném případě vyučující cvičení dočasně přeruší a zajistí dohled zletilou osobou.
- Vyučující vydává jasné, přesné a žákům srozumitelné povely a pokyny, kontroluje bezpečnost a funkčnost tělocvičného nářadí a náčiní před zahájením cvičení. Přihlíží zejména k fyzické vyspělosti žáků, k jejich věku a předchozím zkušenostem.
- Při pohybových činnostech v přírodních podmínkách volí vyučující terén a překážky úměrné možnostem žáků.
- Sportovní odvětví, jejichž obsah není ve školních vzdělávacích programech podrobně rozveden (netradiční sporty), zařazuje vyučující po předchozím projednání s ředitelem.
- Tělesné výchovy se zúčastňují v plném rozsahu pouze žáci I. a II. zdravotní skupiny. Zdravotní způsobilost posuzuje lékař. Dlouhodobé zdravotní omezení (půl roku a déle) řeší žák žádostí o uvolnění z TEV, kterou předloží řediteli školy společně s lékařským potvrzením.

- Žáci se na TEV převlékají v šatnách nebo na jiném určeném místě. Používají cvičební úbor a obuv a mají výstroj podle druhu vykonávané činnosti a podle pokynů učitele.
- Na příslušné sportoviště vstupují žáci pouze pod dohledem vyučujícího a provádějí jen činnosti určené vyučujícím. Při nich dodržují stanovené pokyny a způsoby cvičení. Chovají se tak, aby neohrozili zdraví své ani ostatních zúčastněných. Při cvičení nesmí cvičit s hodinkami, řetízky, kroužky nebo náušnicemi, aby nemohlo dojít k jejich poškození nebo nezpůsobily zranění majiteli či jiné osobě.
- Žáci dodržují provozní řád příslušného sportovního zařízení. V průběhu výuky nebo jiného zaměstnání se žák nevzdaluje ze sportoviště nebo od své skupiny bez vědomí vyučujícího. Pokud je uvolněn, ohlásí svůj návrat.
- Veškeré nářadí, náčiní a zařízení používá žák jen k danému účelu, šetří ho a po cvičení používané věci ukládá zpět na místo. Případné poškození, které zjistil před použitím, nebo vzniklo v průběhu cvičení, ihned ohlásí vyučujícímu.
- Při pohybových činnostech (míčové hry apod.) se účastníci řídí ustanoveními o bezpečnosti, která jsou obsažena v pravidlech pro danou věkovou skupinu a jejich modifikaci pro dané prostorové podmínky školy a stanovená v soutěžních řádech daných sportů.

V.

ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY A ODPOVĚDNOST ZA ŠKODY

- Všichni žáci zacházejí se školním majetkem šetrně, hospodárně a bezpečně, aby přecházeli jeho nadměrnému opotřebení, poškození nebo ztrátě. Škodu způsobenou úmyslně nebo hrubou nedbalostí je viník povinen uhradit. Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil, a v některých případech i za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škoře v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.
- Každý, kdo úmyslně vyvolá poplach, na který vyjíždí bezpečnostní agentura, je povinen náklady škoře takto vzniklé uhradit v plné výši.
- Všichni žáci udržují pořádek a čistotu. Po skončení vyučování uklidí žáci své místo ve třídě, židli zvednou na lavici nebo zasunou do lavice.
- Žákům je ve škole zakázáno nabíjet osobní mobilní zařízení z elektrické sítě nebo používat vlastní elektrické zařízení, které neprošly revizí zařízení a nejsou školou evidovány.

Předcházení škodám na majetku

- Každý žák se stará o své věci a hlídá si je. Cennosti a velké částky peněz je vhodné do školy nenosit nebo si je uložit v kanceláři školy do trezoru. Za předměty, které nesouvisí s vyučováním a nebyly uloženy v úschově určené školou nebo učitelem, nenese škola odpovědnost.
- Svrchní oděv a obuv žáci ukládají a zamykají do šatních skříněk. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vyučujícímu nebo svému třídnímu učiteli, případně v kanceláři školy.
- V šatnách žáci pobývají pouze po nezbytně nutnou dobu.
- Žákům je zakázáno umožnit přístup do budovy školy a jejích součástí cizím osobám.



Střední průmyslová škola stavební a Obchodní akademie arch. Jana Letzela, Náchod, příspěvková organizace

- Je zakázáno svévolně přemísťovat inventář a zařízení školy a zasahovat do technického zařízení budov školy.

VI.

UDĚLOVÁNÍ VÝCHOVNÝCH OPATŘENÍ

Výchovná opatření se zaznamenávají do třídních výkazů. O udělení výchovného opatření musí být prokazatelně informován zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák.

Pochvaly a odměny

- Po projednání s ředitelem školy může třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětů ostatních vyučujících udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Kázeňská opatření

Kázeňská opatření se řídí školským zákonem a vyhláškou o středním vzdělávání (§31 školského zákona, § 10 vyhlášky o středním vzdělávání) a ukládají se veřejně před kolektivem třídy.

- Podle závažnosti provinění (míra a intenzita porušení školního řádu nebo školského zákona) lze žákovi uložit: napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele, důtku ředitele školy, podmíněně vyloučení ze školy, vyloučení ze školy.
- Napomenutí třídního učitele ukládá třídní učitel za drobné přestupky bezprostředně po provinění žáka.
- Důtku třídního učitele ukládá třídní učitel za závažnější přestupek.
- Uložení důtky ředitele školy navrhuje řediteli školy třídní učitel nebo ji může uložit ředitel školy na základě vlastního uvážení za závažné zaviněné porušení školního řádu nebo školského zákona.

Vyloučení a podmíněné vyloučení ze školy se ukládá v případě závažného a zvláště závažného zaviněného porušení školského zákona nebo školního řádu a jedná se například o tato porušení:

- násilí páchané na spolužácích nebo zaměstnancích školy, a to včetně opakovaného nebo zvláště hrubého násilí verbálního;
- zcizení nebo poškození majetku školy (i software), spolužáků nebo zaměstnanců školy či jiných osob přítomných v prostorách školy nebo na školních akcích;
- držení, distribuce nebo požívání návykových látek v průběhu poskytování školských služeb kdekoli nebo přítomnost ve škole a na akcích školy pod vlivem těchto látek;
- výroky a chování žáků mající charakter porušení práv na ochranu osobnosti a deklarace lidských práv;
- propagace stran a hnutí směřujících k potlačování lidských práv či k rasové nesnášenlivosti;
- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy.

VII. DOCHÁZKA DO ŠKOLY, UVOLŇOVÁNÍ Z VYUČOVÁNÍ A DOKLÁDÁNÍ DŮVODŮ NEPŘÍTOMNOSTI

Výuka ve škole je denní a probíhá ve čtrnáctidenních cyklech (sudý/lichý týden – odpovídá označení týdnů v kalendáři).

Pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (např. krajské hygienické stanice nebo ministerstva zdravotnictví) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny žáků aspoň jedné třídy, **škola poskytne nepřítomným žákům dané třídy vzdělávání distančním způsobem, přizpůsobené personálním a technickým možnostem školy a žáků.** Ostatní žáci pokračují v prezenčním vzdělávání.

Podrobnou úpravu distančního vzdělávání obsahuje článek VIII. tohoto školního řádu.

Žáci mají v případě nařízené distanční výuky **povinnost se distančně vzdělávat.** Jestliže se žák distanční výuky nezúčastní, doloží zletilý žák/zákonný zástupce nezletilého žáka důvody nepřítomnosti obvyklým způsobem a podle stejných pravidel jako při běžné výuce.

Uvolnění z vyučování

Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o uvolnění z vyučování způsobem stanoveným v následující tabulce:

Doba absence	Způsob uvolnění	Kompetentní osoba	Rozhodnutí
1 vyučovací hodina	písemně	učitel daného předmětu	neprodleně
2 a více hodin jednoho dne	písemně	třídní učitel	neprodleně
1–5 vyučovacích dnů	písemně	třídní učitel	do 3 dnů od podání žádosti
6 a více vyučovacích dnů	písemně	ředitel školy	do 5 dnů od podání žádosti

Nevolnost v průběhu dne řeší žák s vyučujícím nebo s třídním učitelem a řídí se jejich pokyny.

Dokládání důvodů nepřítomnosti

- V případě nepřítomnosti ve vyučování, která není dopředu známá, ohlásí zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák důvody nepřítomnosti do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti, a to prostřednictvím systému BAKALÁŘI z přístupu zákonného zástupce nebo zletilého žáka, datové schránky, telefonicky do kanceláře školy, emailem třídnímu učiteli, osobně v kanceláři školy či třídnímu učiteli. Lhůta 3 kalendářních dnů začíná plynout dnem, který následuje po prvním dni nepřítomnosti žáka ve škole.
- Po skončení žákovy nepřítomnosti zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka (prostřednictvím žáka) doloží důvody nepřítomnosti zápisem v omluvném listu, který bude předložen třídnímu učiteli v den návratu do vyučování. Zápis obsahuje důvody nepřítomnosti, délku nepřítomnosti a podpis povinné osoby. Toto je možné po domluvě s třídním učitelem nahradit omluvou v BAKALÁŘÍCH z přístupu zákonného zástupce.



Střední průmyslová škola stavební a Obchodní akademie arch. Jana Letzela, Náchod, příspěvková organizace

- Žák si veškeré soukromé záležitosti, plánované návštěvy lékaře nebo institucí vyřizuje přednostně v době mimo vyučování.
- V případech hodných zvláštního zřetele a na základě předchozího upozornění a projednání, může škola požadovat, aby povinná osoba (zletilý žák, zákonný zástupce nezletilého žáka) přiložila k písemnému záznamu v omluvném listu ještě přílohu, která bude mít předem oznámené náležitosti. (Potvrzení lékaře, potvrzení o jednání na úřadě, atd.)

Postup v případě neomluvené nepřítomnosti

- Neomluvenou nepřítomnost přesahující 12 vyučovacích hodin (za čtvrtletí), řeší s povinnou osobou žákův třídní učitel osobním projednáním. K projednání je povinná osoba vyzvána ústně nebo doporučeným dopisem. V případě zákonného zástupce nezletilého žáka se jedná o závažnou otázku týkající se žákova vzdělávání a zákonný zástupce je povinen se k projednání osobně dostavit (§22 odst. 3, písmeno b).
- Neomluvenou nepřítomnost přesahující 30 vyučovacích hodin, řeší s povinnou osobou výchovná komise složená ze školních poradenských pracovníků, vedení školy a třídního učitele. K projednání věci výchovnou komisí je povinná osoba vyzvána ústně nebo doporučeným dopisem. V případě zákonného zástupce nezletilého žáka se jedná o závažnou otázku týkající se žákova vzdělávání a zákonný zástupce je povinen se k projednání osobně dostavit (§22 odst. 3, písmeno b) školského zákona).
- V průběhu jednání je učitelem/výchovnou komisí kladen důraz na to, aby povinné osoby plnily zákonné povinnosti. Přítomní jsou seznámeni s dalším postupem školy i s důsledky, které zanedbávání školní docházky může v konkrétním případě mít. Z jednání se provádí záznam, který obsahuje další postup a ujednání.
- Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti. Zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy (§ 68 odst. 2 školského zákona).

VIII.

ZVLÁŠTNÍ PRAVIDLA PŘI OMEZENÍ OSOBNÍ PŘÍTOMNOSTI ŽÁKŮ VE ŠKOLE

Platí v případech popsanych v §184 školského zákona

Formy vzdělávání

Denní: Opatření se vztahuje na omezený počet žáků, který nepřekročí více jak 50 % žáků ve třídě. Výuka žáků docházejících do školy i těch, kteří chybějí, probíhá obvyklou formou. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje stejně jako v případech, kdy jsou žáci běžně nemocní.

Smíšená: Opatření se vztahuje na více než 50 % žáků ve třídě. Žáci, na které se opatření vztahuje (je jim zakázáno chodit do školy), se vzdělávají distančním způsobem. Škola je povinna je vzdělávat a žáci jsou povinni se vzdělávat. Ostatní žáci pokračují v denní docházce.



Střední průmyslová škola stavební a Obchodní akademie arch. Jana Letzela, Náchod, příspěvková organizace

Distanční: Opatření se vztahuje na celou třídu, více tříd nebo celou školu. Vzdělávání dotčených žáků probíhá pouze distanční formou. Distanční způsob vzdělávání může probíhat různými formami dle aktuálních personálních a technických možností školy a individuálních podmínek jednotlivých žáků. Respektuje aktuální zdravotní stav a individuální podmínky jednotlivých žáků, pokud s nimi byla škola seznámena. Zletilí žáci/zákonní zástupci žáků seznámí třídního učitele s podmínkami, které žák pro vzdělávání na dálku má. Online výuka probíhá především v prostředí TEAMS.

Způsoby hodnocení

Vyučující žákům zadávají úkoly povinné nebo dobrovolné a hodnotí je podle kritérií, která žákům prokazatelně předem oznámí. Žáci jsou povinni odevzdávat dle pravidel stanovených vyučujícími úkoly označené jako povinné. Při zadávání a hodnocení úkolů vyučující využívají klasifikaci, zpětnou vazbu nebo slovní hodnocení, a to především prostřednictvím elektronického informačního systému BAKALÁŘI. Hodnocení na vysvědčení je formou známek.

Dokládání důvodů nepřítomnosti

Nařízená distanční výuka je povinnou vzdělávací formou, a jestliže se jí žák neúčastní, doloží zletilý žák/zákonný zástupce důvody nepřítomnosti stejným způsobem a za stejných podmínek, jako při denní formě vzdělávání.

Schválila školská rada dne:

Vydán ředitelem školy (nabývá účinnosti) dne: 1. 9. 2025

RNDr. Věra Svatošová
ředitelka školy