Obsah

Identifikační údaje 3
Profil absolventa....4
Charakteristika školního vzdělávacího programu....10
Učební plán....200
Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP....21
Průřezová témata....23

Učební osnovy

ČESKÝ JAZYK....25
ANGLICKÝ JAZYK....37
FRANCOUZSKÝ JAZYK....55
NĚMECKÝ JAZYK....65
RUSKÝ JAZYK....83
OBCHODNÍ CIZÍ JAZYK (ANJ)....92
OBCHODNÍ CIZÍ JAZYK (OFJ, ONJ, ORJ))....98
DĚJEPIS....102
OBČANSKÁ NAUKA....106
CHEMIE....112
FYZIKA....116
HOSPODÁŘSKÝ ZEMĚPIS....120
BIOLOGIE A EKOLOGIE....128
MATEMATIKA....133
EKONOMIKA....145
ÚČETNICTVÍ....159
ÚČETNICTVÍ NA POČÍTAČI....166
PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE....171
INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE....178
PRÁVO....186
FIKTIVNÍ FIRMA....190
TĚLESNÁ VÝCHOVA....194
KONVERZACE V ANGLICKÉM JAZYCE....209
KONVERZACE VE FRANCOUZSKÉM JAZYCE....216
KONVERZACE V NĚMECKÉM JAZYCE....221
KONVERZACE V RUSKÉM JAZYCE....228
MATEMATICKÁ CVIČENÍ....235
EKONOMICKÝ SEMINÁŘ....239

Využití týdnů ve školním roce 249
Materiální a technické zajištění výuky 249
Odborná praxe 250
Charakteristika spolupráce se sociálními partnery 250

Název a adresa školy	**Střední průmyslová škola stavební a Obchodní akademie arch. Jana Letzela, Náchod, příspěvková organizace** **Pražská 931** **549 01 Náchod**
Telefon	491 426 243
Ředitelka školy	RNDr. Věra Svatošová
Zřizovatel:	Královéhradecký kraj
Sídlo	500 03 Hradec Králové Pivovarské náměstí 1245
Identifikační číslo	06 668 275
IZO	102 266 271
REDIZO	691 012 415
Název ŠVP	**Obchodní akademie se zaměřením na podnikání**
Kód a název oboru	63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání	úplné střední odborné vzdělání
Délka a forma vzdělání	čtyřleté denní studium zakončené maturitní zkouškou

ŠVP je platný od 1. září 2022

RNDr. Věra Svatošová
ředitelka školy

Profil absolventa

Kód a název vzdělávacího programu	63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP	Obchodní akademie se zaměřením na podnikání
Dosažený stupeň vzdělání	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělání	čtyřleté denní
Způsob ukončení	maturitní zkouška
Certifikace	vysvědčení o maturitní zkoušce
Platnost	od 1. 9. 2022 počínaje prvním ročníkem

Uplatnění absolventa

Absolvent bude schopen používat dva cizí jazyky jako prostředek profesní komunikace, bude ovládat programové vybavení počítače při řešení ekonomických úloh včetně práce s internetem. Mezi jeho dovednosti patří i vedení účetnictví. Absolvent bude dále schopen zajišťovat personální agendu malé i velké organizace. Absolvent bude také připraven rozvíjet vlastní podnikatelské aktivity. Při přípravě absolventa se klade důraz na přesnost, slušné chování, dodržování právních norem a obchodní etiky.

Absolvent obchodní akademie se zaměřením na podnikání se uplatní zejména ve skupině povolání zaměřených na výkon ekonomických, obchodně podnikatelských a administrativních činností v podnicích všech právních forem a v ostatních organizacích. Příkladem jsou povolání (typové pozice): ekonom, mzdový referent, účetní, obchodní zástupce, referent ve státní správě, bankovní a pojišťovací pracovník, administrativní pracovník, asistent, organizační pracovník, personalista, pracovník marketingu, obchodní referent a další.

Absolvent je připraven také tak, aby po složení maturitní zkoušky mohl nastoupit do některé z forem terciárního vzdělávání, zejména ke studiu na vysoké škole nebo na vyšší odborné škole. Absolvent má rovněž předpoklady pro to, aby rozvíjel vlastní podnikatelské aktivity.

Výsledky vzdělávání

Kompetence absolventa

Vzdělávání v oboru směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili, na úrovni odpovídající jejich schopnostem a studijním předpokladům, následující kompetence tzn., aby absolventi byli schopni v oblasti své odbornosti:

1. Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti tzn., aby se:

- orientovali v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů
- byli schopni pracovat s příslušnými právními předpisy a vyhledávat příslušné právní předpisy

2. Provádět typické činnosti související se zajištěním hlavní činnosti, zejména zajištěním oběžného majetku, dlouhodobého majetku a zaměstnanců, tzn. aby:

- věděli, jak zabezpečit hlavní činnost oběžným majetkem
- prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob, prováděli základní výpočty odpisů, využití kapacity dlouhodobého majetku, efektivnosti investic
- znali podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru a prováděli

základní mzdové výpočty (výpočet hrubé a čisté mzdy, výpočty zákonného pojištění, zdanění příjmů ze závislé činnosti)

- zpracovávali doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti
- vyhotovovali typické písemnosti v normalizované úpravě
- uměli provést průzkum trhu, využívali marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů
- orientovali se v kupní smlouvě a dokladech obchodního případu
- dokázali uplatnit poznatky psychologie prodeje při jednání s klienty a obchodními partnery při nákupu i prodeji
- komunikovali se zahraničními partnery ústně a písemně nejméně ve dvou cizích jazycích
- vhodným způsobem reprezentovali firmu a spoluvytvářeli image firmy na veřejnosti

3. Efektivně hospodařit s finančními prostředky, tzn. aby:

- dokázali vybírat z nabídky produktů na finančním trhu
- zpracovávali doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem
- sestavovali kalkulace
- prováděli základní hodnocení efektivnosti činnosti podniku
- stanovovali daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů
- vypočítávali odvod sociálního a zdravotního pojištění
- účtovali pohledávky, závazky, náklady, výnosy
- prováděli účetní závěrku a uzávěrku
- dokázali efektivně hospodařit se svými finančními prostředky

4. Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- dodržovali příslušné právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, hygienické předpisy a zásady
- spolupodíleli se na vytváření bezpečného pracovního prostředí, dbali na používání pracovních nástrojů, pomůcek a technického vybavení v souladu s bezpečnostními a protipožárními předpisy
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik

- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout

5. Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)

6. Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
- efektivně hospodařili s finančními prostředky

V oblasti obecných kompetencí by si absolventi měli osvojit následující kompetence

- schopnost efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání
- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání a ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný a zároveň s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených

i psaných a vhodně se prezentovat

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně, dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí ve dvou cizích jazycích
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení
- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotný
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- uvědomovat si - v rámci plurality a multikulturního soužití - vlastní kulturní, národní

a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých

- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě i o veřejné záležitosti lokálního charakteru
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu, podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- orientovat se v možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání, osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle, přizpůsobit se změněným pracovním podmínkám
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi
- správně používat a převádět běžné jednotky; používat pojmy kvantifikujícího charakteru a provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení, uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické, heuristické) a myšlenkové operace,
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích
- nacházet funkční závislosti při řešení praktických úkolů, vymezit je, popsat a využít pro konkrétní řešení, provést reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu, sestavit ucelené řešení praktického úkolu na základě dílčích výsledků
- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením, učit se používat nové

aplikace

- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

Vazba kurikula odborného vzdělávání na Národní soustavu kvalifikací (NSK)

Odborné kompetence absolventa v RVP pro tento obor vzdělání zohledňují rovněž požadavky trhu práce vycházející z NSK – ze standardů úplné profesní kvalifikace (dále jen ÚPK), popř. profesní kvalifikace (dále jen PK) – a charakterizují požadované kompetence absolventa na výstupu. Lze jich dosahovat průběžně při postupném zvyšování znalostí a dovedností v průběhu vzdělávacího procesu, zejména při praktické přípravě s ohledem na kvalitu výsledků vzdělávání.

PK vztahující se k danému oboru vzdělání:

Název PK	Kód PK	EQF
Asistentka/sekretářka	62-008-M	4

PK navazující na obor vzdělání:

Název PK	Kód PK	EQF
Celní deklarant	63-019-M	4

Charakteristika školního vzdělávacího programu

Název ŠVP:	Obchodní akademie se zaměřením na podnikání
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Zaměření:	na podnikání
Délka a formy studia:	čtyřleté denní
Stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4
Platnost:	od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

Nezbytné podmínky pro přijetí ke studiu

Přijímání ke studiu je v souladu s § 60 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění a s vyhláškou č. 671/2004 Sb. v platném znění. Podmínkou je absolvování základního vzdělání a dodržení podmínek přijímacího řízení stanovených na příslušný školní rok do 31. ledna. Zdravotní způsobilost uchazeče není požadována.

Celkové pojetí vzdělávání v daném programu

Záměrem vzdělávání v oboru obchodní akademie je připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák v přiměřené míře naplnil čtyři základní cíle vzdělávání, tj. učit se poznávat, učit se pracovat a jednat, učit se být a učit se žít společně. Metody výuky, které naplňují základní cíle, jsou různorodé. Převažují metody aktivizující, kterými je žák nucen při získávání vědomostí a dovedností vyvinout vlastní úsilí. Metody pasivní, kdy žák pouze přejímá hotové poznatky, jsou chápány jako doplňkové.

Velký důraz je v průběhu celého studia věnován jazykovému vzdělávání. Po celé čtyři roky žáci rozvíjejí své kompetence v oblasti mateřského jazyka a dvou jazyků cizích. Od 3. ročníku mají možnost zdokonalovat své jazykové kompetence ve volitelném předmětu konverzace v příslušném jazyce (hodinová dotace konverzace je upřesněna v učebním plánu) a ve třetím a čtvrtém ročníku v povinném předmětu Obchodní cizí jazyk. To vytváří dostatečný prostor pro zvládnutí cizího jazyka, resp. cizích jazyků na úrovni odpovídající požadavkům maturitní zkoušky.

Vzdělávání je v průběhu studia masivně podporováno digitálními technologiemi. Kromě výuky předmětů informační technologie, písemná a elektronická komunikace a účetnictví na PC, jejichž náplň s počítači bezprostředně souvisí, je řada dalších předmětů s prací na počítačích spojena, např. matematika, fiktivní firma a účetnictví. Dále je řada předmětů podporována různými multimediálními programy nebo prací na internetu. Zde jde především o výuku cizích jazyků, hospodářského zeměpisu, ekonomiky a dalších. Cílem výuky v těchto předmětech je mimo jiné prohloubit dovednost pracovat s počítači, vyhledávat, třídit a zpracovávat informace z moderních zdrojů.

Velký význam pro rozvoj žáků mají předměty, ve kterých se prakticky procvičují teoretické poznatky získané v průběhu studia, včetně praxe v reálném prostředí, kterou žáci absolvují v průběhu třetího ročníku na jimi zvolených pracovištích, a ve čtvrtém ročníku formou předmětu fiktivní firma. Žáci v tomto předmětu simulují činnost reálné firmy od začátku činnosti až po její ukončení. Praktická

výuka je systematicky doplňována účastí žáků na nejrůznějších marketingových, společenských a prezentačních akcích na veřejnosti, což žákům umožňuje bezprostřední kontakt s realitou. (Veletrh středních škol, soutěže fiktivních firem, podíl na organizaci plesu a dní otevřených dveří.)

Výuka je přiměřeně doplňována samostatnými pracemi žáků formou referátů, ve vyšších ročnících formou individuálních nebo týmových projektů. V průběhu studia jsou sestavovány žákovské týmy pro zajištění konkrétních akcí, jako je např. veletrh fiktivních firem, prezentace školy na veřejnosti, den otevřených dveří, účast v týmových soutěžích, komplexní zajištění statistických průzkumů pro sociální partnery, charitativní akce apod.

Výchova k občanským a klíčovým kompetencím je realizována ve výuce jednotlivých předmětů tak, aby byla v souladu s obsahem vzdělávání a na žáky působila přirozeně, odstupňovaně podle jejich věku a navazovala na předchozí stupeň rozvoje.

Podobným způsobem jsou začleněna i průřezová témata, která se vážou k obsahu jednotlivých předmětů a přirozeným způsobem ji rozvíjejí.

Metody a postupy výuky se vyvíjejí v závislosti na úrovni žáků, zkušenostech pedagogů, nových poznatcích pedagogické vědy a reakci sociálních partnerů.

Vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami zajišťují ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou a výchovným poradcem pedagogové v rámci svého odborného vzdělání. Jde převážně o žáky se specifickými vývojovými poruchami učení, pro které jsou upraveny vyučovací metody a metody prověřování. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou integrováni do výuky s ostatními žáky, na základě posudku z PPP je brán při výuce zřetel na jejich specifické potřeby.

Žáci s tělesným postižením nebo znevýhodněním jsou vzděláváni stejně jako ostatní žáci, v oblasti tělesné výchovy se přihlíží ke stanovisku odborného lékaře a při teoretické výuce je přihlíženo k jejich somatickému omezení.

Ve škole studují i žáci s individuálním vzdělávacím plánem. Individuální vzdělávací plán povoluje ředitel školy. Důvodem pro jeho povolení je reprezentace ČR v některém sportovním odvětví nebo zdravotní či jiné důvody.

Vedení školy se snaží především ve spolupráci mezi třídním učitelem, výchovným poradcem a zákonnými zástupci řešit i případy pomoci sociálně znevýhodněným žákům.

Během vzdělávacího procesu je uplatňován individuální přístup k žákům, který respektuje jejich individuální vlohy a potřeby a snaží se o jejich rozvoj. Především individuálním přístupem, individuálními konzultacemi a prací mimo rámec hodin je řešen i rozvoj nadaných žáků.

Organizace výuky

Výuka je realizována z velké části v rámci systému vyučovacích hodin. Vyučovací předměty obsahující větší míru konkrétních praktických poznatků, které je třeba soustavně procvičovat a upevňovat, jsou vyučovány v rozdělených třídách s nejvíce 23 žáky ve skupině (výuka jazyků, fiktivní firmy, některé hodiny účetnictví a ekonomiky, matematiky a informačních technologií). Výuka je umístěna zpravidla do odborných učeben, vybavených potřebnou technikou.

Kromě toho jsou do vyučování začleněny další organizační formy. V rámci tělesné výchovy a výchovy ke zdraví jsou to především lyžařský výcvikový kurz pro žáky prvního ročníku, vodácký kurz ve druhém ročníku, sportovně turistický kurz pro žáky třetího ročníku a v každém školním roce sportovní dny, ve kterých soutěží družstva jednotlivých tříd a jednotlivci mezi sebou v různých sportovních disciplínách.

Pro zvýšení motivace k učení se cizím jazykům jsou pravidelně organizovány konverzační soutěže v angličtině a němčině, znalosti mateřského jazyka mohou žáci prokázat v soutěži Olympiáda v českém jazyce. Měřit své znalosti mohou i v matematice, a to v Celostátní matematické soutěži odborných škol, v mezinárodní matematické soutěži Klokan a v soutěži Matematická olympiáda.

V rámci odborného vzdělávání žáci třetích ročníků absolvují čtrnáctidenní praxi ve firmách, výrobních podnicích popř. ve službách či na administrativních postech ve státní správě. Odborná praxe je ve třetím a čtvrtém ročníku realizována učební praxí v předmětu Fiktivní firma. V rámci tohoto předmětu se žáci pravidelně účastní veletrhů fiktivních firem, na které žáci připraví prezentace svých firem a obchodují s jinými fiktivními firmami, se spolužáky i s pozvanou veřejnosti.

Se zeměpisnými zajímavostmi se mohou žáci poutavou formou seznamovat v cestopisných pořadech organizovaných firmou MEDIA PRO.

Výuka je v průběhu studia doplněna systémem exkurzí a dalších aktivit, které doplňují běžnou výuku o praktické činnosti, zprostředkovávají poznávání reality a odborné i umělecké zážitky žáků, což vede k lepšímu naplnění vzdělávacích cílů.

V oblasti estetické výchovy je to systém poznávacích exkurzí do kulturně významných míst České republiky, zejména do Prahy (program Židovská Praha aj.), ale i do blízkého okolí Náchoda tak, aby se žáci seznámili s kulturou regionu, ve kterém žijí. Exkurze jsou zaměřeny na poznávání architektonicky, kulturně a historicky významných památek a jsou organizovány systematicky podle ročníků.

V oblasti výuky cizích jazyků jsou organizovány výukové a poznávací zájezdy do zemí, jejichž jazyk je na škole vyučován (Francie, Velká Británie, Rakousko, Německo, atd.).

V oblasti přírodovědného vzdělávání je výuka obohacena exkurzemi do místních potravinářských, textilních a strojírenských firem, které žákům zprostředkovávají poznání různých technologií.

V oblasti ekonomického vzdělávání se jedná o exkurze do peněžních ústavů a místních firem, jež žákům umožní lépe poznat systém řízení a financování.

Metodické přístupy k výuce v jednotlivých třídách a ročnících jsou průběžně vyhodnocovány a přizpůsobovány konkrétním cílům vzdělávání a úrovni žáků.

Hodnocení žáků a diagnostika

Hodnocení žáků je stanoveno školním řádem, který v této oblasti vychází § 69 zákona 561/2004 Sb. (školský zákon), v platném znění. K hodnocení výsledků vzdělávání se využívá tradiční pětistupňové škály, kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a školním řádem. Součástí hodnocení jsou nejen získané vědomosti a dovednosti, ale i postoje a přístup žáků ke studiu.

Učitelé přistupují k průběžnému hodnocení vzdělávacích činností žáků s vědomím motivační funkce hodnocení a jeho formativního významu. Jako přirozenou součást hodnocení rozvíjejí sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. V hodnocení výsledků vzdělávání berou na zřetel úroveň dosažení cílů středního vzdělávání tak, jak jsou uvedeny ve školském zákoně a dalších souvisejících normách. Hodnocení je veřejné a učitel známku vždy zdůvodní, žáci mají právo se ke známce vyjádřit.

V případě distanční výuky je součástí hodnocení především účast a přístup k distanční výuce, včasnost a správnost odevzdávaných úkolů, schopnost organizace svého času ke studiu a samostudiu, zvládnutí komunikačních zdrojů distanční výuky, osvojení vědomostí a dovedností.

Zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

a) Všichni vyučující seznámí žáky s pravidly hodnocení a klasifikace ve svém předmětu, a to vždy na začátku školního roku.

b) Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování a zejména různými druhy zkoušek.

c) Obsah a rozsah zkoušek a způsob zkoušení musí odpovídat učivu, které bylo do doby zkoušky probráno.

d) Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Jednotlivé zkoušky se hodnotí stupnicí 1 – 5. Žák musí být z vyučovacího předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně nebo prakticky alespoň dvakrát za každé klasifikační období. Ve vyučovacích předmětech s dotací tří a více hodin týdně minimálně třikrát. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených výkonů. Po ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě, výsledky hodnocení písemných zkoušek nejpozději do 14 pracovních dnů. Opravené písemné a praktické práce musí být předloženy žákům. Výsledky zapíše učitel do systému BAKALÁŘI, tak aby se s jeho hodnocením mohli seznámit i zákonní zástupci.

e) V ŠVP předepsané písemné práce se uchovávají po dobu pěti let.

f) O termínu písemné zkoušky s plánovanou dobou vypracování delší než 30 minut informuje vyučující žáky nejméně den předem. Učitel o ní informuje také ostatní vyučující zápisem termínu do třídní knihy. V jednom dni se smí uskutečnit nejvýše jedna takováto písemná práce.

g) Žák má právo se omluvit z ústního zkoušení, byl-li v jednom dni již dvakrát individuálně zkoušen.

h) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem v systému BAKALÁŘI tak, aby mohl doložit správnost celkové klasifikace žáka.

i) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal, stupeň prospěchu se však neurčuje na základě pouhého průměru známek za příslušné období.

j) průběžném hodnocení prospěchu a chování žáka je zákonný zástupce žáka informován vhodným způsobem, zejména:

- prostřednictvím systému BAKALÁŘI
- třídním učitelem a učiteli jednotlivých vyučovacích předmětů na třídních schůzkách s rodiči (2x ročně po pedagogických radách v 1. a 3. čtvrtletí)
- třídním učitelem nebo učitelem příslušného předmětu, jestliže o to zástupci žáka požádají,
- třídním učitelem v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, a to bezprostředně a prokazatelným způsobem,
- ředitelem školy v mimořádných případech.

k) Nelze-li žáka klasifikovat z důvodu celkové absence nad 20% nebo v jednotlivém předmětu nad 20% nebo z jiných závažných objektivních důvodů, může určit vyučující pro jeho vyzkoušení náhradní termín pro doklasifikaci.

l) U žáků s vývojovou poruchou (dyslexie, dysortografie, dysgrafie, dyskalkulie) klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon.

m) V případě, že má žák povolen individuální studijní plán, obsahuje tento plán také podmínky získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci.

Kritéria stupňů prospěchu

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje aktivní přístup, samostatnost a tvořivost. Jeho ústní i písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat.

V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je v celku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Chyby žák nedovede opravit ani s pomocí učitele.

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky jeho klasifikace na vysvědčení v povinných předmětech a klasifikaci jeho chování. Nezahrnuje klasifikaci v nepovinných vyučovacích předmětech.

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje takto:

a) prospěl s vyznamenáním, b) prospěl, c) neprospěl.

Žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré.

Žák prospěl, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný nebo nehodnocen a u maturitní zkoušky (MZ) není ve společné části MZ hodnocen neuspěl.

Žák neprospěl, má-li z některého vyučovacího předmětu prospěch nedostatečný nebo nehodnocen, či je u MZ ve společné části MZ hodnocen neuspěl.

Komisionální zkoušky

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

a) koná-li opravné zkoušky (viz § 69 odst. 7 školského zákona),

b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení (viz § 69, odst. 9 školského zákona),

c) ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení, a stanoví rovněž termín komisionálního přezkoušení.

- V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka podle písm. b) nebo v případě písm. c) může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou.
- Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
- Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda v den konání zkoušky.

Chování žáků

V denní formě vzdělávání se chování žáka klasifikuje těmito stupni hodnocení:

Stupeň 1 – velmi dobré

se navrhne žákovi, jehož chování ve škole je v souladu s právními normami ČR a ustanoveními školního řádu, se zásadami a pravidly morálního a společenského chování. Tento stupeň je možno přiznat i žákovi, který se sice dopustí méně závažných provinění, ale je přístupný výchovnému působení a svoje chyby překonává a napravuje.

Stupeň 2 – uspokojivé

se navrhne žákovi, který se sice ve škole neprojevuje v rozporu s právními normami, ale který se dopustí závažnějšího přestupku proti školnímu řádu nebo v méně závažných případech opětovně porušuje školní řád, a to i po předchozích napomenutích, případně důtce třídního učitele či ředitele. Druhý stupeň z chování se ukládá žákovi též při neomluvené absenci malého rozsahu.

Stupeň 3 – neuspokojivé

se navrhne žákovi, jehož chování ve škole je v rozporu s právními normami a který opakovaně závažným způsobem porušuje školní řád. Tímto stupněm se klasifikuje též žák s neomluvenou absencí většího rozsahu, případně žák podmíněně vyloučený ze studia nebo vyloučený ze studia.

<u>Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevenci</u>

Součástí všech předmětů je seznámení se základními bezpečnostními předpisy a na začátku školního roku jsou žáci v rámci třídnické hodiny seznámeni se základy bezpečného chování ve škole, na školních akcích, exkurzích, požárním řádem a evakuační směrnicí. Před každou akcí –

exkurze, lyžařský výcvik, sportovní kurz – jsou žáci seznámeni se specifickými problémy týkajícími se bezpečnosti. Poučení o bezpečnosti žáci stvrzují svým podpisem do evidenčních listů o BOZP.

Některé teoretické poznatky z BOZP, potřebné pro další profesionální i osobní rozvoj, si žáci osvojují v rámci předmětů Ekonomika a Tělesná výchova.

Způsob ukončování studia

Studium oboru obchodní akademie **je ukončeno maturitní zkouškou** podle §78 až §82 Zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a dalších platných prováděcích přepisů. Časový harmonogram maturitních zkoušek je dán pro každý školní rok CERMATEM.

Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části. Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části maturitní zkoušky.

Ve společné části je tvořena 2 povinnými zkouškami z předmětů:

1. Český jazyk a literatura - didaktický test (hodnocení žáka - uspěl x neuspěl)
2. Cizí jazyk (anglický jazyk, německý jazyk, francouzský jazyk, ruský jazyk) nebo matematika - didaktický test (hodnocení žáka - uspěl x neuspěl)

Žák se může ve společné části dále přihlásit až ke dvěma nepovinným zkouškám z předmětů cizí jazyk nebo matematika.

Profilová část maturitní zkoušky:

Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky a ze zkoušky z cizího jazyka konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky, pokud si žák z povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk, a z dalších tří povinných zkoušek.

Odborná profilová část maturitní zkoušky slouží k profilaci školy, k uplatnění jejich specifik a vzdělávacích záměrů. Skládá se ze tří povinných zkoušek a z maximálně dvou zkoušek nepovinných.

Profilová zkouška z českého jazyka a literatury

Skládá se ze dvou dílčích částí:

1. Písemná práce. Písemnou prací se rozumí vytvoření souvislého textu, jehož minimální rozsah je 250 slov. Doba trvání práce je 120 minut čistého času. Do tohoto limitu je započten i čas na výběr tématu (10 min). Žák si volí z 6 zadání. Váha písemné práce v rámci hodnocení z českého jazyka a literatury je 40%. Při písemné práci má žák možnost použít Pravidla českého pravopisu.
2. Ústní zkouška. Pro ústní zkoušku si žák ze školou vytvořeného seznamu vybere 20 literárních děl podle daných kritérií. Žák odevzdá seznam vybraných literárních děl učiteli ČJ pro jarní období do 30. března, pro podzimní období do 30. června. Příprava na zkoušku trvá 20 minut. Vlastní zkouška 15 minut. Váha ústní zkoušky v rámci hodnocení z českého jazyka a literatury je 60%. Při ústní zkoušce nelze v jednom dni losovat dvakrát stejné téma.

Profilová zkouška z cizího jazyka

Skládá se ze dvou dílčích částí:

1. Písemná práce. Písemnou prací se rozumí vytvoření souvislého textu, jehož minimální rozsah je 200 slov. Doba trvání práce je 120 minut čistého času. Do tohoto limitu je započten i čas na výběr tématu (10 min). Žák si volí z 3 zadání. Váha písemné práce v rámci hodnocení z cizího jazyka je 40%. Při písemné práci má žák možnost použít překladový slovník.
2. Ústní zkouška. Pro ústní zkoušku si žák vylosuje jednu z 20 otázek. Ústní zkouška se uskutečňuje formou řízeného rozhovoru s využitím pracovního listu ke konkrétnímu tématu. Součástí pracovního listu je i zadání ověřující znalost terminologie vztahující se k vzdělávací oblasti odborného vzdělávání. Příprava na zkoušku trvá 20 minut. Vlastní zkouška 15 minut. Váha ústní zkoušky v rámci hodnocení z cizího jazyka je 60%.

Ústní zkouška z odborných předmětů.

Písemná příprava na tuto část zkoušky trvá 15 minut. Samotná ústní zkouška trvá 15 minut. Hodnocení je prováděno v souladu s čl. III Kritéria pro hodnocení prospěchu přílohy č. 1 Školního řádu.

Žák si u maturitní zkoušky volí dva ze tří předmětů: účetnictví, ekonomika, druhý cizí jazyk, jiný než ve společné části maturitní zkoušky v případě, že ve společné části maturitní zkoušky žák maturuje z cizího jazyka

Při ústní zkoušce nelze v jednom dni losovat dvakrát stejné téma.

Praktická maturitní zkouška

Zpravidla se koná ve dvou dnech – kdy podmínky praktické maturitní zkoušky stanovuje a zveřejňuje ředitel školy do 30. září pro daný školní rok.

Kritéria hodnocení profilové maturitní zkoušky jsou zveřejněna pro daný školní rok na webových stránkách školy.

Opravné zkoušky

Pro absolvování maturitní zkoušky (MZ) je podmínkou úspěšné složení společné i profilové části, tzn. úspěšné vykonání všech povinných zkoušek obou částí. V případě komplexních zkoušek to znamená uspět ve všech třech dílčích zkouškách (dílčí ústní zkoušce, písemné práci i didaktickém testu).

Pokud žák neuspěje u jedné nebo více povinných zkoušek v řádném termínu MZ, má možnost konat až dvě opravné zkoušky. Opravnou zkoušku koná žák pouze z těch předmětů, v nichž neuspěl. V případě komplexních zkoušek opravuje pouze tu dílčí zkoušku, kterou nevykonal úspěšně. Ostatní úspěšně složené části komplexní zkoušky se mu započítávají z předchozího období.

Opravné zkoušky společné části lze konat v 5 následujících letech po ukončení studia na střední škole.

Opravné zkoušky z nepovinných předmětů se nekonají!.

Možné termíny opravných zkoušek společné části jsou buď v září, nebo v jarním termínu následujícího školního roku. Stejně jako v řádném termínu maturitní zkoušky je podmínkou podání

přihlášky řediteli příslušné školy, a to v termínu, který je stanoven pro daný školní rok. V daném roce jsou vypsány dva termíny konání maturitních zkoušek tzv. jarní a podzimní termín. Konkrétní data týkající se konání maturitních zkoušek jsou stanovena CERMATEM.

Opravné a náhradní zkoušky se na rozdíl od řádného (jarního) termínu konají v podzimním termínu pouze ve vybraných školách (tzv. spádových), tedy nikoli ve všech středních školách. Výjimkou jsou dílčí ústní zkoušky z českého jazyka a literatury a cizího jazyka, které koná žák ve škole, kde studoval.

Termín náhradních a opravných zkoušek

Náhradní a opravné zkoušky pro maturanty roku se konají v měsíci září (společná i profilová část maturitní zkoušky) následujícího školního roku. Opět se konají podle jednotného zkušebního schématu, který je však stanoven až na základě přihlášek žáků.

Pozvánku ke konání náhradních a opravných zkoušek obdrží žák nejpozději v průběhu posledního týdne prázdnin (přípravného týdne) na své „kmenové“ škole. V pozvánce bude uvedeno kam a kdy se má k příslušné zkoušce (zkouškám) dostavit.

V případě, že žák povinnou zkoušku společné části nebo profilové části maturitní zkoušky vykonal neúspěšně, může konat opravnou zkoušku, a to nejvýše dvakrát z každé zkoušky. V případě, že žák vykonal neúspěšně nepovinnou zkoušku, opravnou zkoušku nekoná.

Maturitní zkoušku lze vykonat nejpozději do 5 let od úspěšného ukončení posledního ročníku vzdělávání ve střední škole.

Žákům náleží 5 vyučovacích dnů volna k přípravě na konání maturitní zkoušky, a to v termínu stanoveném ředitelem školy

Absolventi obdrží vysvědčení o maturitní zkoušce. Dosažený stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4.

63-41-M/02 OBCHODNÍ AKADEMIE

Zaměření: Podnikání

	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	Celkem
Povinné předměty					
Český jazyk a literatura	3	3	3	4	13
Anglický jazyk	3	4	4	4	15
Druhý cizí jazyk (FRJ, NEJ,RUJ)	3	4	3	3	13
Obchodní cizí jazyk (ANJ, FRJ, NEJ, RUJ)		-	1	1	2
Dějepis	2	-	-	-	2
Občanská nauka	2	1	-	-	3
Chemie	1	-	-	-	1
Fyzika	-	2	-	-	2
Hospodářský zeměpis	2	-	-	-	2
Biologie a ekologie	1	-	-	-	1
Matematika	3	3	3	3	12
Ekonomika	3	3	3	4	13
Účetnictví	-	4	4	3	11
Účetnictví na PC	-	-	2	2	4
Písemná a elektronická komunikace	3	3	1	-	7
Informační a komunikační technologie	2	2	2	2	8
Právo	-	3	-	-	3
Fiktivní firma	-	-	2	1	3
Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Celkem	**30**	**34**	**30**	**29**	**123**
Volitelné předměty					
Konverzace v ANJ, NEJ, FRJ, RUJ			2	2	4
Matematická cvičení			2	2	4
Seminář EKO				2	2
Celkem k výběru (hodin)			**2**	**4**	6
Týdenní počet vyučovacích hodin	30	34	32	33	129

Kód a název oboru **63-41-M/02 Obchodní akademie**
Název ŠVP **Obchodní akademie se zaměřením na podnikání**

RVP			ŠVP		
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	**Minimální počet vyučovacích hodin za celou dobu vzdělávání**		**Vyučovací předmět**	**Počet týdenních vyučovacích hodin**	**Využití disponibilních hodin**
	týdenních	**celkový**			
Jazykové vzdělávání - český jazyk	5	160	Český jazyk a literatura	5	1
Jazykové vzdělávání - dva cizí jazyky	18	576	1. cizí jazyk	12	3
			2. cizí jazyk	6	7
			Konverzace v cizím jazyce	-	4*
			Obchodní CJ		2
Společenskovědní vzdělávání	5	160	Občanská nauka	2	1
			Právo	1	-
			Dějepis	2	-
			Společenskovědní seminář	-	2*
Přírodovědné vzdělávání	4	128	Chemie	1	-
			Fyzika	2	-
			Biologie a ekologie	1	-
Matematické vzdělávání	10	320	Matematika	10	2
			Matematická cvičení	-	4*
Estetické vzdělávání	5	160	Český jazyk a literatura	5	2

Vzdělávání pro zdraví	8	256	Tělesná výchova	8	-
			Lyžařský výcvik 1. ročník	1 týden	-
			Vodácký kurz	5 dní	-
			Sportovní kurz 3. ročník	1 týden	-
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	6	192	Informační technologie	6	2
Písemná a ústní komunikace	4	128	Písemná a elektronická komunikace	4	2
Podnikání, vstupy a výstupy hlavní činnosti, řízení, marketing a prodej	16	512	Ekonomika	10	-
			Právo	2	1
			Účetnictví	4	-
			Fiktivní firma	-	3
Finance, daně, finanční trh	9	288	Účetnictví	6	5
			Účetnictví na PC	3	1
Tržní ekonomika, národní a světová	5	160	Ekonomika	3	-
			Hospodářský zeměpis	2	-
			Seminář EKO	-	2*
Disponibilní hodiny	33	1056		X	x
Hodiny celkem	128	4096		95	37
Praxe				2 týdny	-

Poznámka: hodiny označené hvězdičkou * jsou pro žáky k výběru – povinně si každý žák musí vybrat v průběhu studia minimálně 6 hodin.
31 hodin z disponibilních hodin je povinných.

Kód a název oboru **63-41-M/02 Obchodní akademie**
Název ŠVP **Obchodní akademie se zaměřením na podnikání**

Občan v demokratické společnosti	Člověk a životní prostředí	Člověk a svět práce	Informační a komunikační technologie
CJL (1.- 4. ročník)	CJL (1.- 4. ročník)	CJL (1.- 4. ročník)	CJL (1.- 4. ročník)
ANJ (1.- 4. ročník)	ANJ (1.- 4. ročník)	ANJ (1.- 4. ročník)	ANJ (3.+4. ročník)
KAJ (3.- 4. ročník)	KAJ (3. - 4. ročník)	KAJ (3. a 4. ročník)	KAJ (3. a 4. ročník)
NEJ (1.- 4. ročník)	NEJ (1.- 4. ročník)	OAJ, OFJ, ONJ, ORJ (4. ročník)	OAJ,OFJ, ONJ, ORJ (4. ročník)
KNJ (4. ročník)	KNJ (4. ročník)	NEJ (1.- 4. ročník)	NEJ (2. ročník)
FRJ (1. - 4. ročník)	RUJ (2. - 4. ročník)	KNJ (4. ročník)	KNJ (4. ročník)
KFJ (4. ročník)	KRJ (4. ročník)	RUJ (1. a 4. ročník)	RUJ (1. a 4. ročník)
OBN (1. ročník)	FRJ (1. - 4. ročník)	KRJ (4. ročník)	KRJ (4. ročník)
DEJ (1. ročník)	KFJ (4. ročník)	FRJ (3. a 4. ročník)	FRJ (2. a 4. ročník)
CHEM (1. ročník)	OBN (1. -2. ročník)	KFJ (4. ročník)	KFJ (4. ročník)
FYZ (2. ročník)	DEJ (1. ročník)	OBN (1. -2. ročník)	CHE (1. ročník)
HOZ (1. ročník)	CHEM (1. ročník)	DEJ (1. ročník)	FYZ (2. ročník)
EKO (1. a 4. ročník)	FYZ (2. ročník)	CHEM (1. ročník)	MAT (1.- 4. ročník)
IKT (1.,3. a 4. ročník)	HOZ (1. ročník)	FYZ (2. ročník)	MAC (3.- 4. ročník)
PEK (3. ročník)	BEK (1. ročník)	MAT (1.- 4. ročník)	UPC (3. - 4. ročník)
PRA (3. ročník)	EKO (1., 2., 4. ročník)	MAC (3.- 4. ročník)	IKT (1.- 4. ročník)
TEV (1. - 4. ročník)	IKT (1. ročník)	EKO (1. - 4. ročník)	PEK (1. - 3. ročník)
FFM (3. - 4. ročník)	PEK (3. ročník)	UCE (2. - 4. ročník)	PRA (2. ročník)
EKS (4. ročník)	TEV (1. - 4. ročník)	UPC (3. - 4. ročník)	FFM (3. - 4. ročník)

	EKS (4. ročník)	IKT (1. - 4. ročník)	EKS (4. ročník)
		PEK (2. - 3. ročník)	
		PRA (2. ročník)	
		FFM (3. - 4. ročník)	
		EKS (4. ročník)	

Použité zkratky předmětů:
CJL – český jazyk literatura
ANJ - anglický jazyk
FRJ – francouzský jazyk
NEJ – německý jazyk
RUJ – ruský jazyk
CHE – chemie
FYZ – fyzika
MAT- matematika
DEJ - dějepis
OBN - občanská nauka
HOZ – hospodářský zeměpis
BEK - biologie a ekologie
EKO – ekonomika
UCE – účetnictví
UPC – účetnictví na PC
IKT – informační a komunikační technologie
PEK – písemná a elektronická komunikace
PRA – právo
FFM – fiktivní firma
TEV - tělesná výchova
MAC – matematická cvičení
KAJ – konverzace v ANJ
KFJ – konverzace ve francouzštině
KNJ – konverzace v NEJ
KRJ – konverzace v RUJ
EKS – seminář EKO
OAJ,OFJ, ONJ, ORJ - obchodní ANJ,FRJ, NEJ, RUJ

ČESKÝ JAZYK (CJL)

1 Pojetí vyučovacího předmětu

Vyučování českému jazyku vede žáky k dokonalejšímu ovládání spisovného jazyka, přispívá k rozvoji jejich jazykové kultury a k vytváření vztahu žáků k jazyku jako součásti národní kultury.

Těžiště výuky spočívá v rozvíjení vyjadřovacích schopností žáků v mluvené i psané formě a dovednosti kultivovaně, tj. slohově vytříbeně a spisovně se vyjadřovat.

Zdůrazňuje se tedy komunikativní funkce jazyka jako prostředku sdělování a dorozumívání, nástroje přenosu informací a zároveň s tím funkce jazyka jako nástroje myšlení.

Důležitou součástí výuky předmětu Český jazyk je výchova k uvědomělému vztahu a postojům k mateřskému jazyku i k vyučovanému předmětu.

Cílem vyučování literatuře je, aby si žáci osvojili základy literární kultury, které by se staly východiskem pro jejich aktivní celoživotní čtenářství, další vzdělávání a sebevzdělávání. Základním prostředkem realizace tohoto cíle je literární dílo a jeho interpretace, která je zaměřena na pochopení významu textu, na porozumění jeho smyslu. Vyučování literatuře probíhá v těsné součinnosti s výukou jazykovou, slohovou a estetickou.

1.1 Obecný cíl předmětu

Úkoly jazykového vyučování:

- vypěstovat u žáků schopnost praktického vytváření kultivovaných a funkčních, tj. komunikativních jazykových projevů,
- prohloubit aktivní zvládnutí spisovné normy českého jazyka v projevech mluvených i psaných, především v rovině fonetické, gramatické, lexikální a pravopisné s ohledem na požadavek kultivovanosti a na budoucí potřeby absolventů,
- solidní zvládnutí českého jazyka jako opory pro studium cizích jazyků,
- vytvořit jazykový základ pro uvědomělou a poučnou estetickou interpretaci literárních textů,
- rozvíjet schopnosti žáků, pozorovat, zobecňovat, srovnávat, objektivně hodnotit jevy a výstižně je pojmenovávat,
- seznámit je s odbornou literaturou, z níž je možno čerpat další mimoškolní poučení o češtině pro budoucí praxe žáka,
- dát žákům praktické základy metody racionálního a samostatného sebevzdělávání a vytvořit trvalý návyk používat přitom normativních jazykových příruček a informací z otevřených zdrojů, např. z Internetu.

Úkoly literárně-estetického vyučování:

- utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám,
- uplatňovat ve svém životním stylu estetická kritéria,
- uvědomit si význam umění v životě člověka,
- poskytnout žákům základy literárního vzdělávání, které zahrnuje znalost základních děl české a světové literatury, důraz je kladen na tvorbu současnou,
- interpretovat text, správně formulovat a vyjadřovat své názory,
- vést žáka k esteticky tvořivým aktivitám.

1.2 Charakteristika učiva

Výuka jazykové složky předmětu bude probíhat ve čtyřech volně na sebe navazujících liniích:

- Stylistika
- Opakování a upevňování poznatků a dovedností získaných na ZŠ a z předchozího učiva
- Systematické rozšiřování jazykových znalostí (jazyk v užším slova smyslu)
- Komunikativní dovednosti

Látka je řazena do větších celků z jednotlivých okruhů, celky se v průběhu roku střídají. Jazyková a slohová výuka je, pokud možno, propojena s výukou literární.

Výuka literatury bude mít následující složky:

- Teorie literatury a interpretace autentických textů
- Dějiny české a světové literatury (prolínání chronologického a tematicko-žánrového pojetí)
- Čtenářské besedy vycházející ze samostatné domácí četby žáků a z jejich dalších kulturních zážitků
- Opakování zaměřená na systematizaci poznatků s přihlédnutím k maturitním okruhům
- Propojení složky literární se složkou estetickou, jazykovou a stylistickou

Jazykové vzdělávání rozvíjí komunikační kompetenci a performanci žáků a učí je užívat jazyka jako prostředku dorozumívání a myšlení. Podílí se rovněž na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K plnění tohoto cíle přispívá i literární výchova a naopak literární vzdělávání a výchova, zvláště práce s uměleckými texty, prohlubují i znalosti jazykové a kultivují jazykový projev žáků.

Vyučování předmětu směřuje k dovednosti a schopnosti mluvit a jednat s lidmi, kultivovaně se ústně i písemně vyjadřovat, používat spisovného jazyka jako kodifikované společenské normy, aplikovat získané poznatky, pracovat s textem a s informacemi. Při nácviku komunikačních dovedností lze aplikovat i vědomosti a dovednosti osvojené při analýze literárních textů a opačně, při analýze literárních textů lze prezentovat a procvičovat nejen jazykové, stylistické, literárně-teoretické a literárně-historické poznatky, ale i komunikační dovednosti a nacvičovat řečové chování v komunikačních situacích.

1.3 Pojetí učiva, metody a pomůcky

Literární vzdělávání kromě četby, rozboru a interpretace uměleckých děl či jejich ukázek vede k celkovému přehledu o klíčových momentech v české a světové literární historii. Žáci se seznámí se základní tvorbou autora, byť formou ukázky. S jeho zařazením do literárně-historického kontextu a jeho přínosem pro dobu, kdy tvořil, a pro další generace. Žáci jsou vedeni ke komunikačním a esteticky tvořivým aktivitám.

Kromě tradičních metodických postupů se vyučující zaměří na rozbory nedostatků ve vyjadřování žáků, problémové úkoly, řešené i skupinově, situační komunikační hry a soutěže, zpracování projektových úkolů, využití hypertextů. Ve vyučovací hodině je vhodné provádět krátká mluvní cvičení na aktuální téma.

Počet hodin u jednotlivých tematických celků literárního učiva mají pouze orientační charakter. Podle vlastního uvážení vyučující stanoví konkrétní postup ve vyučování, tj. pořadí tematických celků, výběr děl a autorů.

V 1. až 3. ročníku jsou stanoveny dvě kontrolní slohové práce za rok, podle výběru učitele buď obě školní, nebo jedna školní a jedna domácí. Ve 4. ročníku je kontrolní slohová práce pouze jedna. Tyto slohové práce se připravují soustavou cvičných prací a dílčích úkolů. Průběžně jsou zařazovány i jiné druhy kontrolních činností (diktáty, testy, eventuálně další formy). Podle vlastního uvážení vyučující zvolí vhodné učební pomůcky i učební materiál.

1.4 Hodnocení výsledků žáků

Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování a slovního hodnocení.

1.5 Průřezová témata × Mezipředmětové vazby

Cizí jazyk

Dějepis

Společenskovědní seminář

Hospodářský zeměpis

Občanská nauka

Informační technologie

Písemná a elektronická komunikace

Vzhledem k obsahu předmětu se do výuky promítá hlavně téma Občan v demokratické společnosti a Informační a komunikační technologie, dále pak témata Člověk a svět práce, Člověk a životní prostředí.

1.6 Klíčové kompetence

Kompetence k učení

Absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotní;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy, pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Absolventi by měli:

- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě).

Personální a sociální kompetence

Absolventi by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle.

Matematické kompetence

Absolventi by měli:

- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.).

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Absolventi by měli;

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

1. ročník **Literatura** … 2 hodiny týdně × 33 týdnů = 66 hodin ve školním roce

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák: - chápe umění jako specifickou výpověď skutečnosti; - rozezná umělecký text od neuměleckého; - rozebere umělecký text za použití znalosti z literární teorie a poetiky; - konkrétní literární díla klasifikuje podle druhů a žánrů; - se orientuje ve folklóru a ÚLS, pozná a dovede charakterizovat jednotlivé formy ÚLS; - umí rozlišit jednotlivé umělecké slohy daného období, zná jejich významné představitele a stěžejní díla; - se orientuje v základních vývojových etapách literární historie světové i české; - umí zařadit typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období; - zhodnotí význam daného autora nebo literárního díla pro dobu vzniku i pro současnost; - umí vyjádřit vlastní prožitek z uměleckého díla (knihy, divadelního představení, filmu, výtvarného díla aj.); - správně používá citace a bibliografické údaje, dodržuje autorská práva.	**1 Literatura a ostatní druhy umění**	1
	2 Základy literární vědy a poetiky	1
	3 Folklór a ústní lidová slovesnost, formy ústní lidové slovesnosti	2
	4 Literatura starověku - orientální literatury filosofie a náboženství bible, antika	8
	5 Literatura raného středověku - křesťanství - literatura církevních otců - románský styl - evropská rytířská a dvorská literatura	6
	6 Počátky literatury na našem území do 13. stol.	8
	7 Umění vrcholného středověku - gotika - literatura 14. a 15. století - období husitského hnutí	8
	8 Renesance - evropské země - Čechy	7
	9 Humanismus - latinský - český - J A. Komenský	8
	10 Baroko, doba pobělohorská	7
	11 Klasicismus, osvícenství, preromantismus	8

2. ročník **Literatura** … 2 hodiny týdně × 33 týdnů = 66 hodin ve školním roce

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák: - zná základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla; - interpretuje literární texty a diskutuje o nic; - při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky; - dovede vystihnout charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi; - vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl; - umí zařadit typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období.	**1 Romantismus** - romantická literatura ve světě	10
	2 České národní obrození	8
	3 Romantismus v české literatuře	6
	4 Literární skupiny 2. poloviny 19. století - májovci, ruchovci, lumírovci - generace Národního divadla	10
	5 Kritický realismus a naturalismus ve světové literatuře	10
	6 Kritický realismus a naturalismus v české literatuře	10
	7 Moderní poezie 19. století - E. A. Poe - prokletí básníci - W. Whitman	6
	8 Umělecké směry na přelomu 19. a 20. století - Česká moderna - protispolečenští buřiči - P. Bezruč	8

3. ročník **Literatura** … 2 hodiny týdně × 33 týdnů = 66 hodin ve školním roce

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák: - zná základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla; - čte beletrii, interpretuje literární texty a diskutuje o nich; - při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky; - dovede vystihnout charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi; - vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl; - umí zařadit typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období.	**1 Charakteristika období mezi dvěma světovými válkami**	1
	2 Avantgardní umělecké směry 1. poloviny 20. Století	7
	3 Světová próza - americká, anglická, francouzská, v německy mluvících zemích, ruská a sovětská	24
	4 Divadlo a dramatické umění ve světě v 1. polovině 20. Století	3
	5 Česká literatura 1. poloviny 20. století: - Poezie, próza, drama	25
	6 Česká literatura v období okupace	4

4. ročník **Literatura** … 3 hodiny týdně × 29 týdnů = 87 hodin ve školním roce

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák: - zná základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla; - čte krásnou literaturu; - interpretuje literární texty a diskutuje o nich; - při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky; - dovede vystihnout charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi; - vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl; - umí zařadit typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období; - má přehled o kulturním dění ve svém městě i širším regionu; - orientuje se v nabídce kulturních institucí, navštěvuje divadelní představení a umí je interpretovat; - zkouší vlastní uměleckou tvorbu.	**1 Charakteristika období po roce 1945**	5
	2 Umělecké směry a generační hnutí 2. poloviny 20. století	5
	3 Světová próza: - americká - francouzská - anglická - v německy mluvících zemích - ruská a sovětská	10
	4 Divadlo a dramatické umění ve světě v 2. polovině 20. století	5
	5 Vývoj v Československu v letech 1945-1970	5
	6 Významné osobnosti české poezie	10
	7 Významné osobnosti české prózy	10
	8 Období normalizace - literatura oficiální - literatura samizdatová - literatura exilová	8
	9 Vývoj české literatury po roce 1989	8
	10 České divadlo a dramatické umění v 2. polovině 20. století, film a televize	8
	11 Opakování k maturitě - průběžně	16

1. ročník **Český jazyk** … 1 hodina týdně × 33 týdnů = 33 hodin ve školním roce

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák: - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu; - umí používat příručku Pravidla českého pravopisu; - pracuje s různými příručkami pro školu i veřejnost ve fyzické i elektronické podobě; - umí vhodně uplatnit slohové postupy, rozlišuje funkční styly, je schopen je rozpoznat v projevech mluvených i psaných; - je schopen posoudit slovní zásobu, syntax i kompozici informačních útvarů v médiích; - samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. Informace; - kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů a ověřuje si jejich hodnověrnost; - dokáže sestavit jednoduchý zpravodajský útvar a přednést jej; - ovládá a uplatňuje základní principy výstavby textu; - adekvátně využívá emocionální a emotivní stránky projevu; - vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní; - orientuje se v hláskoslovném systému; - řídí se pravidly spisovné výslovnosti; - v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví; - má přehled o jazykových příručkách a umí s nimi pracovat.	**1 Jazyk jako prostředek komunikace**	2
	2 Základní poučení o slohu, funkční styly, slohotvorní činitelé - objektivní: komunikační situace, strategie, atd. - subjektivní: vzdělání, věk atd.	2
	3 Styl projevů mluvených a psaných, krátké informační útvary	2
	4 Vypravování - přímá řeč, nepřímá	4
	5 Metody studia, práce s textem, práce se slovníky	4
	6 Zvuková stránka jazyka, poučení o správné výslovnosti	2
	7 Referát	4
	8 Procvičování pravopisných jevů	6
	9 Mluvní cvičení	2
	10 Slohové práce	4

2. ročník **Český jazyk** … 1 hodina týdně × 33 týdnů = 33 hodin ve školním roce

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák: - pozná rozdíly popisu v různých stylech; - umí napsat popis prostý a subjektivně zabarvený, chápe rozdíl mezi popisem a charakteristikou; - umí napsat životopis; - rozlišuje dopis soukromý a úřední; - ovládá jejich formální a grafickou úpravu; - ovládá techniku mluveného slova; - umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi; - umí argumentovat a obhajovat svá stanoviska; - umí správně používat gramatické tvary a konstrukce; - orientuje se v jednotlivých rovinách slovní zásoby, umí rozlišit a uvědoměle užívat tvary spisovné a nespisovné; - orientuje se ve vývojových tendencích morfologie; - rozlišuje základní skupiny indoevropských jazyků.	**1 Popis prostý a umělecký, odborný, popis pracovního postupu**	9
	2 Charakteristika	4
	3 Slovo a jeho významy, stavba slova, slovní zásoba podle příznaků, způsoby obohacování	6
	4 Administrativní styl a jednoduché úřední projevy, dopis osobní a úřední - zápis z porady - pracovní hodnocení - inzerát a odpověď na inzerát	4
	5 Životopis, základní znaky, životopis v umělecké literatuře	5
	6 Indoevropské jazyky	2
	7 Slohové práce	4

3. ročník **Český jazyk** … 1 hodina týdně × 33 týdnů = 33 hodin ve školním roce

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák: - rozumí funkci dialogu v praktickém životě, respektuje pravidla dialogu, vystihne charakteristické znaky dialogu v projevech soukromých, veřejných i v umělecké literatuře; - správně používá gramatické tvary a konstrukce; - rozlišuje jednotlivé slovní druhy; - orientuje se ve vývojových tendencích morfologie; - chápe specifika úvahy jako slohového útvaru, dbá na vhodné vyjádření vlastního názoru a hodnocení; - pozná typické prostředky publicistického stylu, má přehled o základních publicistických žánrech, o denním i periodickém tisku; - sestaví jednoduché zpravodajské útvary; - vystihne základní prostředky reklamy, posoudí vliv reklamy na životní styl; - rozlišuje typy mediálních sdělení a jejich funkci, pozná typické postupy, jazykové i jiné prostředky; - na příkladech doloží druhy mediálních produktů; - uvede základní média působící v regionu; - zhodnotí význam médií pro společnost a jejich vliv na jednotlivé skupiny uživatelů.	**1 Útvary založené na dialogu, dialog v umělecké literatuře; útvary založené na monologu**	2
	2 Úvaha – jazykové prostředky, kompozice	8
	3 Tvarosloví, jmenné a slovesné kategorie	8
	4 Publicistika - postupy a prostředky publicistického stylu, publicistické druhy - reklama	4
	5 Novinový článek, recenze, fejeton	6
	6 Slohové práce	4

4. ročník **Český jazyk** … 1 hodina týdně × 29 týdnů = 29 hodin ve školním roce

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák: - umí sestavit životopis klasický i strukturovaný; - má přehled o předmětu zkoumání jednotlivých jazykovědných disciplín a jejich vývoji; - vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny; - rozlišuje spisovný jazyk a jeho varianty, obecnou češtinu, slangy a argot, dialekty; - uvede příklady vlivu médií a digitální komunikace na každodenní podobu mezilidské komunikace; - ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní situaci; - pracuje s normativními příručkami českého jazyka; - rozumí obsahu textu i jeho části; - pořizuje z odborného textu výpisky a výtah; - ovládá techniky získávání a zpracování informací z textu (anotace, resumé, konspekt, osnova); - zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy; - umí se vhodně prezentovat; - má přehled o pravidlech vhodného vyjadřování a vystupování; - volí adekvátní komunikační strategie; - ovládá techniku mluveného slova; - umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi; - vhodně používá mimojazykové prostředky komunikace; - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně; - je schopný přednést krátký projev; - uplatňuje základní principy výstavby textu a využívá je při logickém vyjadřování; - rozpozná funkční styl; - dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar.	**1 Životopis, dotazník**	5
	2 Obecná jazykověda - přehled jazykovědných disciplín, - územní a sociální diferenciace češtiny, - norma a kodifikace	4
	3 Odborný styl, výklad, praktické mluvní cvičení	4
	4 Řečnický styl, druhy projevů	8
	5 Syntaktické vztahy, větné členy, věta jednoduchá a souvětí	4
	6 Systemizace funkčních stylů, jazyková kultura	3
	7 Slohová práce	2

ANGLICKÝ JAZYK (ANJ)

1 Pojetí vyučovacího předmětu

1.1 Obecný cíl předmětu

Vyučovací předmět Anglický jazyk – pokročilí je určen pro výuku cizího jazyka v návaznosti na předchozí studium jazyka na základní škole. Předpokládá tak vstupní úroveň znalostí cizího jazyka na úrovni A1 (A2) Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Vzdělávací cíle a výstupní požadavky na absolventy jsou formulovány na úrovni B1. Tento rámec je dokumentem Rady Evropy pro tzv. Evropské jazykové portfolio. Zavádí se s cílem popsat jednotně stupeň osvojení jazyka podle jednotného standardu a tím usnadnit vzájemné srovnávání různých kvalifikací.

Základní znalost dalšího jazyka je zařazena do učební osnovy za účelem prohloubení všeobecného vzdělání žáka, pomoci jeho uplatnění na trhu práce a připravit ho na život v multikulturní Evropské unii a v dnešním globalizovaném světě a i prostřednictvím digitálních technologií.

Vyučovací předmět Anglický jazyk – pokročilí vede žáky k rozvíjení celé řady všeobecných kompetencí (především znalostí z oblasti reálií a kultury anglicky mluvících zemí, sociokulturních dovedností, rozvíjení osobnosti a studijních návyků) a k rozvíjení komunikačních kompetencí ve zvoleném jazyce.

Celé studium směřuje k maturitní zkoušce na konci 4. ročníku. Od počátku studia se nacvičují dovednosti, které jsou nezbytné pro zvládnutí maturity s výhledem na získání mezinárodně uznávaných jazykových certifikátů. Jedná se o poslech a čtení s porozuměním, ústní a písemný projev a gramatiku.

Celková hodinová dotace v průběhu studia reprezentuje 2 300 osvojených lexikálních jednotek.

Afektivní cíle výuky představují výsledně nabyté hodnoty žáka v oblasti jeho postojů, preferencí a citů. Vyučování je zaměřeno na harmonický rozvoj žáka, jeho morálních a charakterových hodnot. Jedná se především o čestnost, spolehlivost, rasovou a náboženskou toleranci k druhým, pravdomluvnost, empatii, připravenost pomoci jiným a o respekt k přírodě i k lidem.

1.2 Charakteristika učiva

Učivo předmětu Anglický jazyk – pokročilí lze rozdělit do těchto oblastí:

- řečové dovednosti,
- jazykové prostředky,
- tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce,
- poznatky o zemích (reálie).

Řečové dovednosti se rozvíjejí na základě jazykových prostředků, komunikačních situací a jazykových funkcí, základních tematických okruhů a odborných okruhů z oblasti obchodu a komerčních podniků. Důraz je kladen na čtení s porozuměním a písemný projev.

1.3 Pojetí učiva, metody a pomůcky

Těžiště výuky je v rozvíjení jazykových prostředků a řečových dovedností na příslušné jazykové úrovni, tj. úroveň pokročilí (neboť se předpokládá, že žák pokračuje v cizím jazyce, který se již učil na základní škole) s přihlédnutím k systematickému rozvíjení a prohlubování všeobecných kompetencí žáka zasahujících do těchto oblastí:

- znalost reálií vztahujících se k zemím studovaného jazyka a navazující na znalost reálií domácích, tj. faktické znalosti především o geografických, demografických, ekonomických a politických faktorech,
- znalost kultury a praktické znalosti a dovednosti sociokulturního chování založené na znalosti specifického sociokulturního kontextu, týkající se např. odlišností v každodenním životě, mezilidských vztahů, hlavních hodnot, neverbálních prostředků komunikace, pravidel společenského chování v daném kulturním prostředí, povědomí o kulturních a sociálních odlišnostech naší země a zemí studovaného jazyka,

- prohlubování studijních dovedností a využívání získaných pracovních návyků k efektnímu a samostatnému jazykovému studiu pro povolání a další vzdělávání, ať již ve vysokoškolském studiu nebo kontinuálně v daném oboru,
- rozvíjení schopností používat osvojovaný jazyk k získávání nových informací především používáním nových technologií ve vzdělávání (Internet), ale také čtením nebo poslechem textů, používáním různých druhů slovníků a jazykových příruček.

Součástí výuky je i pravidelné používání jazykových her (písničky, kvizy, křížovky, CD-ROMy, Internet apod.).

Pomůcky: notebook, interaktivní tabule, CD přehrávač, dataprojektor.

Základním materiálem pro výuku jsou učebnice řady Maturita Solutions od nakladatelství Oxford University Press. V prvním a druhém ročníku se používá učebnice Maturita Solutions 3rd Edition Pre-Intermediate, ve třetím a čtvrtém pak je to úroveň Intermediate.

Obsah třetí edice učebnice Maturita Solutions se více zaměřuje na rozvoj poslechových dovedností a zařadil tzv. Culture lessons a Word Skills lessons.

Ve výuce jsou používané strategie výuky doporučované kurikulární reformou. Ty vedou k získávání klíčových kompetencí.

Interaktivní dovednosti se nacvičují formou řízeného rozhovoru ve dvojicích nebo ve skupinách (skupinová výuka). Samostatnost žáků je podporována kreativními prvky výuky zavedením tzv. projektových hodin, kdy dochází ke spolupráci v týmu na základě samostatného plnění výukových rolí. Odvaha hovořit v cizím jazyce se podporuje při individuálním zkoušení ústního projevu žáků před třídním kolektivem.

Při procvičování a upevňování učiva se používají programy prezentované za pomocí velkoplošného promítání dataprojektorem. Žák má k dispozici školní počítačovou síť pro odevzdávání svých domácích úloh.

Integrace odborného jazyka je zajišťována plynule od 1. ročníku. Z celkové produktivní slovní zásoby žáka na konci 4. ročníku tvoří asi 20 % odborná terminologie z oboru obchodování a podnikání.

1.4 Hodnocení výsledků žáků

Při výuce cizího jazyka na úrovni pokročilí je žák hodnocen za poslech s porozuměním, čtení s porozuměním, samostatný ústní i písemný projev a jazykovou kompetenci (gramatiku).

Při hodnocení je kladen důraz na to, aby se jazyk používal jako prostředek k hlubšímu porozumění, k jiným způsobům myšlení, ke sdělování a získávání informací, komunikování v běžných každodenních situacích, ale i v praxi profesního života – tj. k samostatné a tvořivé práci. Další zaváděnou metodou vhodnou pro motivující sebehodnocení žáků je použití standardů Evropského jazykového portfolia.

1.5 Průřezová témata × Mezipředmětové vazby

Občan v demokratické společnosti:

- osobnost a její rozvoj
- společnost – její různí členové a společenské skupiny, kultura, náboženství;
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance;
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů;
- stát, politický systém, politika, soudobý svět
- masová média;

Člověk a svět práce:

- hlavní oblasti světa práce, pracoviště, pracovní doba;
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů;
- soustava školního vzdělávání v ČR, možnosti studia v zahraničí;
- práce s tiskem a dalšími informačními médii při hledání pracovních příležitostí;
- trh práce;
- písemná a verbální sebe-reprezentace při vstupu na trh práce;
- vyhledávání a posuzování informací o povoláních.

Člověk a životní prostředí:

- základy obecné ekologie;
- životní prostředí člověka.

Informační a komunikační technologie:

- hardware;
- textový procesor Word.

1.6 Klíčové kompetence

Komunikativní kompetence

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně;
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.).

Personální a sociální kompetence, Občanské kompetence a kulturní povědomí

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci v týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešit úkoly, nezaujatě zvažovat návrhy druhých a podílet se na realizaci společných činností;
- jednal v souladu s morálními principy;
- přispíval k vytváření vstřícných mezilidských vztahů;
- aby chápal význam životního prostředí pro člověka a jednal v duchu udržitelného rozvoje;
- ctil život jako nejvyšší hodnotu;
- aby se aktivně zajímal o veřejné záležitosti lokálního charakteru;
- jednal odpovědně i ve veřejném zájmu;
- aby byl připraven efektivně se učit a pracovat, dále se vzdělávat, pečovat o své fyzické a duševní zdraví;
- uměl kriticky myslet;

Kompetence k učení

- využívat ke svému učení zkušeností jiných lidi, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností;

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- umět vhodně písemně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli.

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnil jej;
- vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Kompetence využívat prostředky IKT a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií včetně běžného aplikačního programového vybavení;
- učit se používat nový aplikační software;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet.

1. ročník **Anglický jazyk** … 3 hodiny týdně × 33 týdnů = 99 hodin ve školním roce

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Receptivní řečové dovednosti – poslech a čtení s porozuměním **Žák:** - vyhledá informace v textu; - porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného textu; Produktivní řečové dovednosti – ústní a písemný projev **Žák:** - písemně popíše osobu; - ústně popíše osobu a školu; - ústně popíše obrázek; Interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních dovedností **Žák:** - reaguje na běžné otázky užitím jednoduchých výrazů; - jednoduše vyjádří svůj názor ústní formou	**1 Introduction** - Pravopis: pravopisné změny v tvorbě přítomných časů - Gramatika: členy, kontrast mezi přítomným časem prostým a průběhovým, vazba there is / there are - Tematické okruhy a slovní zásoba: koníčky, sporty, školní předměty, vybavení školy, oblečení, fyzický popis osoby - Komunikační funkce: libost a nelibost	15
Receptivní řečové dovednosti – poslech a čtení s porozuměním **Žák:** - porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného poslechu / textu; - rozliší v mluveném projevu pocity mluvčích; Produktivní řečové dovednosti – ústní a písemný projev **Žák:** - ústně popíše svou nehodu; - ústně popíše obrázek; - jednoduše formuluje svůj názor; - popíše své pocity v různých situacích; - stručně reprodukuje obsah přiměřeně obtížného textu; - chronologicky vypráví příběh; - napíše souvislý text popisující žert a reakce na něj; Interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních dovedností	**2 Unit 1** - Pravopis: pravopisné změny v tvorbě minulého času prostého - Gramatika: nepravidelná slovesa, minulý čas prostý, zjišťovací a doplňovací otázky, zvolací věty se slovem *how* - Tematické okruhy a slovní zásoba: popis osobnosti, přídavná jména s koncovkou *-ed* a *-ing*, různé významy slovesa *get*, ustálené fráze se slovesy *give, have, make, take* a *tell*, ustálené fráze na téma nehody a zranění, frázová slovesa a jejich formálnější synonyma - Komunikační funkce: vyjádření zájmu, reakce na projevení zájmu, žádost o radu, udílení rady	20

Žák: - reaguje na běžné otázky užitím jednoduchých výrazů; - vyjádří zájem o téma; - reaguje na problém radou; - vyjádří své názory ústní formou	- Typy textů: článek o neobvyklé chorobě, popis události - Reálie: národní záliby a zvláštnosti	
Receptivní řečové dovednosti – poslech a čtení s porozuměním **Žák:** - vyhledá informace v textu; - porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného poslechu / textu; - rozumí stavbě slovníkového hesla; Produktivní řečové dovednosti – ústní a písemný projev **Žák:** - písemně popíše scénu ve městě; - ústně popíše krajinu; - ústně popíše obrázek; - jednoduše formuluje svůj názor; - stručně reprodukuje obsah přiměřeně obtížného textu; - napíše pozvánku a odpověď na ni; Interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních dovedností **Žák:** - reaguje na otázky užitím jednoduchých výrazů; - navrhne a odmítne návrh; - diskutuje o variantách pokračování příběhu	**3 Unit 2** - Pravopis: pravopisné změny v tvorbě minulého času průběhového - Gramatika: minulý čas průběhový, kontrast mezi minulým časem prostým a průběhovým - Tematické okruhy a slovní zásoba: venkovní aktivity, vybavení pro sport, sportovní oblečení, popis krajiny a přírody, přídavná jména popisující dobrodružství, tvorba podstatných jmen ze sloves pomocí přípon, extrémní přídavná jména, běžné zkratky - Komunikační funkce: popis fotografie, spekulace o fotografii, navrhování - Typy textů: příběh o přežití, pozvání a odpověď na něj - Reálie: Robinson Crusoe	20
Receptivní řečové dovednosti – poslech a čtení s porozuměním **Žák:** - vyhledá informace v textu; - porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného poslechu; - rozumí stavbě slovníkového hesla; - identifikuje strukturu textu; Produktivní řečové dovednosti – ústní a písemný projev **Žák:** - formuluje jednoduše názory na běžná témata; - jednoduše popíše videohru; - připraví reklamu na zvolený produkt;	**4 Unit 3** - Gramatika: způsobová slovesa (zápor, opisné tvary), počitatelnost podstatných jmen, neurčitá zájmena (some, any, much, many) - Tematické okruhy a slovní zásoba: volnočasové aktivity, předložkové vazby sloves týkajících se společenských aktivit, typy filmů a televizních programů, přídavná jména popisující filmy a televizní programy, aspekty filmu (zápletka, scénář atd.), reklama, pozitiva videoher, záporné předpony	20

- vede dialog, aby s kamarádem dosáhl dohody na výběru filmu; - sestaví neformální dopis o návštěvě kina; Interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních dovedností **Žák:** - reaguje na otázky užitím jednoduchých výrazů;	u přídavných jmen, ustálené fráze (sloveso a podstatné jméno) - Komunikační funkce: vyjádření toho, co máme a nemáme rádi, vyjádření preference, dosažení dohody - Typy textů: článek o videohrách, osobní dopis o návštěvě kina - Reálie: britské televizní programy	
Receptivní řečové dovednosti – poslech a čtení s porozuměním **Žák:** - vyhledá informace v textu; - porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného poslechu; Produktivní řečové dovednosti – ústní a písemný projev **Žák:** - formuluje jednoduše názory na běžná témata; - doplní chybějící fráze do textu; - jednoduše popíše počasí; - ústně popíše obrázek; - najde shody a rozdíly mezi dvěma obrázky; - spekuluje o obrázcích; - napíše článek, ve kterém formuluje svůj názor na globální problém podpořený argumenty; Interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních dovedností **Žák:** - reaguje na otázky užitím jednoduchých výrazů.	**5 Unit 4** - Pravopis: pravopisné změny v tvorbě komparativů a superlativů - Gramatika: stupňování přídavných jmen, způsobová slovesa (dedukce a spekulace), neurčitá zájmena (a few, a little), typ 0 podmínkových vět, postavení too a enough s přídavným jménem, účelové věty s too a enough - Tematické okruhy a slovní zásoba: popis počasí a teploty, ustálené fráze pro popis klimatické změny, přírodní katastrofy, popis ulice, slovesa pohybu - Komunikační funkce: vyjádření názoru, souhlasu a nesouhlasu, porovnávání obrázků (podobnosti a rozdíly), přidání dalšího bodu - Typy textů: článek o paraglidistovi, článek o globálním problému - Reálie: vývoj anglického jazyka, výpůjčky	20
	6 Písemné kontrolní práce, oprava	4

2. ročník **Anglický jazyk** … 4 hodiny týdně × 33 týdnů = 132 hodin ve školním roce

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Receptivní řečové dovednosti – poslech a čtení s porozuměním **Žák:** - porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného poslechu / textu; - identifikuje strukturu textu; Produktivní řečové dovednosti – ústní a písemný projev **Žák:** - formuluje jednoduše názory na běžná témata; - porovná brigády, vyjádří svůj názor na ně podpořený argumenty; - mluví o svých plánech; - napíše formální žádost o práci; Interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních dovedností **Žák:** - reaguje na otázky užitím jednoduchých výrazů;	**1 Unit 5** - Gramatika: budoucí čas prostý, going to, typ 1 podmínkových vět - Tematické okruhy a slovní zásoba: zaměstnání a povolání, přídavná jména popisující práci, popis osobnosti, pracovní činnosti, předpony s různými významy, formální jazyk, ustálené fráze spojené s prací - Komunikační funkce: vyjádření rozporu, názoru, důvodu, přidání dalšího bodu, uvedení příkladu, parafráze - Typy textů: článek o ideálních zaměstnáních, žádost o práci - Reálie: britští podnikatelé	26
Receptivní řečové dovednosti – poslech a čtení s porozuměním **Žák:** - porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného poslechu / textu; Produktivní řečové dovednosti – ústní a písemný projev **Žák:** - mluví o svých plánech na prázdniny; - navrhne aktivitu, přijme nebo odmítne návrh; - jednoduše popíše místo; - napíše svůj prázdninový blog; - ústně popíše obrázek; - formuluje svůj názor podpořený argumenty; - stručně reprodukuje obsah přiměřeně obtížného textu; Interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních dovedností	**2 Unit 6** - Pravopis: konvence používané k prezentaci výslovnosti, pravopisné změny v tvorbě minulého času průběhového - Fonetika: zdůraznění slova v kontrastu s jiným slovem - Gramatika: kontrast minulého času prostého a předpřítomného času prostého - Tematické okruhy a slovní zásoba: turistické atrakce, prázdninové aktivity, slova složená z oblasti cestování - Komunikační funkce: přijetí a odmítnutí návrhu, vyjádření nestrannosti - Typy textů:	25

Žák: - reaguje na otázky užitím jednoduchých výrazů; - navrhne a odmítne návrh; - požádá o zopakování informace; - požádá o vysvětlení neznámého slova; - diskutuje o plánu výletu;	článek o prázdninách bez rodičů, prázdninový blog - Reálie: Alcatraz	
Receptivní řečové dovednosti – poslech a čtení s porozuměním **Žák:** - porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného poslechu / textu; - rozumí stavbě slovníkového hesla; - identifikuje strukturu textu; Produktivní řečové dovednosti – ústní a písemný projev **Žák:** - formuluje jednoduše názory na běžná témata; - doplní chybějící fráze do textu; - napíše esej, ve které navrhne možnosti investování peněz a představí svou volbu; - ústně popíše obrázek; - najde shody a rozdíly mezi dvěma obrázky; - spekuluje o obrázku; - ústně formuluje svůj názor na možnosti investování peněz do školních aktivit podpořený argumenty; Interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních dovedností **Žák:** - reaguje na otázky užitím jednoduchých výrazů; - vyjádří a obhájí své myšlenky a názory;	**3 Unit 7** - Fonetika: slovní přízvuk - Gramatika: předminulý čas prostý, typ 2 podmínkových vět, slovesné vazby (infinitivy a gerundia) - Tematické okruhy a slovní zásoba: měny, nákup a prodej, obchody a služby, slovesa spojená s penězi a jejich předložkové vazby, školní prostory - Komunikační funkce: logické uspořádání písemného a mluveného projevu, obhajování názoru, shrnutí názoru, porovnávání obrázků (podobnosti a rozdíly), přidání dalšího bodu - Typy textů: článek o neobvyklém multimilionáři, úvaha o možnostech, jak utratit vyšší finanční obnos - Reálie: Wall Street, Světová hospodářská krize ve 30. letech 20. století	25
Receptivní řečové dovednosti – poslech a čtení s porozuměním **Žák:** - porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného poslechu / textu; Produktivní řečové dovednosti – ústní a písemný projev **Žák:** - popíše zločin v emailu;	**4 Unit 8** - Gramatika: nepřímá řeč - Tematické okruhy a slovní zásoba: zločin a zločinci, fyzický popis osoby, ustálené fráze s předložkou, ustálená slovní spojení na téma policejní práce, přípony pro tvorbu přídavných jmen, slova složená	25

- ústně popíše obrázek; - najde shody a rozdíly mezi dvěma obrázky; - spekuluje o obrázku; - formuluje svůj názor na míru závažnosti zločinů podpořený argumenty; Interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních dovedností **Žák:** - reaguje na otázky užitím jednoduchých výrazů; - v diskusi prezentuje svůj názor a podpoří jej argumenty;	- Komunikační funkce: vyjádření váhavého názoru, přidání dalšího bodu - Typy textů: článek o záhadě, email o zločinu - Reálie: Sherlock Holmes	
Receptivní řečové dovednosti – poslech a čtení s porozuměním **Žák:** - porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného poslechu / textu; - identifikuje úmysl mluvčího; - identifikuje strukturu textu; Produktivní řečové dovednosti – ústní a písemný projev **Žák:** - popíše materiál, tvar a funkci věcí kolem sebe; - ústně popíše obrázek; - ústně vyjádří souhlas nebo nesouhlas s názorem podpoří jej argumenty; - spekuluje o obrázku; - formuluje svůj názor podpořený argumenty; - ústně přednese a vyřeší stížnost na vadné zboží; - napíše formální stížnost; - přednese souvislý projev na zadané téma; Interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních dovedností **Žák:** - reaguje na otázky užitím jednoduchých výrazů; - reaguje na problém návrhem; - diskutuje o důležitosti vynálezů.	**5 Unit 9** - Gramatika: trpný rod, spojky - Tematické okruhy a slovní zásoba: přístroje a vynálezy, popis předmětů (materiál, tvar, nabíjení, funkce), ustálená slovní spojení (sloveso a podstatné jméno), předložkové vazby sloves - Komunikační funkce: vyjádření stížnosti, shrnutí názoru - Typy textů: článek o zapomenutých vynálezech, formální stížnost - Reálie: šifrovací stroj Enigma, druhá světová válka	25
	6 Písemné kontrolní práce, oprava	6

3. ročník **Anglický jazyk** … 4 hodiny týdně × 33 týdnů = 132 hodin ve školním roce

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Receptivní řečové dovednosti **Žák:** - ve slyšeném textu rozpozná pocity mluvčích a postihne důvody těchto pocitů; Produktivní řečové dovednosti **Žák:** - ústně popíše svoji zkušenost z návštěvy města na obrázku/ anebo zdůvodní, zda by chtěl toto místo navštívit; - sdělí své plány na dobu blízkou i vzdálenou; - ústně charakterizuje svou osobnost; - sdělí svůj názor na sportovní činnost na obrázku; - gramaticky správně formuluje písemný vzkaz na pohlednici a neformální rozhovor s tématem prázdninového pobytu; - sestaví krátké písemné sdělení o tom, jak strávil prázdniny; Interaktivní řečové dovednosti **Žák:** - vede rozhovor o běžných společenských aktivitách a o plánech na nadcházející víkend; - diskutuje s kamarády o pocitech;	**1 Intoduction** - Gramatika: minulý čas prostý, členy, přítomný čas prostý a průběhový – dějová a stavová slovesa, budoucí časy – will a going to - Tematické okruhy a slovní zásoba: prázdniny a cestování, společenské aktivity a turistická místa, přídavná jména popisující pocity, negativní předpony přídavných jmen, přídavná jména s příponami -ed a -ing, charakterové vlastnosti, hodnotící přídavná jména	26
Receptivní řečové dovednosti **Žák:** - v slyšeném textu rozumí sdělení mluvčích o blízkých osobách a jejich minulosti; - ve výkladovém slovníku vyhledá významy frázových sloves se dvěma předložkami a odvodí jejich význam; - zachytí klíčové informace týkající se různých životních momentů; Produktivní řečové dovednosti **Žák:** - z kontextu čteného úryvku odvodí pravidla pro užívání minulých časů a správně je užívá ve vlastním sdělení;	**2 Unit 1** - Gramatika: užití minulých časů – minulý čas prostý a průběhový, předpřítomný čas prostý, vazba used to - Tematické okruhy a slovní zásoba: generace, fáze lidského života, životní události, postoje a konflikty v rodině, výměnné studijní pobyty v zahraničí, životní styl dříve a dnes, frázová slovesa se dvěma předložkami, množné číslo podstatných jmen	26

- prezentuje své vlastní myšlenky a názory na dospívání a vztahy v rodině; - sestaví písemné sdělení v reakci na inzerát z rubriky Find a penfriend; - na základě obrázků formuluje otázky a odpovědi; Interaktivní řečové dovednosti **Žák:** - zeptá se kamaráda na jeho dětství a rodinu a předky a na podobné otázky odpoví; - diskutuje s kamarádem o různých příčinách hádek v rodině a reaguje na jeho názor;		
Receptivní řečové dovednosti **Žák:** - ve slyšeném sdělení porozumí zdůvodnění mluvčích, proč nemají rádi určité činnosti nebo proč jsou nadšení; Produktivní řečové dovednosti **Žák:** - odpovídá na otázky z oblasti sportu a volnočasových aktivit; - z titulku a fotografie vyvodí, o čem text bude; - formuluje své stanovisko ke sledování filmů a sdělí své preference, s kým a kde filmy sleduje; - ústně popíše fotografie se sportovní událostí; - upraví nebo sestaví písemný blogový příspěvek o dni otevřených dveří pro žáky a rodiče; Interaktivní řečové dovednosti **Žák:** - ptá se spolužáka na jeho koníčky a činnosti, kterým se věnuje o víkendu, na podobné otázky reaguje; - diskutuje s kamarádem o tom, kdy byl naposledy v restauraci, jaké místní zařízení by doporučil zahraničním turistům, zda holduje rychlému občerstvení, co a kde jí rád; - obhájí argumenty; - prodiskutuje činnosti, kterým by se mohli s kamarádem věnovat, reagují vzájemně na předložené návrhy	**3 Unit 2** - Gramatika: rozdíly v užívání minulého času prostého a předpřítomného času, časová příslovce doprovázející minulý čas prostý a předpřítomný čas, been a gone, předpřítomný čas prostý a průběhový - Tematické okruhy a slovní zásoba: volný čas, koníčky a sporty, sportovní události, adrenalinové sporty, dobrodružné činnosti, školní volnočasové aktivity, výživa a stravování, složená podstatná jména a adjektiva, předložkové vazby vyjadřující místo	26

a svá stanoviska podporují zdůvodněním;		
Receptivní řečové dovednosti **Žák:** - postihne hlavní myšlenku čteného článku - porozumí slyšenému textu o pobytu lidí v extrémních podmínkách a identifikuje číselné údaje a míry; - v čteném článku vyhledá informace o genetickém vývoji člověka; - ve slyšeném textu zachytí klíčové fráze pro spekulativní popis a porovnávání obrázků; - ve školní eseji, která je úvahou o tom, zda dospívající mládež má dostatek pohybu, postihne kompoziční složky daného typu textu; Produktivní řečové dovednosti **Žák:** - pojmenuje jednotlivé části lidského těla a vnitřní orgány; - formuluje věty o zraněních či úrazech; - popíše a porovná obrázky, které ukazují sportovce v extrémních podmínkách; - popíše preferovanou sportovní aktivitu; - promluví o situaci, kdy mu velmi záleželo na tom, jak bude vypadat; - napíše strukturovanou názorovou esej o tom, zda sport ve škole není škodlivý; - sestaví stručný písemný popis sebe, kamaráda a člena rodiny; Interaktivní řečové dovednosti **Žák:** - vede diskuzi o nehodách, zraněních a úrazech, budoucím životě, předpovědích; - biorytmu, životního stylu, péči o tělo, roli sportu;	**4 Unit 3** - Gramatika: vyjádření spekulace a předpovědi, budoucí čas prostý a průběhový, předbudoucí čas, tzv. první kondicionál - Tematické okruhy a slovní zásoba: lidské tělo a jeho části, onemocnění a léčba, moderní technologie v medicíně, přežití v extrémních podmínkách, biologické hodiny, spánek, homonyma, tvoření podstatných jmen a přídavných jmen příponami a předponami, popis osoby – účesy, druhy pleť, druhy vousů	26
Receptivní řečové dovednosti **Žák:** - v slyšeném textu zachytí klíčové fráze a informace o domu; - odvodí, ve kterých typech domů lidé bydlí;	**5 Unit 4** - Gramatika: stupňování přídavných jmen a příslovcí, tzv. druhý kondicionál, věty přací - Tematické okruhy a slovní zásoba:	26

- v slyšeném textu zachytí a rozliší znaky formálního a neformálního jazyka; - přiřadí na základě čteného popisu o alternativních stavbách texty k fotografiím a vyhledá detailní informace; - odvodí preference mluvčího; - pochopí strukturu a náležitosti neformálního písemného projevu; Produktivní řečové dovednosti **Žák:** - pojmenuje různé typy obydlí, části domu a zahrady; - popíše okolí svého domova a s využitím širší slovní zásoby přiblíží dům/byt ve kterém žije; - popíše obrázek neobvyklého domu; - porovná fotografie dvou rozdílných ložnic; - vypovídá o tom, kde na světě by chtěl bydlet, kdyby si mohl vybrat, své stanovisko zdůvodní; - napíše neformální e-mail kamarádovi o stěhování do nového domu na venkově; Interaktivní řečové dovednosti **Žák:** - vede diskuzi o životě bez domova - sdělí a objasní své názory na různé modely bydlení, reaguje na názory kamaráda; - simuluje rozhovor s kamarádem o vhodné formě ubytování během studia v zahraničí;	bydlení a typy domů, části domu a zahrady, místnosti v domě a vybavení, kolokační spojení se slovesy do, take, make, složená podstatná jména, fráze a ustálená spojení pro zahájení a ukončení neformálního písemného projevu (dopis, e-mail)	
Receptivní řečové dovednosti **Žák:** - v slyšeném dialogu o technických záležitostech identifikuje klíčové informace; - rozliší fakta od domněnek; - čte s porozuměním text o závislosti mladého muže na selfie fotografiích; - provede internetový průzkum; - v slyšeném popisu obrázku (a následně porovnání dvou obrázků) identifikuje klíčová lexikální spojení vyjadřující srovnávání a spekulaci;	**6 Unit 5** - Gramatika: prostředky pro vyjadřování množství every, each, either,all, most, some, any, few, little, much, modální slovesa v minulém čase, prostředky textové návaznosti even though, in spite of, despite a although - Tematické okruhy a slovní zásoba: moderní technologie, počítač a jeho komponenty, elektronické vybavení, přístroje, studijní předměty, kolokační spojení (sloveso + podstatné jméno)	26

Produktivní řečové dovednosti **Žák:** - podá instrukce, jak provést na počítači požadované věci ze seznamu; - odvodí kolokační spojení a formuluje sdělení výběrem z nabídnuté slovní zásoby; - porovná a popíše obrázky s tématikou zapojení moderních technologií do výuky; - vyjádří souhlas/nesouhlas s vyslechnutým názorem, stanovisko zdůvodní; - sestaví písemný příspěvek o svém novém tabletu do internetového tech fóra; Interaktivní řečové dovednosti **Žák:** - vede rozhovor o roli a míře užívání moderních technologií v našem životě; - porovná a zhodnotí s kamarádem, jakými činnostmi ze seznamu tráví kolik času; - generuje s kamarádem otázky, které by odhalily v testu inteligence lidský a umělý element; - diskutuje o přínosu moderní elektroniky pro výuku.		
	7 Písemné kontrolní práce, oprava	6

4. ročník **Anglický jazyk** … 4 hodiny týdně × 29 týdnů = 116 hodin ve školním roce

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Receptivní řečové dovednosti **Žák:** - v textu o uchazeči o zaměstnání rozpozná, o jakou pozici se uchází; - čte s porozuměním text o pracovním pohovoru a zaujme stanovisko k otázkám, které byly uchazeči položeny; - vyhledá v cizojazyčném výkladovém slovníku významy frázových sloves ze seznamu, rozpozná jejich význam a přiřadí je do skupiny (oddělitelná/neoddělitelná); - zachytí formální znaky komunikace - čte s porozuměním argumentativní esej o odborných profesních kurzech a identifikuje strukturu daného slohového útvaru; Produktivní řečové dovednosti **Žák:** - na základě nabídnutých obrázků popíše a porovná představená povolání; - v slyšeném dialogu určí, o jakém povolání se hovoří; - formuluje popis profese, popíše hledání zaměstnání, pracovní pohovor a pracovní podmínky; - porovná obrázky s tématikou práce v zahraničí a prezentuje svůj názor; - napíše argumentativní esej na dané téma; Interaktivní řečové dovednosti **Žák:** - vede diskuzi o vhodných vlastnostech a profesních předpokladech, o podnikání; - ověří si v situačním dialogu funkčnost písemně připravených dotazů uchazeče o práci v kuchyni;	**1 Unit 6** - Gramatika: vztažné věty vypustitelné a nevypustitelné, nepřímé otázky, neformální konstrukce s iniciálním it - Tematické okruhy a slovní zásoba: osobnost, charakterové vlastnosti, podnikání, zaměstnání a pracovní podmínky, práce v zahraničí, podstatná jména a odvozená přídavná jména související s osobními vlastnostmi, oddělitelná a neoddělitelná frázová slovesa, vazba sloves s předložkou	27
Receptivní řečové dovednosti **Žák:** - v slyšeném textu postihne hlavní myšlenku a přiřadí informace; - pojmenuje varianty trpného rodu v textu; - v slyšené prezentaci poezie postihne hlavní myšlenku a vyvodí stanovisko;	**2 Unit 7** - Gramatika: trpný rod v přítomných a minulých časech, v budoucím čase s will, včetně času předpřítomného a předminulého, vazba have sth done, zvratná zájmena - Tematické okruhy a slovní zásoba:	27

- vyhledá specifické informace v textu; - čte s porozuměním recenzi knihy a identifikuje kompoziční prvky daného slohového útvaru; - zvolí vhodné doplnění textu novinové zprávy; Produktivní řečové dovednosti **Žák:** - pojmenuje různé umělecké formy, aktéry v oblasti umění a umělecké činnosti; - vyhledá na internetu informace o uměleckém díle; - sdílí své osobní preference a názory v oblasti poezie; - vyjádří svůj postoj k tetování jako formě umění; - porovná obrázky demonstrující různé formy uměleckých představení a show; - sdílí se spolužáky názor na knihu, kterou v nedávné době přečetl; - napíše recenzi do školního časopisu; Interaktivní řečové dovednosti **Žák:** - vede rozhovor o svých nedávných zkušenostech a prožitcích v oblasti kultury; - v rozhovoru plánuje nejvhodnější společný kulturní program pro sebe a anglicky mluvícího kamaráda;	umění a umělci, umělecké formy, umělecké disciplíny, kulturní aktivity, hudební žánry, atributy hudby, pouliční umění, tetování, umělecká show a představení, hodnocení umění, recenze uměleckého díla (kniha), kulturní události a přehlídky, kulturní zařízení a místa, kde se kulturní akce konají, dopravní nehoda	
Receptivní řečové dovednosti **Žák:** - postřehne klíčové fráze při telefonování; - po vyslechnutí zpráv vybere vhodný výrok pro shrnutí; - ze slyšeného úryvku filmu odvodí žánr; - přiřadí do textu vynechaná sdělení - čte vypravování a identifikuje strukturu daného slohového útvaru; Produktivní řečové dovednosti **Žák:** - popíše obrázek, na němž lidé telefonují; - vyjmenuje kolokace související s používáním a funkcemi telefonu; - odvodí význam frázových sloves souvisejících s telefonováním; - tvoří nepřímou řeč;	**3 Unit 8** - Gramatika: nepřímá řeč, nepřímé otázky, slovesa se dvěma předměty - Tematické okruhy a slovní zásoba: telefonování, textové zprávy, ustálená spojení – funkce telefonu, frázová slovesa týkající se telefonování, filmové žánry, slovesa uvozující nepřímou řeč, román pro mobilní telefon – nový literární žánr, tištěné texty a digitalizované texty, slovesné vzorce – nepřímá řeč	27

- pojmenuje různé materiály ke čtení – tištěné a digitalizované; - popíše a porovná obrázky, na nichž lidé telefonují v tíživé situaci a odvodí, jak se tito lidé cítí a proč; - napíše vypravování o problému, který vznikl kvůli chybě v komunikaci; Interaktivní řečové dovednosti **Žák:** - klade otázky o telefonování a používání telefonu kamarádovi a na podobné otázky odpovídá; - podá třídě zprávu o sdělení kamaráda s využitím nepřímé řeči; - sdílí své zkušenosti z různých životních situací s využitím nepřímé řeči;		
Receptivní řečové dovednosti **Žák:** - v slyšených dialozích odvodí, o jaké dopravní prostředky se jedná; - nahradí neformální lexikální; kolokace formálnějšími výrazy a ověří v slyšeném textu; - identifikuje gramatické struktury vztažných vět; - postihne hlavní myšlenku v textech o osudových technických chybách v oblasti dopravy a vyhodnotí míru škod, které v jejich důsledku nastaly; Produktivní řečové dovednosti **Žák:** - pojmenuje různé dopravní prostředky; - přiřadí místa související s cestováním k typu dopravy, k němuž patří; - gramaticky správně formuluje otázky v trpném rodě související s dopravními prostředky a dopravou; - formuluje sdělení s využitím třetího kondicionálu a spekuluje o možné příčině/následku; - sdělí kamarádovi zážitek z cesty, při které měl zpoždění nebo jiné problémy; - popíše volnočasové aktivity, které by turisté mohli podniknout v blízkém okolí; - popíše foto turistické ubytovny a sdělí své zkušenosti s touto formou ubytování;	**4 Unit 9** - Gramatika: podmínkové věty nesplnitelné tzv. třetí kondicionál, příčestí přítomné (participium), problémy a komplikace na cestách, vyjádření překvapení či údivu - odpověď na otázku zahájená zkrácenou otázkou - Tematické okruhy a slovní zásoba: doprava a dopravní prostředky, cestování a názvy míst spojených s cestováním, rozměry, velikost a jednotky míry, prázdniny a dovolená, činnosti, ubytování	27

- čte formální dopis – poptávku ubytování a zachytí vhodné klíčové fráze a stylistickou formu daného typu textu; - funkčně správně organizuje text žádosti a formálně jej upraví; - napíše formální dopis, ve kterém se bude dotazovat na možnosti ubytování, lokaci a doporučení aktivit, které jsou dostupné v blízkém okolí; Interaktivní řečové dovednosti **Žák:** - vede diskuzi o dopravních prostředcích a porovnává jejich přednosti a nedostatky; - simuluje se spolužákem rozhovor na letišti nebo na autobusovém/ vlakovém nádraží; - ústně prezentuje osobní zkušenosti a zážitky s aktivitami podle seznamu; - vede řízený rozhovor s kamarádem o několikadenním výletě.		
	5 Písemné kontrolní práce, oprava	8

FRANCOUZSKÝ JAZYK (FRJ)

1 Pojetí vyučovacího předmětu

1.1 Obecný cíl předmětu

Výuka francouzského jazyka jako druhého cizího jazyka bez návaznosti na jeho předchozí studium předpokládá nulovou nebo mírně začáteční vstupní úroveň.

Ve výuce je třeba klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka a připravit jej na život v multikulturní Evropě. Je proto nezbytné používat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí, v němž je žák většinou pasivní, s reálným prostředím existujícím mimo školu - multimediální programy a internet, navazovat kontakty mezi školami v zahraničí, organizovat výměnné, výukové a poznávací zájezdy, zapojovat žáky do projektů a soutěží, podporovat vedení jazykového portfolia. Dále je nezbytné napomáhat jejich lepšímu uplatnění na trhu práce formou odborných praxí v tuzemsku i zahraničí.

Žák si musí osvojit komunikativní jazykové kompetence, aby se dorozuměl v běžných situacích každodenního života. Současně si žák určí toleranci k hodnotám jiných národů, jejich respektování.

Vzdělávání v druhém cizím jazyce směřuje k dosažení úrovně A2.

1.2 Charakteristika učiva

Obsah učiva je rozdělen do čtyř složek:

- řečové dovednosti – rozvíjejí se komplexně na základě osvojování jazykových prostředků, slovní zásoby v tematických okruzích a rozšiřováním poznatků o zemích studovaného jazyka
- jazykové prostředky – zvuková stránka jazyka, pravopis, slovní zásoba a gramatika
- tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce: vztahují se k oblastem osobního, společenského a pracovního života, jedná se o vyjadřování řečové etikety v různých životních situacích a stylistických rovinách
- reálie - poznatky z kultury, národních zvyků a tradic, historie, politiky, geografie

Při výuce je kladen důraz na:

- poslech s porozuměním monologických i dialogických textů
- čtení textů včetně odborných
- ústní a písemné vyjadřování tematicky i situačně zaměřené
- reprodukce textu, výpisky, překlad
- vypracování jednoduchých písemností důležitých z hlediska budoucího povolání

1.3 Pojetí učiva, metody a pomůcky

V pojetí výuky prosazovat problémové učení, týmovou práci a kooperaci, diskusi, zařazovat hry, soutěže, simulační a situační metody, veřejnou prezentaci práce žáků, uplatňovat projektové metody výuky.

K výuce se používají učebnice Odyssée, Génération.

1.4 Hodnocení výsledků žáků

Důraz bude kladen na řečové dovednosti, porozumění rodilému mluvčímu, porozumění textu, dovednosti interpretovat text, vyměňovat si informace v rozhovorech; schopnost aplikovat osvojené společenské fráze v rozhovoru, slovní zásobu; správnost osvojených gramatických struktur uplatněných v písemném projevu.

V každém ročníku budou zařazeny písemné kontrolní práce (dvě v každém ročníku, z nichž jedna může být domácí). Zohledňovat žáky se specifickými poruchami učení a volbou vhodné strategie je vést k úspěšným výsledkům v učení.

Klasifikace je vyjádřena známkami 1 – 5.

Hlavní kritéria hodnocení:

- kultura mluveného a písemného projevu

- lexikálně – gramatická správnost vyjadřování
- úroveň komunikačních schopností odpovídající stupni znalostí
- didaktické testy včetně poslechových subtextů

1.5 Průřezová témata × Mezipředmětové vazby

Český jazyk a literatura
Hospodářský zeměpis
Informační technologie
Písemná a elektronická komunikace
Ekonomika
Účetnictví
Fiktivní firma
Občanská nauka
Dějepis

Český jazyk a literatura – práce s textovým editorem a zpracování dat na PC.

Matematika – základy geometrie na PC, výpočet rovnic a grafy funkcí.

Cizí jazyky – nastavení operačního systému pro používání cizího jazyka, vkládání symbolů do cizojazyčných textů.

Geodézie – práce s tabulkovým procesorem.

Ostatní předměty – vyhledávání informací v síti Internet, zpracovávání informací na počítači dle norem a typografických zásad.

Člověk a svět práce – písemná i verbální sebeprezentace při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulace očekávání a priorit, písemná i verbální sebeprezentace při vstupu na trh práce (např. sepsání žádosti o zaměstnání a odpovědi na inzeráty).

Občan v demokratické společnosti – schopnost odolávat myšlenkové manipulaci, orientace v masových médiích, kritické myšlení.

1.6 Klíčové kompetence

Kompetence k učení

Absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení a zdůvodnit je;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti v přiměřené náročnosti
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni
- k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

Personální a sociální kompetence

Absolventi by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Absolventi by měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky komunikačních technologií
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.

Vzdělávání v cizím jazyce směřuje k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí a průřezových témat. U průřezových témat se jedná o využití multimediálních programů a vyhledávání informací na internetu, o verbální komunikaci při důležitých jednáních, o významu vzdělávání pro život, orientaci v globálních problémech lidstva, o rozlišování osobní, občanské a profesní odpovědnosti za stav životního prostředí.

1. ročník **Francouzský jazyk** … 3 hodina týdně × 33 týdnů = 99 hodin ve školním roce

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Řečové dovednosti **Žák:** - rozumí hlavním myšlenkám jednoduchého ústního projevu vyslovenému spisovně a pomalu; - rozumí základním slovům a frázím týkajícím se představování osob; - umí si přečíst jednoduché nápisy a rozumí jim; - čte s porozuměním jednoduché texty a po předchozí lexikální přípravě i texty mírně náročnější; - dokáže poskytnout základní informace z textu použitím jednoduchých gramatických konstrukcí; - umí se zeptat a pochopit pomalu vysvětlované pokyny; - umí vést jednoduchou konverzaci; - umí použít základní frazeologii vyjadřující souhlas, nesouhlas, váhavost či vstřícnost; - umí se zeptat na základní potřeby. Jazykové prostředky **Žák:** - rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka, vyslovuje srozumitelně, vliv mateřského jazyka je patrný, srozumitelnost projevu však není narušena; - má dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických celků; - v zásadě dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu; - používá jednoduché gramatické struktury v zásadě správně, stále však dělá menší chyby; - umí napsat stručný jednoduchý text.	**1 Základní pozdravy, představení se** - sloveso být, mít - časování sloves v přítomném čase - rod podstatných jmen - vyjádření vlastnictví **2 Setkávání se s lidmi** - povolání, národnosti - pozvánka, vyjádření, souhlasu, nesouhlasu, přijetí a odmítnutí, vyjádření radosti, naděje, zklamání - zahájení a ukončení rozhovoru - otázka a zápor - člen určitý / neurčitý **3 Volný čas a zábava** - aktivity ve volném čase - vyjádření pozvání – souhlas / nesouhlas - hodiny, vyjádření času - předložky - dny, měsíce, základní číslovky **4 Známé osobnosti** - popis člověka - fyzický vzhled, vlastnosti - shoda přídavných jmen **5 Místo, kde žiji, dům a domov** - popis domu a města - předložky - ukazovací zájmena - vazba il y a **6 Místopis Paříže** - známá místa Paříže - památky **7 Písemné práce, opravy**	14 14 14 14 14 14 12

2. ročník **Francouzský jazyk** … 4 hodina týdně × 33 týdnů = 132 hodin ve školním roce

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Řečové dovednosti **Žák:** - rozumí hlavním myšlenkám jednoduchého ústního projevu vyslovenému spisovně a pomalu; - rozumí základním slovům a frázím týkajícím se osob a okolí; - umí si přečíst a porozumět jednoduchým nápisům; - čte s porozuměním jednoduché texty a po předchozí lexikální přípravě rozumí textům mírně náročnějším; - dokáže poskytnout základní informace z textu použitím jednoduchých gramatických konstrukcí; - umí se zeptat a pochopit pomalu vysvětlované pokyny; - umí vést jednoduchou konverzaci o probraných tématech; - umí popsat jednoduše své bydliště a město, ve kterém bydlí; - umí použít základní frazeologii vyjadřující souhlas, nesouhlas, váhavost či vstřícnost; - umí se zeptat na základní potřeby; Jazykové prostředky **Žák:** - rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka; - vyslovuje srozumitelně a blízko přirozené výslovnosti; - systematicky si vytváří návyky správné výslovnosti; - má dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu; - správně tvoří otázky, používá tázací zájmena a příslovce; Země příslušné jazykové oblasti **Žák:** - zná základní geografické údaje, nejvýznamnější kulturní památky; - je schopen sledovat významné aktuální informace z kulturního, společenského a politického života v příslušných zemích.	**1 Jídlo a nápoje, stravování** - zdvořilé obraty při stolování - typická jídla ve Francii - výrazy množství - dělivý člen **2 Denní režim, péče o tělo a zdraví, životní styl** - zvratná slovesa - přivlastňovací zájmena **3 Nakupování** - základní fráze v obchodě - oblečení - cena - materiály a barvy - vyjádření radosti, zklamání a naděje **4 Svátky ve Francii** - známé svátky - vaření a recepty **5 Vztahy k lidem** - příkazy / zákazy / rady - vyjádření radosti a hodnocení **6 Regiony Francie** - základní informace o krajích - geografie a zvyky **7 Písemné práce, opravy**	30 23 23 15 15 18 8

3. ročník **Francouzský jazyk** … 3 hodina týdně × 33 týdnů = 99 hodin ve školním roce

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Řečové dovednosti **Žák:** - rozumí souvislému projevu vyučujícího reprodukovanému projevu rodilého mluvčího pronášenému v běžném hovorovém tempu a obsahujícímu probrané jazykové prostředky i přiměřené množství neznámých výrazů či tvarů; - v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků dokáže vhodně, pohotově a jazykově relativně správně reagovat v běžných situacích každodenního života; - umí vést přirozený dialog, zeptat se na smysl nepochopeného výrazu či věty, požádat o zpřesňující informace a podobné informace podat; - dovede sdělit hlavní myšlenky či informace z vyslechnutého či přečteného textu obsahujícího známý jazykový materiál i přiměřené množství neznámých výrazů či tvarů; - dokáže volně reprodukovat jednoduchý nepřipravený text; - umí souvisle hovořit v rámci probraných tematických okruhů i na základě vizuální opory (obrázek, tabulka, formulář apod.); - čte výrazně, foneticky správně vybrané texty, čte s porozuměním přiměřeně náročné všeobecně orientované texty; - umí využívat logického odhadu významu neznámých výrazů či tvarů z kontextu; - je schopen vyplnit jednoduchý formulářů, dovede sestavit neformální i jednoduchý formální dopis a jiná písemná sdělení; - dokáže zaznamenat (zformulovat hlavní myšlenky) informace z vyslechnutého či přečteného textu; - je schopen písemně vyjádřit své myšlenky, s použitím slovníku dokáže samostatně sestavit popis, vyprávění, charakteristiku osoby, jednoduchý životopis;	**1 Činnosti podniku** - Vyjádření předmětu (přímý, nepřímý) - Blízká budoucnost - Časový rozvrh dne - Osobní a úřední dopisy - Vzkaz a zpráva **2 Komunikační situace: telefonování** - Základní fráze při telefonování, sjednání schůzky, vyžádání informací, žádost a objednávka - Obraty při zahájení a ukončení rozhovoru **3 Rodina** - Členové rodiny - Představení rodiny - Popis osob - Příslovce trvání - Obraty při zahájení, ukončení rozhovoru **4 Vyprávění a příběhy** - Minulé časy - Vyprávění – spojovací výrazy - Nepřímá řeč **5 Školství a vzdělávání, zaměstnání** - Vyučovací předměty - Rozvrh hodin - Plány do budoucna - Hledání zaměstnání, přihláška do konkurzu, životopis **6 Cestování, ČR** - Rezervace v hotelu - Pozvání, odmítnutí - Objednání služby, vyřízení vzkazu, sjednání schůzky - Dopravní prostředky - Výhody a nevýhody cestování - Základní charakteristika ČR **7 Zdraví a nemoci** - Zdravý životní styl - Základní fráze u lékaře	18 12 16 15 18 15 12

- prokazuje faktické znalosti o geografických, demografických, hospodářských a kulturních faktorech v kontextu s ČR; - uplatňuje komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika frankofonních zemí;	**8 Kulturní dědictví ČR a Francie,** - Památky Francie a České republiky - Umění, literatura, tradice a společenské zvyklosti Francie a frankofonních zemí - Francouzská literatura a umění - Tradice a společenské zvyklosti	10
Jazykové prostředky **Žák:** - systematicky si upevňuje návyky správné výslovnosti; - aktivně si osvojuje nová slova, slovní spojení, včetně frazeologie běžného společenského styku; - při práci s textem průběžně poznává základní způsoby tvoření slov; - ovládá základní časy, správně tvoří otázky, správně používá tázací zájmena a příslovce; Země příslušné jazykové oblasti **Žák:** - zná základní geografické údaje, hlavní města, nejvýznamnější kulturní památky, nejnavštěvovanější města a oblasti; - orientuje se v problémech každodenního života; - dovede srovnat základní rysy našeho způsobu života a života zemí daného jazyka; - je schopen sledovat významné aktuální informace z kulturního, společenského a politického života u nás a v příslušných zemích.	**9 Písemné práce, opravy**	12

4. ročník **Francouzský jazyk** … 3 hodina týdně × 29 týdnů = 87 hodin ve školním roce

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Řečové dovednosti **Žák** - rozumí souvislému projevu vyučujícího i reprodukovanému kultivovanému projevu rodilého mluvčího pronášenému v běžném hovorovém tempu i s méně pečlivou výslovností (autentické nahrávky) v rámci probraného učiva i s přiměřeným množstvím neznámých výrazů či tvarů; - v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků dokáže vhodně, pohotově a jazykově správně reagovat v běžných situacích společenského života, v reakcích vyjádřit i své postoje; - dovede sdělit hlavní myšlenky či informace z delšího vyslechnutého či přečteného přiměřeně náročného textu, umí text komentovat, hodnotit apod.; - dokáže volně reprodukovat nepřipravený vyslechnutý či přečtený text; - umí souvisle hovořit v rámci probraných tematických okruhů na všeobecná témata; - je schopen aktivně se zúčastnit diskuse, vyjádřit své názory, oponovat či souhlasit s názory ostatních, požádat o zpřesnění údajů apod.; - dovede připravit a realizovat anketu, interview apod.; - čte s porozuměním přiměřeně náročné všeobecně či odborně orientované texty; - umí využívat logického odhadu významu neznámých výrazů či tvarů z kontextu. Jazykové prostředky **Žák:** - dovede rozlišovat a používat časy přítomné a minulé; - správně tvoří slova pomocí předpon a přípon;	**1 Průmysl a zemědělství** - Město a venkov - Rozvoj a modernizace - Jednoduchý čas budoucí - Zájmeno EN - katalog FF, prezentace FF **2 Rozhodnutí a přesvědčení** - Vyjádření přání a plánů do budoucna - Infinitivní vazby **3 Zeměpis Francie** - Práce s mapou - Vyjádření umístění **4 Počasí a klima** - Předpověď počasí - Klima Francie - Popis ročních období **5 Popis cesty** - Základní obraty, orientace ve městě - Vyjádření jistoty a možnosti - Subjonctif - Zájmeno Y **6 Nehoda, poruchy** - Nehoda automobilu - Žádost o pomoc - Vyjádření zákazu a povolení **7 Kultura a umění** - Stupňování přídavných jmen, příslovcí - Vyjádření pocitů libosti a nelibosti **8 Média a politický systém** **9 Minulost a současnost** - Proměny francouzských regionů - Frankofonní svět (Francie, Švýcarsko, Belgie, Kanada, DOM, TOM - Vyjádření podmínky - Vztažná věta	10 5 10 10 10 10 10 5 10

- dokáže správně používat kvantitativní výrazy, zájmena a členy; - dovede vyjadřovat časové a podmínkové vztahy; - umí spojovat věty v souvětí vhodnými spojkami; - dovede formulovat otázky i záporné věty; - zná způsob zapisování i čtení číselných výrazů. Země příslušné jazykové oblasti **Žák:** - relativně samostatně získává další geografické a demografické údaje v návaznosti na již osvojené a utříděné poznatky z předchozích ročníků; - osvojuje si další informace z historie a současnosti zemí s důrazem na významné aktuální události a jejich hodnocení, výrazné tendence v myšlení, dějinách a umění daných zemí; - seznamuje se s dalšími významnými představiteli politického života, umění, vědy a techniky (nositelé Nobelovy ceny a jiných významných vyznamenání); - představí svoji fiktivní firmu, zpracuje francouzskou verzi katalogu.	**10 Písemné práce a opravy**	10

NĚMECKÝ JAZYK (NEJ)

1 Pojetí vyučovacího předmětu

1.1 Obecný cíl předmětu

Německý jazyk je vyučován jako druhý cizí jazyk, který navazuje na předchozí znalosti ze ZŠ, předpokládá však i nulovou vstupní úroveň, pokud žák na ZŠ výuku němčiny neměl.

Vzdělávání ve druhém cizím jazyce vede žáky k prohlubování komunikačních kompetencí a směřuje k osvojení jazykové úrovně, která odpovídá stupnici A1 – A2+ Společného evropského referenčního rámce.

Ve výuce je třeba klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka a připravit jej na život v multikulturní Evropě. Je proto nezbytné používat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí, v němž je žák většinou pasivní, s reálným prostředím existujícím mimo školu - multimediální programy a internet, dále navazovat kontakty mezi školami v zahraničí, organizovat výměnné, výukové a poznávací zájezdy, zapojovat žáky do projektů a soutěží, podporovat vedení jazykového portfolia. Je důležité napomáhat jejich lepšímu uplatnění na trhu práce formou odborných praxí v tuzemsku i zahraničí.

Žák si musí osvojit komunikativní jazykové kompetence, aby se dorozuměl v běžných situacích každodenního života. Současně si žák určí toleranci k hodnotám jiných národů, jejich respektování.

1.2 Charakteristika učiva

Obsah učiva je rozdělen do čtyř složek:

- řečové dovednosti – rozvíjejí se komplexně na základě osvojování jazykových prostředků, slovní zásoby v tematických okruzích a rozšiřováním poznatků o zemích studovaného jazyka
- jazykové prostředky – zvuková stránka jazyka, pravopis, slovní zásoba a gramatika
- tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce: vztahují se k oblastem osobního, společenského a pracovního života, jedná se o vyjadřování řečové etikety v různých životních situacích a stylistických rovinách
- reálie - poznatky z kultury, národních zvyků a tradic, historie, politiky, geografie

Při výuce je kladen důraz na:

- poslech s porozuměním monologických i dialogických textů
- čtení textů včetně odborných
- ústní a písemné vyjadřování tematicky i situačně zaměřené
- reprodukce textu, výpisky, překlad
- vypracování jednoduchých písemností důležitých z hlediska budoucího povolání

1.3 Pojetí učiva, metody a pomůcky

V pojetí výuky prosazovat problémové učení, týmovou práci a kooperaci, diskusi, zařazovat hry, soutěže, simulační a situační metody, veřejnou prezentaci práce žáků, uplatňovat projektové metody výuky.

K výuce se používají učebnice d.leicht, nakl. Klett.

1.4 Hodnocení výsledků žáků

Důraz bude kladen na řečové dovednosti, porozumění rodilému mluvčímu, porozumění textu, dovednosti interpretovat text, vyměňovat si informace v rozhovorech; schopnost aplikovat osvojené společenské fráze v rozhovoru, slovní zásobu; správnost osvojených gramatických struktur uplatněných v písemném projevu.

V každém ročníku budou zařazeny písemné kontrolní práce (dvě v každém ročníku, z nichž jedna může být domácí). Zohledňovat žáky se specifickými poruchami učení a volbou vhodné strategie je vést k úspěšným výsledkům v učení.

Klasifikace je vyjádřena známkami 1 – 5.

Hlavní kritéria hodnocení:

- kultura mluveného a písemného projevu
- lexikálně – gramatická správnost vyjadřování
- úroveň komunikačních schopností odpovídající stupni znalostí
- didaktické testy včetně poslechových subtestů

1.5 Průřezová témata × Mezipředmětové vazby

Český jazyk a literatura

Hospodářský zeměpis

Informační technologie

Písemná a elektronická komunikace

Ekonomika

Fiktivní firma

Občanská nauka

Dějepis

Cizí jazyky

1.6 Klíčové kompetence

Komunikativní kompetence

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně;
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.).

Personální a sociální kompetence, Občanské kompetence a kulturní povědomí

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci v týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešit úkoly, nezaujatě zvažovat návrhy druhých a podílet se na realizaci společných činností;
- jednat v souladu s morálními principy;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- ctít život jako nejvyšší hodnotu;
- aktivně se zajímat o veřejné záležitosti lokálního charakteru;
- jednat odpovědně i ve veřejném zájmu;
- být připraven efektivně se učit a pracovat, dále se vzdělávat, pečovat o své fyzické a duševní zdraví;
- umět kriticky myslet;

Kompetence k učení

- využívat ke svému učení zkušeností jiných lidi, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností;

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- umět vhodně písemně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli.

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej;
- vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Kompetence využívat prostředky IKT a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií včetně běžného aplikačního programového vybavení;
- učit se používat nový aplikační software;

- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet.

1. ročník **Německý jazyk** … 3 hodiny týdně × 33 týdnů = 99 hodin ve školním roce

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák: - uvědomí si slova pocházející z němčiny; - uvědomí si slova podobná s němčinou; - porozumí internacionalismům; - vyhláskuje slovo; - porozumí základním pokynům v knize; - seznámí se se základními pravidly německého pravopisu; - seznámí se s vybranými městy/pamětihodnostmi/zvyklostmi/; - osobnostmi německy mluvících zemí.	**1 Gramatické a jazykové jevy:** - základní pravidla německého pravopisu (velké písmeno u podstatných jmen, odlišnost rodů u podstatných jmen). **Slovní zásoba:** - internacionalismy, - abeceda, - hláskování, - německá křestní jména a příjmení, - základní pravidla výslovnosti. **Komunikační situace a tematické okruhy:** - „Deutsche Wörter“	4
Žák: - pozdraví a rozloučí se; - představí se, uvede, kde bydlí a odkud pochází; - představí své přátele; - zeptá se na adresu a uvede svoji; - Zeptá se na věk a uvede svůj; - položí základní otázku; - reaguje na otázku; - počítá do 20; - vyjádří, jakými jazyky mluví, a zeptá se na totéž; - použije osobní zájmena v 1. pádě; - rozlišuje vykání a tykání; - tvoří jednoduché věty; - naváže jednoduchý seznamovací rozhovor; - seznámí se s evropskou měnou; - seznámí se s názvy evropských zemí a jejich jazyky v němčině;	**2 Gramatické a jazykové jevy:** - osobní zájmena v 1. pádě, - vykání x tykání, - přítomný čas pravidelných sloves, - přítomný čas slovesa *sein*, - přítomný čas slovesa *sprechen*, - pořádek slov ve větě oznamovací a tázací. **Slovní zásoba:** - seznamování, - číslovky, - země, - cizí jazyky. **Komunikační situace a tematické okruhy:** - první kontakty, seznamovací rozhovor, - písemný útvar – vizitka.	8
Žák: - uvede, jaká má zvířata; - ukáže zvíře a jednoduše ho okomentuje; - představí svoji rodinu, zjednodušeně vypráví rodokmen své rodiny; - vytvoří prezentaci o své rodině; - vyjádří, čí je to; - vyjádří, co kdo dělá v různých osobách; - počítá do 100;	**3 Gramatické a jazykové jevy:** - přítomný čas slovesa *haben*, - přít. čas sloves končících v kmeni na *-t, -d*, - člen neurčitý v 1. a 4. pádě, - přivlastňovací zájmena v 1. pádě, - otázky doplňovací a zjišťovací. **Slovní zásoba:** - zvířata, - rodina, - běžné činnosti,	10

- zeptá se na cenu a uvede cenu výrobku; - porozumí vybraným citoslovcím; - seznámí se s vybranými hovorovými obraty; - seznámí se s cenou výrobků v německy mluvících zemích;	- číslovky do 100. **Komunikační situace a tematické okruhy:** - zvířata, - rodinné vztahy, - písemný útvar – *Steckbrief*.	
Žák: - uvede své volnočasové aktivity; - zeptá se kamarádů na jejich koníčky; - vyjádří, že něco ne/dělá rád; - pojmenuje běžné předměty; - vyjádří, jak se mu daří; - zeptá se kamarádů, jak se mají; - zeptá se kamarádů, jestli mají čas; - domluví místo setkání; - potvrdí/odmítne schůzku; - vyjádří, jak často se věnuje určité činnosti; - seznámí se s běžnými zvyklostmi v německy mluvících zemích – např. otvírací doba obchodů.	**4 Gramatické a jazykové jevy:** - přítomný čas nepravidelných sloves, - zápor u slovesa a příslovce, - zápor u podstatných jmen, - nepřímý pořádek ve větě oznamovací. **Slovní zásoba:** - volnočasové aktivity, - setkání s kamarády **Komunikační situace a tematické okruhy:** - domluvení schůzky, - volnočasové činnosti, - písemný útvar – e-mailová komunikace, SMS	12
Žák: - pojmenuje běžné potraviny a nápoje; - uvede, jaké jsou některé pokrmy; - zeptá se a uvede, kolik to stojí; - uvede množství; - objedná si jídlo a pití v restauraci; - orientuje se v jídelním lístku; - vyjádří, co rád jí a co mu nechutná; - zjednodušeně uvede své stravovací návyky; - vyjádří a zeptá se na názor; - seznámí se s některými stravovacími návyky v německy mluvících zemích.	**5 Gramatické a jazykové jevy:** - člen určitý v 1. a 4. pádě, - vazba *ich finde* + 4. pád, - sloveso *mögen*, - vazba *ich möchte*, - spojky *und, aber, oder*. **Slovní zásoba:** - potraviny, nápoje, - množství, - jídelní lístek, - objednávání v restauraci, - nakupování. **Komunikační situace a tematické okruhy:** - rozhovor v obchodě, - rozhovor v restauraci, - stravovací návyky, - písemný útvar – jídelní lístek/menu.	12

Žák: - vyjádří, ve kterém ročním období a měsíci se co odehrává; - představí a popíše svoji školu; - zeptá se na názor a uvede svůj; - vyjádří, jaký je den v týdnu; - zeptá se a odpoví, kolik je hodin; - navrhne čas setkání; - popíše svůj rozvrh; - uvede svůj plán dne; - pojmenuje některá povolání; - zeptá se, co kdo dělá; - seznámí se s některými zvyklostmi v německy mluvících zemích – např. rozdílný začátek a konec letních prázdnin a různý počet svátků v německých spolkových zemích.	**6 Gramatické a jazykové jevy:** - tvorba otázek s wann, wie lange, von wann – bis wann, um wie viel Uhr, wie spät, - Uhr x Stunde, - am, im, von – bis s časovými údaji, - člen určitý a neurčitý ve 3. pádě, - předložky se 3. pádem, **Slovní zásoba:** - časové údaje – roční období, měsíce, dny v týdnu, - určení času, - škola, rozvrh, - denní aktivity. **Komunikační situace a tematické okruhy:** - školní rok, - termíny, schůzky, - denní program, zábava, - písemný útvar – inzerát.	12
Žák: - vyjádří kde, a jak bydlí; - zjednodušeně uvede, jak vypadá jeho bydlení; - pojmenuje jednotlivé pokoje; - popíše zařízení svého pokoje; - uvede vybrané vlastnosti a barvu; - popíše místo a okolí svého bydliště; - vyjádří, že se někde něco nachází; - popíše, kde se co nachází; - zeptá se na bydlení svých kamarádů; - seznámí se s vybranými zvyklostmi v německy mluvících zemích.	**7 Gramatické a jazykové jevy:** - předložky se 3. a 4. pádem, - člen určitý a neurčitý – opakování, - vazba *es gibt* + 4. pád, - slovesa *stehen, hängen, sein, sitzen, liegen* se 3. pádem, - slovesa *stellen, hängen, legen* se 4. pádem. **Slovní zásoba:** - místo bydliště, - druhy bydlení, - pokoj a nábytek, **Komunikační situace a tematické okruhy:** - lidé a domy, bydlení, - můj pokoj, - písemný útvar – popis obrázku/fotografie, - písemný útvar – popis vysněného bydlení.	13

Žák: - vyjádří, jak se dostane do školy; - uvede dopravní prostředky, které běžně užívá; - pojmenuje veřejné budovy ve městě; - porozumí jednoduchému popisu města a jeho památek; - zorientuje se v plánu města; - reaguje na otázky turistů; - zeptá se na cestu; - popíše cestu; - napíše vzkaz kamarádům; - seznámí se s interkulturními rozdíly jednotlivých dopravních prostředků a jejich funkcí (*S-Bahn, U-Bahn, Straßenbahn*); - seznámí se se saskou metropolí Drážďany.	**8 Gramatické a jazykové jevy:** - všeobecný podmět *man,* - předložky se 4. pádem, - slovesa s odlučitelnou předponou, - časová posloupnost *zuerst, dann, danach, zum Schluss.* **Slovní zásoba:** - dopravní prostředky, - město a budovy, - orientace ve městě, - plán města. **Komunikační situace a tematické okruhy:** - popis cesty, - orientace ve městě, - cestování dopravními prostředky, - písemný útvar – vzkaz, SMS, chatt	13
Žák: - je schopen autoevaluace; - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; - uplatňuje různé techniky čtení textu; - ověří si i sdělí získané informace písemně; - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib; dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby.	**9 Opakování** - trénink dovedností čtení s porozuměním, poslech s porozuměním, psaní, mluvení	2

2. ročník **Německý jazyk** … 4 hodiny týdně × 33 týdnů = 132 hodin ve školním roce

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák: - si upevní základní fráze užívající se při popisu; - si zopakuje základní osobní údaje; - napíše o sobě krátký text; - tvoří základní otázky a odpovědi na ně; - vyplní formulář s osobními údaji; - představí nové kamarády; - seznámí se s vybranými pojmy z oblasti kultury, zeměpisu a jazyka německy mluvících zemí.	**1 Opakování učiva předešlého ročníku** **Gramatické a jazykové jevy:** - časování sloves – opakování, - stavba věty – opakování, - tvoření otázek – opakování. **Slovní zásoba:** - osobní údaje, - popis fotografií. **Komunikační situace a tematické okruhy:** - osobní údaje, - písemný útvar – přihláška.	11
Žák: - uvede, že něco měl; - vyjádří, kde byl; - pojmenuje části dne; - popíše svůj denní režim; - zeptá se na denní režim svých kamarádů; - porozumí, jaké bude počasí; vyjádří, jaké je počasí.	**2 Gramatické a jazykové jevy:** - minulý čas – préteritum sloves *sein* a *haben,* - způsobová slovesa, jejich použití a vliv na slovosled ve větě, - slovosled a větný rámec – opakování. **Slovní zásoba:** - denní režim, - počasí. **Komunikační situace a tematické okruhy:** - denní program, běžný den, - počasí, předpověď počasí, - písemný útvar – pohled z dovolené, - písemný útvar – zjednodušená předpověď počasí.	21
Žák: - hovoří o svých prázdninových zážitcích; - uvede prázdninové/volnočasové aktivity; - vypráví o jazykovém pobytu; - vyjádří názor na téma prázdniny; - uvede, kam rád jezdí o víkendu a o prázdninách; - porozumí rozhlasovému rozhovoru s cestovatelem;	**3 Gramatické a jazykové jevy:** - časové údaje se 4. pádem *letzt-, dies-, nächst-*, - přivlastňovací zájmena v 1. pádě – opakování, - přivlastňovací zájmena v 3. a 4. pádě, - přivlastňovací zájmena v množném čísle, - záporný člen *kein* v 1. pádě – opakování, - záporný člen *kein* v 3. a 4. pádě, - předložky ve spojení se zeměpisnými názvy, - spojky *und, aber, oder* – opakování,	20

se seznámí s cestovními zvyklostmi obyvatel německy mluvících zemí.	- spojky *sondern, denn,* - způsobová slovesa a jejich význam – opakování a prohloubení. **Slovní zásoba:** - kontakty, - turistický ruch, - prázdniny, dovolená, cestování - ubytování v hotelu, služby. **Komunikační situace a tematické okruhy:** - seznámení se - rozhovory o prázdninových aktivitách, - vyprávění z cest, - cestovní plány, - rozhovor na recepci - písemný útvar – blog.	
Žák: - orientuje se v nákupním centru; - naučí se názvy obchodů a provozoven; - vybere vhodný dárek pro kamarády a svůj výběr zdůvodní; - popíše statistiku/graf; - porovná jednotlivé údaje; - uvede oblíbená jídla mládeže a svá oblíbená jídla; - vyjádří množství; - seznámí se s tradičními jídly německy mluvících zemí a porovná je; - uvědomí si rozdílnost slovní zásoby (např. v oblasti potravin a stravování) v jednotlivých německy mluvících zemích; - zopakuje si a prohloubí práci se slovníkem; - rezervuje si stůl v restauraci; - napíše rezervační e-mail; - naplánuje oslavu; - zopakuje si číslovky do 100; - vyjádří počet od 100 výše.	**4 Gramatické a jazykové jevy:** - slovesa se 4. pádem – anrufen, treffen, verstehen, brauchen, finden, kennen, suchen apod. - osobní zájmena ve 4. pádě, - předložky se 3. a 4. pádem – opakování, - wie viel x wie viele, - nepravidelné stupňování přídavných jmen a příslovcí gern, gut, viel. **Slovní zásoba:** - obchodní centrum, - jídlo, - oslava, rezervace v restauraci. **Komunikační situace a tematické okruhy:** - nakupování, obchody, - plánování oslavy, - písemný útvar – rezervační e-mail.	20
Žák: - popíše detailněji svoji oblíbenou volnočasovou aktivitu; - vypráví o aktivitách svých kamarádů; - se zorientuje v neznámém textu a vyhledá potřebné informace; - uvede, čemu se věnuje pravidelně; - popíše vzhled osob; - charakterizuje osoby; - porovná osoby;	**5 Gramatické a jazykové jevy:** - stupňování přídavných jmen a příslovcí, - řadové číslovky, - odpověď na zápornou otázku, - minulý čas – úvod. **Slovní zásoba:** - způsoby trávení volného času,	18

- si domluví schůzku po telefonu; - porozumí pozvánce na akci; - uvede datum; - napíše pozvánku na oslavu; - naplánuje oslavu/grilování apod.; - omluví pozdní příchod; - zareaguje na zápornou otázku; - použije vhodný obrat např. při přání, rozloučení, oslavě, vyjádří pochopení apod.; - vypráví o svátcích během kalendářního roku; - se seznámí s tradicemi a zvyky v německy mluvících zemích.	- přání, svátky a oslavy, **Komunikační situace a tematické okruhy:** - volný čas, - svátky a oslavy, - plánování oslavy, grilování apod., - reakce na situaci – přání, rozloučení, - písemný útvar – odpověď na inzerát, - pozvánka, blahopřání.	
Žák: - pojmenuje různé druhy sportů a sportovní disciplíny a vyjádří, které ne/má rád; - zjednodušeně porovná vrcholový sport dříve a dnes; - vypráví o svém oblíbeném sportovci; - se naučí vyjádřit minulý čas; - vypráví o životě významné osobnosti v minulém čase, uvede její úspěchy; - udělá anketu, jaké druhy sportů jsou oblíbené, a shrne její výsledky; - se seznámí se slovní zásobou z oblasti olympijského sportu a uvede základní informace o olympijských hrách; - popíše školní sportovní událost a vypráví o zážitcích z minulých let; - odůvodní svůj názor; - vyjádří příčinu; - dokáže zesílit význam své výpovědi s pomocí přísloví; - se seznámí se sportovní osobností z německy mluvících zemí.	**6 Gramatické a jazykové jevy:** - minulý čas pravidelných sloves – perfektum, - minulý čas sloves s odlučitelnou a neodlučitelnou předponou, přípona *-ieren* – perfektum, - věty vyjadřující příčinu s *deshalb*, - zesílení významu pomocí *ziemlich, sehr, zu* **Slovní zásoba:** - druhy sportů, sportovní disciplíny, - můj oblíbený sportovec/moje oblíbená sportovkyně – život a úspěchy, - olympijské hry, školní sportovní den **Komunikační situace a tematické okruhy:** - sport, sportovní událost, - můj vztah ke sportu, - písemný útvar – krátká zpráva ze sportovní akce.	18
Žák: - pojmenuje části lidského těla; - se zeptá, co druhého bolí, a odpoví na totéž; - uvede, jak se mu daří; - pojmenuje zdravotní obtíže; - se domluví u lékaře; - poradí kamarádům s drobnými obtížemi; - popíše svůj životní styl; - porovná životní styl dříve a dnes; - dá kamarádům tipy pro zdravější život;	**7 Gramatické a jazykové jevy:** - minulý čas nepravidelných sloves – perfektum, - minulý čas smíšených sloves – perfektum, - četnost – *einmal, zweimal, …* - rozkazovací způsob. **Slovní zásoba:** - části lidského těla, - nemoci, zdravotní obtíže, rady a tipy, - u lékaře, - zdravý životní styl, - civilizační problémy,	20

- tvoří otázky a odpovědi k tématu zdravý životní styl; - zaujme stanovisko a poradí.	- denní režim. **Komunikační situace a tematické okruhy:** - u lékaře, - civilizační problémy, - písemný útvar – chatt.	
Žák: - je schopen autoevaluace; - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - má faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země; umí v komunikaci vhodně uplatnit vybraná sociokulturní specifika daných zemí.	**10 Opakování** - trénink dovedností čtení s porozuměním, poslech s porozuměním, psaní, mluvení	4

3. ročník **Německý jazyk** … 3 hodiny týdně × 33 týdnů = 99 hodin ve školním roce

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák: - popíše obrázek; - uvede základní informace o nové osobě; - napíše o sobě/o svých kamarádech krátký text; - tvoří otázky a odpovědi; - správně reaguje na situaci; - vypráví v časové i logické posloupnosti; - se seznámí se slovní zásobou k reáliím České republiky; - uvede, kam rád cestuje a proč; - na základě poslechu si dělá poznámky a následně shrne, co bylo tématem cvičení; - se zorientuje v neznámém textu a vyhledá v něm důležité informace.	**1 Opakování učiva předešlého ročníku** **Gramatické a jazykové jevy:** - tvorba otázek a odpovědí, - minulý čas – perfektum – opakování, - sloveso *haben* a *sein* v minulém čase – préteritu, - *zuerst/dann/danach/zum Schluss.* **Slovní zásoba:** - koníčky, rodina, - cestování, **Komunikační situace a tematické okruhy:** - seznámení s novými kamarády, - písemný útvar – zápisky z cest, - písemný útvar – vyprávění.	10
Žák: - popíše své oblečení; - vyjádří, co se mu ne/líbí a co rád nosí; - vyjádří svůj názor na oblečení druhého; - pochválí kamarádům oblečení; - poradí s výběrem vhodného oblečení; - vyjádří svůj názor na téma oblékání; - se domluví v obchodě s oblečením; - požádá o pomoc prodávající; - se zeptá na velikost; - poprosí o jinou velikost/barvu.	**2 Gramatické a jazykové jevy:** - osobní zájmena v 1. a 4. pádě – opakování, - osobní zájmena ve 3. pádě, - zvratná slovesa, - zvratná slovesa s předmětem ve 4. pádě, - slovesa se 3. pádem *gefallen, helfen, stehen, passen, gehören,* - rozkazovací způsob a zvratná slovesa, - zesílení pomocí *zu.* **Slovní zásoba:** - oblečení, - móda, - v obchodě s oblečením – nákup oblečení, - výběr vhodného oblečení pro různé příležitosti **Komunikační situace a tematické okruhy:** - v obchodě s oblečením, - rady a tipy – oblečení, - písemný útvar – chatt.	18
Žák: - popíše zjednodušeně kulturní událost, např. filmový festival; - představí oblíbeného herce/oblíbenou herečku;	**3 Gramatické a jazykové jevy:** - časové předložky *seit, in, ab* se 3. pádem, - časové předložky – *um, am, in, von-bis, gegen, bis, für* – opakování, - vlastní jména ve 2. pádě,	16

- zpracuje projekt k tématu oblíbený herec/herečka; - se zorientuje v neznámém textu; - si vyhledá potřebné informace v němčině na internetu; - vyjádří názor, spokojenost, radost; - se seznámí s osobnostmi z německy mluvícího prostředí; - shrne dosavadní znalosti o Spolkové republice Německo; - si rozšíří znalosti o Spolkové republice Německo; - používá číslovky od 1000 výše; - se seznámí s hlavním městem Německa – Berlínem; - vypráví zážitky z výletu; - napíše deníkové zápisky z výletu.	- číslovky od 1000 výše, - přímý slovosled po spojkách – *und, aber, oder, sondern, denn* – opakování, - nepřímý slovosled po příslovcích *dann, deshalb.* **Slovní zásoba:** - kulturní událost, např. filmový festival, - kino a filmy, - Spolková republika Německo, - Berlín, - cestování/ výlet, - památky a budovy ve městě. **Komunikační situace a tematické okruhy:** - vyprávění z cest/výletu, - text novinového typu, - orientace ve městě, - písemný útvar – pohled z výletu.	
Žák: - vyjádří svůj názor a zdůvodní ho; - popíše klady a zápory života ve městě a na venkově; - porovná život ve městě a na venkově; - vyjádří přání, co by rád měl a kde by rád byl; - uvede, co by raději ne/dělal; - plánuje školní výlet; - pojmenuje aktivity na statku; - vypráví o víkendu stráveném na venkově; - porovná nabídky; - vyjádří emoce; - uvede, kde by rád žil a proč; - seznámí se s vybranými městy a pamětihodnostmi německy mluvících zemí.	**4 Gramatické a jazykové jevy:** - podmiňovací způsob sein, haben, opisný tvar, - spojka weil, vedlejší věty s weil, - zápor s kein … mehr, nicht … mehr, - spojení noch …, noch (übrig). **Slovní zásoba:** - školní výlet, - život ve městě a na venkově, - města a pamětihodnosti, - život na venkově/na statku/ve městě, **Komunikační situace a tematické okruhy:** - uvádění kladů a záporů, - plánování společné akce, - život ve městě a na venkově, - písemný útvar – prospekt, - písemný útvar – popis cesty	20
Žák: - pojmenuje běžné aktivity v domácnosti; - hovoří o svých domácích povinnostech; - uvede, co ne/dělá rád; - se zeptá kamarádů na jejich vztah k domácím pracím;	**5 Gramatické a jazykové jevy:** - způsobová (modální) slovesa v minulém čase – préteritu, - *als Schüler/als Kind/mit 19,* - vedlejší věty se spojkou *dass*, - směrová příslovce *hin* a *her,* - *hier/da/dort*, - sloveso *wissen* v minulém čase – préteritu.	16

- vypráví, co ne/směl, ne/uměl, ne/mohl, ne/musel dělat jako dítě/v 15 letech apod.; - napíše vzkaz; - sestaví seznam úkolů; - zorganizuje stěhování do jiného města; - vyjádří a popíše konflikt se sousedy; - navrhne vhodné řešení konfliktu; - vysvětlí situaci; - napíše e-mail/dopis; - se seznámí s odlišnostmi v oblasti bydlení (*Kalt-/Warmmiete, WG*); - se seznámí s kulturními odlišnostmi v oblasti bydlení.	**Slovní zásoba:** - domácí práce a povinnosti, - volný čas a denní aktivity, - stěhování, - konflikty, problémy v domě. **Komunikační situace a tematické okruhy:** - organizace činností v domácnosti, - stížnosti, - konflikty a jejich řešení, - příprava a průběh stěhování, - komunikace se sousedy, - písemný útvar – vzkaz, e-mail, dopis.	
Žák: - pochopí problém, situaci; - navrhne vhodné řešení problému/situace; - vyjádří svůj názor; - vyjádří svá přání; - zformuluje, co by dělal, kdyby… - vyjádří své plány; - formuluje předsevzetí pro nový kalendářní rok.	**6 Gramatické a jazykové jevy:** - podmiňovací způsob (Konjunktiv II) způsobových sloves, - vedlejší věty se spojkou *wenn*, - přídavná jména s příponami *-los, -voll*. **Slovní zásoba:** - problémy, konflikty a jejich řešení, - přání, - rady a doporučení, - plány. **Komunikační situace a tematické okruhy:** - problémy, konflikty a jejich řešení, - rada kamarádovi, - plánování.	16
Žák: - je schopen autoevaluace; - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - má faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země; - umí v komunikaci vhodně uplatnit vybraná sociokulturní specifika daných zemí.	**8 Opakování** - trénink dovedností čtení s porozuměním, poslech s porozuměním, psaní, mluvení	3

4. ročník **Německý jazyk** … 3 hodiny týdně × 29 týdnů = 87 hodin ve školním roce

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák: - tvoří otázky a odpovědi; - předkládá argumenty; - vysvětlí svůj postoj; - uvede, kde trávil prázdniny; - představí místo/pamětihodnost/město, které navštívil; - shrne průběh výletu/cesty; - uvede své zkušenosti; - popíše pro něj zajímavý zážitek z cest; - hovoří o České republice; - hovoří o hlavním městě Praze; - hovoří o Spolkové republice Německo.	**1 Gramatické a jazykové jevy:** - opakování ze 3. ročníku **Slovní zásoba:** - reálie – Spolková republika Německo – opakování a upevnění. **Komunikační situace a tematické okruhy:** - SRN, - cestování, výlet.	12
Žák: - se zorientuje ve zprávě novinového typu a vyhledá v ní potřebné informace; - vypráví o své oblíbené kulturní události a zhodnotí ji; - se zorientuje ve výpovědi svědka; - sám vypráví konkrétní situaci v minulém čase; - napíše zprávu z akce; - uvede počet v procentech či zlomku; - porozumí grafu a jednoduše jej popíše; - vyhodnotí graf; - uspořádá a vyhodnotí anketu; - se seznámí s oblíbenými kulturními událostmi v německy mluvících zemích; - si uvědomí kulturní odlišnosti.	**4 Gramatické a jazykové jevy:** - préteritum pravidelných sloves, - préteritum nepravidelných sloves, - rozdíl v použití préterita a perfekta, - spojka *trotzdem*, - *alles, alle, etwas, nichts*. **Slovní zásoba:** - kulturní a společenské události, - svátky a oslavy, - pouliční festival, - volnočasové aktivity, **Komunikační situace a tematické okruhy:** - organizace společné návštěvy festivalu s kamarády, - vyprávění v minulém čase, - písemný útvar – zpráva z akce	16
Žák: - vypráví o zážitcích z výletu v přítomnosti i minulosti;	**5 Gramatické a jazykové jevy:** - časové spojky *wenn/als*, - přímé otázky – opakování,	18

- představí zemi, uvede základní informace o ní a její polohu; - rozpozná v textu klíčovou slovní zásobu a na jejím základě porozumí hlavním sdělením v textu; - představí významné pamětihodnosti města a uvede k nim zajímavé informace; - se seznámí s reáliemi Rakouska; - se seznámí s hlavním městem Rakouska – Vídní; - se zeptá, kde se něco nachází; - popíše cestu; - se seznámí s tradicí vídeňských kaváren; - porovná obrázky/fotografie; - doporučí specialitu a uvede, čím je výjimečná.	- nepřímé otázky s tázacími zájmeny, - nepřímé otázky s *ob*, - seznámení se se slabým skloňováním podstatných jmen. **Slovní zásoba:** - příroda, zeměpisné názvy, - město a orientace v něm, - kavárenská kultura, - reálie Rakouska a Vídně. **Komunikační situace a tematické okruhy:** - orientace ve městě, - vyprávění z cest, - populárně-naučné texty – cestovní průvodce, - písemný útvar – výtah z populárně-naučného textu	
Žák: - vypráví o svém vztahu k přírodě; - podrobně popíše situaci/děj; - vyjádří množství a míru; - představí firmu, uvede, čím se zabývá; - tvoří otázky a odpovědi, ptá se detailněji k textu; - se seznámí s rakouskou firmou Sonnentor a uvede její vztah k České republice; - napíše formální e-mail/dopis/žádost; - zorganizuje návštěvu vybrané firmy/instituce; - uvede své stravovací návyky; - vyjádří budoucnost; - diskutuje s kamarády o budoucnosti, argumentuje a ptá se na názor; - se zorientuje v zábavném testu a shrne jeho výsledky.	**6 Gramatické a jazykové jevy:** - skloňování přídavných jmen po členu neurčitém, - vazby sloves s předložkami, - zájmenná příslovce, - sloveso *werden*, - budoucí čas (*Futur I*). **Slovní zásoba:** - potraviny, - množství a míra, - životní styl, nové trendy, - život v souladu s přírodou, **Komunikační situace a tematické okruhy:** - argumentace, - vyjádření kladů a záporů, - písemný útvar – e-mail/dopis, - písemný útvar – žádost.	15
Žák: - vyjádří, jak často se dívá na televizi; - uvede, které pořady rád sleduje a proč; - se zeptá kamarádů na jejich postoj; - diskutuje s kamarády na téma televizní pořady; - vypráví děj oblíbeného filmu/seriálu; - porozumí populárně-naučnému textu; - vyjádří pravidla správné prezentace; - doporučí vhodný postup a uvede tipy; - se zeptá na zkušenost a uvede svou;	**7 Gramatické a jazykové jevy:** - skloňování přídavných jmen po členu určitém, - zájmena *dieser, diese, dieses*, - vedlejší věty vztažné v 1. a 4. pádě, - *was für ein* x *welch-*. **Slovní zásoba:** - televize a televizní chování, - moderní technologie, - nová média,	14

- se naučí pravidla správné prezentace; - poradí, jak správně připravit referát; - upřesní a detailně popíše fotografii; - pojmenuje vybrané prostředky komunikace; - pojmenuje nová média; - položí upřesňující otázku; - zformuluje problém; - poradí kamarádům; - se seznámí s reáliemi Rakouska – se zaměřením na média	- závislost. **Komunikační situace a tematické okruhy:** - média, nová média, - prezentace, - písemný útvar – chat, - písemný útvar – SMS.	
Žák: - je schopen autoevaluace; - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - má faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země; - umí v komunikaci vhodně uplatnit vybraná sociokulturní specifika daných zemí.	**8 Opakování** - trénink dovedností čtení s porozuměním, poslech s porozuměním, psaní, mluvení	12

RUSKÝ JAZYK (RUJ)

1 Pojetí vyučovacího předmětu

1.1 Obecný cíl předmětu

Ruský jazyk je vyučován jako druhý cizí jazyk, který navazuje na předchozí znalosti ze ZŠ, předpokládá však i nulovou vstupní úroveň, pokud žák na ZŠ výuku ruštiny neměl.

Vzdělávání ve druhém cizím jazyce vede žáky k prohlubování komunikačních kompetencí a směřuje k osvojení jazykové úrovně, která odpovídá stupnici A1 – A2+ Společného evropského referenčního rámce.

Ve výuce je třeba klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka a připravit jej na život v multikulturní Evropě. Je proto nezbytné používat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí, v němž je žák většinou pasivní, s reálným prostředím existujícím mimo školu - multimediální programy a internet, zapojovat žáky do projektů a soutěží, podporovat vedení jazykového portfolia, pokud to umožní mezinárodní situace navazovat kontakty mezi školami v zahraničí, organizovat výměnné, výukové a poznávací zájezdy. Je důležité napomáhat jejich lepšímu uplatnění na trhu práce formou odborných praxí v tuzemsku i zahraničí.

Žák si musí osvojit komunikativní jazykové kompetence, aby se dorozuměl v běžných situacích každodenního života. Současně si žák určí toleranci k hodnotám jiných národů, jejich respektování.

1.2 Charakteristika učiva

Obsah učiva je rozdělen do čtyř složek:

- řečové dovednosti – rozvíjejí se komplexně na základě osvojování jazykových prostředků, slovní zásoby v tematických okruzích a rozšiřováním poznatků o zemích studovaného jazyka
- jazykové prostředky – zvuková stránka jazyka, pravopis, slovní zásoba a gramatika
- tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce: vztahují se k oblastem osobního, společenského a pracovního života, jedná se o vyjadřování řečové etikety v různých životních situacích a stylistických rovinách
- reálie - poznatky z kultury, národních zvyků a tradic, historie, politiky, geografie

Při výuce je kladen důraz na:

- poslech s porozuměním monologických i dialogických textů
- čtení textů včetně odborných
- ústní a písemné vyjadřování tematicky i situačně zaměřené
- reprodukce textu, výpisky, překlad
- vypracování jednoduchých písemností důležitých z hlediska budoucího povolání

1.3 Pojetí učiva, metody a pomůcky

V pojetí výuky prosazovat problémové učení, týmovou práci a kooperaci, diskusi, zařazovat hry, soutěže, simulační a situační metody, veřejnou prezentaci práce žáků, uplatňovat projektové metody výuky.

K výuce se používají učebnice Klass!, nakl. Klett.

1.4 Hodnocení výsledků žáků

Důraz bude kladen na řečové dovednosti, porozumění rodilému mluvčímu, porozumění textu, dovednosti interpretovat text, vyměňovat si informace v rozhovorech; schopnost aplikovat osvojené společenské fráze v rozhovoru, slovní zásobu; správnost osvojených gramatických struktur uplatněných v písemném projevu.

V každém ročníku budou zařazeny písemné kontrolní práce (dvě v každém ročníku, z nichž jedna může být domácí). Zohledňovat žáky se specifickými poruchami učení a volbou vhodné strategie je vést k úspěšným výsledkům v učení.

Klasifikace je vyjádřena známkami 1 – 5.

Hlavní kritéria hodnocení:

- kultura mluveného a písemného projevu
- lexikálně – gramatická správnost vyjadřování
- úroveň komunikačních schopností odpovídající stupni znalostí
- didaktické testy včetně poslechových subtestů

1.5 Průřezová témata × Mezipředmětové vazby

Český jazyk a literatura

Hospodářský zeměpis

Informační technologie

Písemná a elektronická komunikace

Ekonomika

Fiktivní firma

Občanská nauka

Dějepis

Cizí jazyky – vyhledávání informací v síti Internet, zpracovávání informací na počítači dle norem a typografických zásad.

Člověk a svět práce – písemná i verbální sebeprezentace při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulace očekávání a priorit, písemná i verbální sebeprezentace při vstupu na trh práce (např. sepsání žádosti o zaměstnání a odpovědi na inzeráty).

Občan v demokratické společnosti – schopnost odolávat myšlenkové manipulaci, orientace v masových médiích, kritické myšlení.

1.6 Klíčové kompetence

Komunikativní kompetence

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně;
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.).

Personální a sociální kompetence, Občanské kompetence a kulturní povědomí

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci v týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešit úkoly, nezaujatě zvažovat návrhy druhých a podílet se na realizaci společných činností;
- jednat v souladu s morálními principy;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- ctít život jako nejvyšší hodnotu;
- aktivně se zajímat o veřejné záležitosti lokálního charakteru;
- jednat odpovědně i ve veřejném zájmu;
- být připraven efektivně se učit a pracovat, dále se vzdělávat, pečovat o své fyzické a duševní zdraví;
- umět kriticky myslet;

Kompetence k učení

- využívat ke svému učení zkušeností jiných lidi, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností;

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- umět vhodně písemně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli.

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej;
- vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Kompetence využívat prostředky IKT a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií včetně běžného aplikačního programového vybavení;
- učit se používat nový aplikační software;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet.

1. ročník **Ruský jazyk** … 3 hodiny týdně × 33 týdnů = 99 hodin ve školním roce

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák: - ovládá první písmena azbuky v grafické i psané podobě; - rozlišuje ruskou intonaci tázacích a oznamovacích vět; - objasní důležitou roli ruského přízvuku; - dokáže se zeptat na jméno a představí se; - formuluje jednoduché dotazy a odpovědi;	**1 Pozdravy** - přízvučné a nepřízvučné slabiky - oslovování - pozdravy - písmena azbuky	11
Žák: - umí pozdravit a přivítat se; - dokáže vyplnit anketu; - použije jiné oslovení – užití jména po otci; - tykání a vykání; - demonstruje různé řečové situace, např.: jak představit své nové kamarády, jak se rozloučit s rodiči;	**2 Rodina, profese** - seznámení - představení jiné osoby - členové rodiny - vyjádření vlastnictví - vyjádření obliby - písmena azbuky	11
Žák: - charakterizuje krátce jednotlivé osoby; - dokáže vyplnit dotazník; - přiřadí text k obrázkům;	**3 Osobní údaje** - zbývající písmena azbuky - poučení o funkci jotovaných písmen - časování sloves bydlet, znát, hovořit - pozvání na návštěvu, přijetí a odmítnutí pozvání - poděkování, omluva - národy, národnosti, jazyky	11
Žák: - dokáže vyplnit dotazník na kurz ruského jazyka; - dokáže odstraňovat jazyková nedorozumění;	**4 Škola** - rozvrh, dny v týdnu - škola, předměty - vyjádření názoru - číslovky 0-20	11
Žák: - čte s porozuměním a odhaduje význam neznámých slov;	**5 Opakování** - slovíčka, fráze, gramatika předchozích lekcí - slova přejatá z jiných jazyků	11
Žák: - dokáže pozvat kamaráda na narozeniny; - dokáže stručně informovat o svých narozeninách;	**6 Narozeniny** - roční období, měsíce - číslovky 30–100 - blahopřání k narozeninám - minulý čas - 3. p. osobních zájmen	11

Žák - dokáže pojmenovat obchody, zboží; - vyjádří, že něco chce, potřebuje; - dokáže vyjádřit své přání;	**7 Nakupování** - intonace různých typů otázek - vazby: potřebuji, musím - řadové číslovky	11
Žák - dokáže pojmenovat základní potraviny, jídla, nápoje; - umí vyjádřit, že mu chutná, že ne/má chuť; - objedná si v kavárně, restauraci; - orientuje se v jídelním lístku; - vyjádří, kolik co stojí v rublech, korunách;	**8 Jídlo, nápoje** - názvy jídel, nápojů - stravovací návyky - slovesa jíst, pít	11
Žák: - v rozhovorech se ptá na cestu a umí popsat cestu návštěvníkům města; - orientuje se v plánku města; - podle obrázku demonstruje různé řečové situace; - je schopen popsat jednotlivé dopravní prostředky, vyjmenovat výhody a nevýhody.	**9. Prázdniny** - časování sloves jet, jít, dostat se k.., nastoupit, vystoupit a použít dopravní prostředek - správné užití podstatných jmen stanice, zastávka, trasa a názvy dopravních prostředků - názvy budov ve městě - plány na léto - sportovní potřeby	11

2. ročník **Ruský jazyk** … 4 hodiny týdně × 33 týdnů = 132 hodin ve školním roce

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák: - vypráví o zájmech; - popíše vzhled a charakter; - vyjádří osobní názor; - vyjádří vztah k druhým lidem;	**1 Popis a charakteristika osoby** - povahové vlastnosti a vzhled - 4.p.j.č. přídavných jmen - 7.p.j.č. podstatných jmen - výslovnost koncovky přídavných jmen	15
Žák: - vyjádří kolik je hodin; - označí denní dobu; - popíše průběh dne svého i jiné osoby;	**2 Denní režim** - 1., 2., 3. osoba č.j. sloves - zvratná částice u sloves v č.j. - výslovnost zvratné částice - výslovnost předložek	15
Žák: - vypráví, co dělá v létě a co v zimě; - dokáže pojmenovat české svátky v ruštině; - vypráví o českých tradicích rusky;	**3 Svátky a volný čas** - 1., 2., 3. osoba č. m. sloves - zvratná částice u sloves v č. m. - čtení dat - výslovnost: že, še, ce) a koncovek v řadových číslovkách - zvratná částice v 1. a 3. osobě č. m. a v minulém čase sloves	15
Žák: - dokáže pojmenovat názvy míst a budov ve městě; - popisuje polohu budov, památek a jiných míst ve městě; - popíše cestu; - dokáže se zeptat na cestu; - dokáže se zeptat na dopravní prostředky ;	**4 Orientace ve městě** - spojování podstatných jmen s předložkami - 2. a 6. pád č. j. vybraných podstatných jmen - rozkazovací způsob sloves včetně zvratných - tvrdá výslovnost měkkého „i“ - historické a jiné významné budovy v našem městě	15
Žák: - zdokonaluje řečové dovednosti, poslech, čtení, psaní;	**5 Opakování** - slovíčka, fráze, gramatika předchozích lekcí	14
Žák: - dokáže vyjádřit, jak se cítí on nebo jiní lidé; - dokáže pojmenovat části těla, některé nemoci; - dokáže dát někomu rady, doporučení, jak žít zdravě; - dokáže si v lékárně říct o potřebný lék;	**6 Zdravý životní styl** - rozkazovací způsob sloves - vyjádření „musíš“, „nesmíš“ pomocí infinitivní vazby - podmínková spojka - výslovnost	15
Žák: - dokáže pojmenovat oblečení a barvy;	**7 Moda, oblékání** - časování slovesa „nadět“ - výslovnost měkkých souhlásek	14

- dokáže vyjádřit názor, jak se vám oblečení líbí; - dokáže říci, jak se obleče při různých příležitostech; - dokáže říci, jakému oblečení a barvě dá přednost;		
Žák: - vypráví o zájmech a koníčcích svých i svých přátel; - dokáže pojmenovat různé druhy hudebních stylů, filmových žánrů, literárních textů; - dokáže říci, jaké novinky sleduje; - dokáže popsat svůj oblíbený hudební žánr, film nebo knihu; - dokáže pojmenovat hudební nástroje;	**8 Koníčky, zájmy** - tvoření vedlejší věty se spojkou „tak kak“ - tvoření 6. a 7. pádu. mn. č. přídavných jmen - výslovnost ď, ť, ň - intonace otázek	15
Žák: - zdokonaluje své řečové dovednosti, poslech, čtení, psaní.	**9 Opakování**	14

3. ročník **Ruský jazyk** … 3 hodiny týdně × 33 týdnů = 99 hodin ve školním roce

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák: - dokáže představit Českou republiku, svůj region, svoje město; - dokáže říci, na co jsou Češi hrdí; - připomene důležité osobnosti a data české historie;	**1 Česká republika** - 3. Stupeň příd. jmen, 3. pád j. č. podstat. jmen mužského rodu na měkkou souhlásku - 2. pád mn. č. podst. jmen muž. r. na tvrdou souhlásku - 2. pád mn. č. přídavných jmen tvrdých	20
Žák: - dokáže vyjádřit své pocity; - popsat druhou osobu, vysněného partnera; - vyjádřit, jaký váš partner musí/nesmí být; - popsat první setkání;	**2 Můj jedinečný** - věty typu on dolžen, ona dolžna - 7. pád j.č. příd. jmen tvrdých - záporové věty - podmiňovací způsob - infinitivní věty	20
Žák: - dokáže vyjádřit, jak se připravit na pracovní rozhovor; - charakterizovat různé druhy zaměstnání; - připomene vlastní přednosti a vlohy k určité profesi;	**3 Moje budoucí povolání** - časování sloves hledat, chtít, moci, pomoci - vedlejší věty vztažné, důvodové - přivlastňovací zájmena - slovesná vazba pracovat jako	20
Žák: - dokáže popisovat jevy nepříznivé pro životní prostředí; - dokáže hovořit o způsobech šetření energie a ochrany životního prostředí; - informuje o činnosti ekologických organizací a o ekologických akcích ve škole a ve městě;	**4 Životní prostředí** - časování slovesa být, zapomenout, hospodařit - časování sloves s předponami – ovat, -irovat - odlišné slovesné vazby od českého jazyka	20
Žák: - zopakuje a zdokonalí slovíčka, fráze i gramatiku z předcházejících lekcí; - zdokonalí své řečové dovednosti, poslech, čtení, mluvení i psaní.	**5 Opakování** - opakování všech probraných gramatických jevů	19

4. ročník **Ruský jazyk** … 3 hodiny týdně × 29 týdnů = 87 hodin ve školním roce

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák: - informuje o hlavním městě Ruska; - informuje o některých moskevských památkách a zajímavostech; - dokáže pohovořit o významných osobnostech Ruska a o historii Olympijských her;	**1 Moskva** - 3. pád přivlastňovacích zájmen - 4. pád osobních zájmen - 2. stupeň přídavných jmen a vyjádření srovnání - 3. pád mn.č. podstatných a přídavných jmen - Neurčitá zájmena	22
Žák: - dokáže pojmenovat různá média a jejich funkce; - dokáže diskutovat o televizním programu; - informuje o své práci na počítači;	**2 Informační technologie** - 2. a 4. pád mn. č. podstatných a přídavných jmen mužského rodu - přechodníkové vazby - neurčitá zájmena a zájmenná příslovce	22
Žák: - dokáže napsat přátelům na rozloučenou pár hezkých slov; - zjistí, jaká zajímavá místa může navštívit na trase Petrohrad – Praha; - se zamyslí nad významem cestování, nad výhodami a nevýhodami členství v EU;	**3 Evropská unie** - rozkazovací způsob sloves - 1. osoby množ. č. - 6.pád j. č. přídavných jmen tvrdých a měkkých všech rodů - Časování slovesa dávat	22
Žák: - si zopakuje slovíčka, fráze i gramatiku předchozích lekcí; - si zdokonalí své řečové dovednosti, poslech, čtení, mluvení i psaní.	**4 Opakování** - opakování všech probraných gramatických jevů	21

OBCHODNÍ CIZÍ JAZYK (OAJ)

1 Pojetí vyučovacího předmětu

1.1 Obecný cíl předmětu

Obchodní cizí jazyk je nedílnou součástí výuky cizího jazyka na Obchodní akademii. Cílem je prohloubení slovní zásoby svázané s obchodem a podnikáním a aktivní osvojení rozšířené slovní zásoby a gramatických jevů charakteristických pro základní komunikaci ve formálním stylu při obchodních jednáních nebo v obchodní korespondenci.

Prohlubuje znalost odborné terminologie potřebné pro složení maturitní zkoušky z cizího jazyka a představuje také určitý typ nadstavby pro žáky, kteří se chtějí dále věnovat studiu jazyka na vysokých školách s ekonomickým zaměřením.

Vyučování je zaměřeno především na zvládnutí základní terminologie používané v komerčním prostředí a na získání produktivní kompetence v oblasti písemné komunikace. Vychází z interaktivních potřeb člověka v dnešní společnosti, kdy se komunikace přesouvá z oblasti klasických komunikačních kanálů do sféry elektronické a multimediální.

1.2 Charakteristika učiva

Učivo je zaměřeno na formálně korektní zvládnutí základní administrativní dokumentace v pracovní organizační jednotce v cizím jazyce a na komunikaci při styku s klienty a zákazníky. Na teorii a praktické ukázky navazují cvičení a samostatné zpracování a vyřízení korespondence v organizačním systému firmy, vysvětlení pravidel zpracování formálních dokumentů v administrativně s použitím práce s textovým editorem, tabulkovým procesorem a webovým prohlížečem.

Učivo je uspořádáno do jednotlivých celků zaměřených na typické podnikové činnosti, charakterizované základními pracovně právními vztahy, požadavky trhu práce a profesní kvalifikací. Žáci jsou vedeni k tomu, aby zpracovávali písemnosti typické pro písemný obchodní styk a znali základní terminologii týkající se pracovního poměru, trhu, prodeje, marketingu, organizace firmy a prezentace firmy.

1.3 Pojetí učiva, metody a pomůcky

Celý komplex výuky a vyučovacích metod je podřízen prohlubování odborné slovní zásoby a komunikativních kompetencí studentů. Důležitou a nedílnou součástí výuky je zvyšování praktických dovedností v písemné komunikaci s ohledem na specifickou charakteristiku jednotlivých typů písemností. Částečným východiskem studentům poslouží teoretické i praktické znalosti z předmětů Ekonomika, Účetnictví, Fiktivní firma a Písemná a elektronická komunikace.

1.4 Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků žáků je hodnocením celého komplexu kompetencí, které žák v průběhu vyučovacího procesu získá. Žáci budou hodnoceni podle stupně zvládnutí učiva nejen po stránce obsahové, ale rovněž podle praktických schopností jazykové interakce.

Součástí hodnocení je prokázání teoretických znalostí, podložených odbornou slovní zásobou a schopností vysvětlit základním způsobem jevy, které souvisejí s obchodem, podnikáním a prodejem a popsat tvorbu dokumentů, které jsou obsahem učiva a vést o nich rozhovor.

Další součástí hodnocení je forma písemná. Hodnotí se jazyková a obsahová správnost, přiměřenost gramatických a stylistických prostředků.

Klasifikace vyjádřená známkou podle stupnice 1-5.

Hodnocení je pro žáka rovněž důležitým motivačním faktorem.

1.5 Mezipředmětové vazby

Cizí jazyk

Konverzace v cizím jazyce

Písemná a elektronická komunikace

Fiktivní firma

Ekonomika

Účetnictví

1.6 Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotní;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí; znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v psaných projevech a vhodně prezentovat myšlenky;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, přehledně a jazykově správně;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z předložených textů
- vyjadřovat se v souladu se zásadami kultury formálního písemného projevu;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a dopisům v obchodní písemné formě);
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a projevu v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat kulturní specifika korespondence v anglicky mluvících zemích a v mezinárodním obchodě; jednat tak v souladu s morálními principy a zásadami společenské písemné komunikace;
- uznávat tradiční formy korespondence, chápat jejich význam v evropském a světovém kontextu; podporovat tím jazykové hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám, v tomto případě zvyklostem při psaní obchodních dopisů;
- mít reálnou představu o pracovních požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umět vhodně písemně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli v cizím jazyce;
- rozumět podstatě a principům písemné komunikace, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech písemné komunikace.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

Právní kompetence

- orientovat se v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů;
- vyhledávat příslušné právní předpisy;
- být schopen pracovat s příslušnými právními předpisy.

Kompetence dodržovat bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

- chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojit si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznat možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a být schopen zajistit odstranění závad a možných rizik.

Kompetence směřující k úsilí o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku;
- dokázat se uplatnit při vstupu na trh práce;
- znát alternativy uplatnění jazykového vzdělávání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost.

Kompetence pro ekonomické jednání, které je v souladu se strategií udržitelného rozvoje

- znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařit s finančními prostředky;

- nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

3. ročník **Obchodní cizí jazyk** 1 hodina týdně × 33 týdnů = 33 hodin ve školním roce

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák - prokáže osvojení základů odborné obchodní terminologie - stručně dokáže charakterizovat probírané obchodní jevy a procesy - dokáže stručně popsat základní rysy písemných obchodních útvarů - porozumí ukázkám obchodních dopisů - dokáže vytvořit jednoduché písemné dokumenty v rámci všech probíraných typů písemností - aplikuje dovednosti - aktivně používá terminologii vztahující se k danému tématu - používá gramatické jevy a frazeologii stylisticky přiměřené danému tématu, typu písemností - vyjadřuje široký okruh funkcí jazyka a reaguje na ně s použitím adekvátních jazykových prostředků a stylu	**1 Úprava obchodního dopisu** - základní slovní zásoba pro obchodní korespondenci - znaky formálního jazyka - základní a volitelné části dopisu **2 Základní obchodní termíny** - obecná terminologie pro nabídku, poptávku, objednávku, trh, služby, zboží, dodávky, fakturace, placení, odeslání, potvrzení, maloobchod, velkoobchod **3 Trhy, výrobní řetězec** - druhy trhů - tržní prostor - dynamika trhu - poptávka a nabídky, tvorba ceny - mezera na trhu **4 Férový obchod, etické obchodování** - hnutí Fairtrade - produkty Fairtrade - produkty Product Red **5 Prodej, techniky prodeje** - nabídka - odpověď na poptávku **6 Nákup** - objednávka **7 Obchodní veletrhy a výstavy** - pozvánka (na veletrh, na den otevřených dveří) - dress code **8 Marketing a propagace** - cíle a fáze marketingu - průzkum trhu - segmentace trhu - marketingový mix - SWOT analýza - propagační metody a techniky	5 5 5 4 4 2 4 4

4. ročník **Obchodní cizí jazyk** 1 hodina týdně × 29 týdnů = 29 hodin ve školním roce

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák - prokáže osvojení základů odborné obchodní terminologie - stručně dokáže charakterizovat probírané obchodní jevy a procesy - dokáže stručně popsat základní rysy písemných obchodních útvarů - porozumí ukázkám obchodních dopisů - dokáže vytvořit jednoduché písemné dokumenty v rámci všech probíraných typů písemností - aplikuje dovednosti - aktivně používá terminologii vztahující se k danému tématu - používá gramatické jevy a frazeologii stylisticky přiměřené danému tématu, typu písemností - vyjadřuje široký okruh funkcí jazyka a reaguje na ně s použitím adekvátních jazykových prostředků a stylu	**1 Obchodování po internetu** - výhody a nevýhody prodeje a nákupu přes internet **2 Placení** - metody placení - splatnost - výpis z účtu **3 Reklamace, stížnost** - struktura stížnosti - odpověď na stížnost - **4 Hledání zaměstnání** - druhy povolání - trh práce - pracovní inzeráty - úřad práce, zprostředkovatelé práce - požadavky **5 Uchazeč o zaměstnání** - pracovní pohovor - přihlašovací formulář - přihláška/motivační dopis uchazeče - strukturovaný životopis **6 Pracovní dovednosti** - měkké (interpersonální) dovednosti tvrdé (odborné) dovednosti **7 Pracovní prostředí a pracovní podmínky**	4 4 4 4 5 4 4

OBCHODNÍ CIZÍ JAZYK (OFJ, ONJ, ORJ)

1 Pojetí vyučovacího předmětu

1.1 Obecné cíle předmětu

Obchodní cizí jazyk je nedílnou součástí výuky cizího jazyka v oboru se zaměřením na podnikání. Představuje nadstavbu pro žáky, kteří se chtějí dále věnovat studiu jazyka na vysokých školách s ekonomickým zaměřením.

Pojetí tohoto volitelného předmětu odpovídá nejnovějším požadavkům pedagogiky a metodiky. Vyučování je zaměřeno především na produktivní kompetence v oblasti písemné komunikace. Vychází z interaktivních potřeb člověka v dnešní společnosti, kdy se komunikace přesouvá z oblasti klasických komunikačních kanálů do sféry elektronické a multimediální.

Vyučuje se ve francouzštině, němčině nebo ruštině podle zvoleného druhého cizího jazyka

1.2 Charakteristika učiva

Učivo je uspořádáno do jednotlivých celků, zaměřených na formálně korektní vyjadřování. Cílem je aktivní osvojení rozšířené slovní zásoby a gramatických jevů charakteristických pro komunikaci ve formálním stylu.

Volba tematických celků odpovídá dnešním potřebám a odráží skutečnost, že se vstupem České republiky do Evropské unie došlo s rozšířením ekonomického prostoru také k rozšíření nových agend, které je třeba zvládnout k zajištění plnohodnotného prosazení a konkurenceschopnosti v rámci evropského trhu i mimo něj.

1.3 Pojetí učiva, metody a pomůcky

Celý komplex výuky a vyučovacích metod je podřízen zvyšování komunikativních kompetencí žáků především písemnou formou. Proto je důležitou a nedílnou součástí výuky zvyšování praktických dovedností v písemné komunikaci s ohledem na specifickou charakteristiku jednotlivých typů písemností v cizím jazyce. Jako částečné východisko poslouží žákům praktické znalosti z předmětu Písemná a elektronická komunikace. Cílem je i praktické využití odborné slovní zásoby při tvorbě katalogu, informačního letáku a prezentaci firmy v návaznosti na předmět Fiktivní firma.

1.4 Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků žáků je hodnocením celého komplexu kompetencí, které žák v průběhu vyučovacího procesu získá. Žáci budou hodnoceni podle stupně zvládnutí učiva nejen po stránce obsahové, ale rovněž podle praktických schopností jazykové interakce.

Základem hodnocení je forma písemná. Hodnotí se jazyková a obsahová správnost, přiměřenost gramatických a stylistických prostředků. Klasifikace vyjádřená známkou podle stupnice 1 - 5. Hodnocení je pro žáka rovněž důležitým motivačním faktorem.

1.5 Průřezová témata × Mezipředmětové vazby

Český jazyk

Informační technologie

Písemná a elektronická komunikace

Ekonomika

Cizí jazyky

Fiktivní firma

1.6 Klíčové kompetence

Komunikativní kompetence

Žák:

- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně;
- zpracovává jednoduché texty běžných i odborných témat a různé pracovní materiály, písemně zaznamenává podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.).

Personální a sociální kompetence, Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák:

- přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly;
- podněcuje práci v týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešit úkoly, nezaujatě zvažuje návrhy druhých a podílí se na realizaci společných činností;
- jedná v souladu s morálními principy;
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů;
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje;
- ctí život jako nejvyšší hodnotu;
- aktivně se zajímá o veřejné záležitosti lokálního charakteru;
- je připraven efektivně se učit a pracovat, dále se vzdělávat, pečovat o své fyzické a duševní zdraví;
- umí kriticky myslet;

Kompetence k učení

- žák využívá ke svému učení zkušeností jiných lidi, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností;

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- žák umí vhodně písemně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli.

Kompetence k řešení problémů

Žák:

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhuje způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní je;
- vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků;
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Kompetence využívat prostředky IKT a pracovat s informacemi

- pracuje s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií včetně běžného aplikačního programového vybavení;
- učí se používat nový aplikační software;
- komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky online komunikace;
- získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet.

3. ročník **Obchodní cizí jazyk** (OFJ, ONJ, ORJ) … 1 hodina týdně × 33 týdnů = 33 hodin ve školním roce

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák: - dokáže vytvořit písemné dokumenty v rámci všech probíraných typů písemností; - aplikuje dovednosti efektivně zpracovávat písemné dokumenty; - aktivně používá terminologii vztahující se k danému tématu; - používá gramatické jevy a frazeologii stylisticky přiměřené danému tématu, typu písemností; - vyjadřuje široký okruh funkcí jazyka a reaguje na ně s použitím adekvátních jazykových prostředků a stylu.	**1 Úprava obchodního dopisu** - formální znaky - základní a volitelné části dopisu **2 Obchodní němčina** - základní pojmy - specifika obchodního jazyka - cvičení **3 Poptávka** - vzorové dopisy - vazby, fráze - cvičení **4 Odpověď na poptávku** - vzorové dopisy - vazby, fráze - cvičení **5 Nevyžádaná nabídka** - vzorové dopisy - vazby, fráze - cvičení **6 Nabídka** - vzorové dopisy - vazby, fráze - cvičení	3 6 6 6 6 6

4. ročník **Obchodní cizí jazyk** (OFJ, ONJ, ORJ) … 1 hodina týdně × 29 týdnů = 29 hodin ve školním roce

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák: - dokáže vytvořit písemné dokumenty v rámci všech probíraných typů písemností; - aplikuje dovednosti efektivně zpracovávat písemné dokumenty; - aktivně používá terminologii vztahující se k danému tématu; - používá gramatické jevy a frazeologii stylisticky přiměřené danému tématu, typu písemností; - vyjadřuje široký okruh funkcí jazyka a reaguje na ně s použitím adekvátních jazykových prostředků a stylu.	**1 Objednávka** - vzorové dopisy - vazby, fráze - cvičení **2 Potvrzení objednávky** - vzorové dopisy - vazby, fráze - cvičení **3 Storno objednávky** - vzorové dopisy - vazby, fráze - cvičení **4 Placení** - vzorové dopisy - vazby, fráze - cvičení **5 Reklamace, stížnost** - vzorové dopisy - vazby, fráze - cvičení **6 Opakování probraných písemností**	6 5 5 5 5 3

DĚJEPIS (DEJ)

1 Pojetí vyučovacího předmětu

1.1 Obecný cíl předmětu

Obecným cílem vyučovacího předmětu dějepis je kultivovat historické vědomí žáků tak, aby za pomoci poznatků o historii dokázali kvalitněji porozumět současnému dění i budoucímu vývoji lidské civilizace; tento předmět plní zároveň nezastupitelnou integrující úlohu při socializaci mladé generace a významnou roli při rozvoji občanských postojů a samostatného kritického myšlení žáků.

1.2 Charakteristika učiva

Učivo je náplní 1. ročníku studia. Jedná se o systémový výběr především českých dějinných událostí převážně 20. století (světový kontext je vzhledem k hodinové dotaci minimalizován), na základě něhož jsou žáci vedeni k chápání působení mechanismů zákonitostí společenského vývoje. Výuka probíhá podle učebnice Čornej, P. a kol.: Dějepis pro SOŠ, SPN 2002

1.3 Pojetí učiva, metody a pomůcky

Základní metodou je práce žáků s verbálním projevem a ikonickým textem, převažuje řízený výkladový rozhovor; z aktivizujících metod jsou používány analýzy dokumentů, referáty, samostatné práce s textem a mapou; žáci jsou vedeni k dovednosti vyhledávání informací (knihovna, internet, odborná literatura, muzeum); doplňkem studia jsou též exkurze.

1.4 Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení probíhá především na základě hloubky porozumění poznatkům, schopnosti aplikovat je při řešení problémů, schopnosti kritického myšlení, dovednosti práce s texty, samostatnosti úsudku, argumentace, domýšlení problémů a diskuse; hodnocení klade důraz i na znalosti žáků z dějin jejich regionu. Je přihlíženo i k žákovu vystupování v rámci vyučování - postoji, aktivitě, kreativitě, samostatnosti a soustavnosti práce.

1.5 Průřezová témata × Mezipředmětové vazby

Občan v demokratické společnosti

Žák je schopen vysvětlit principy historického vývoje společnosti a státních útvarů; je schopen posoudit morální jednání jedince skupin a celé společnosti; dokáže si klást zásadní otázky, týkající se podstaty fungování společnosti, státu, ale celosvětového vývoje; je veden k úctě k materiálním a duchovním hodnotám lidstva.

Člověk a životní prostředí

Žák charakterizuje vývoj působení člověka a lidské společnosti na přírodní prostředí.

Člověk a svět práce

Žák zvládne vysvětlit vztah vývoje lidské společnosti, výroby a vzdělání v průběhu civilizačního vývoje.

Mezipředmětové vztahy

Občanská nauka 1. ročník: sociologické a politologické přístupy v pohledu na dějinný vývoj

Český jazyk a literatura 1. ročník: literární památky a sféra umění v kontextu sociálního, politického a ekonomického vývoje společnosti

Hospodářský zeměpis a ekologie 1. ročník: ekonomické, politické a geografické proměny českých zemí, Evropy a světa

Ekonomika 1. ročník: proměny ekonomických vztahů v průběhu civilizačního vývoje

1.6 Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí;

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení a zdůvodnit je,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).
- Komunikativní kompetence
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence

- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury

1. ročník **Dějepis** … 2 hodiny týdně × 33 týdnů = 66 hodin ve školním roce

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák: - objasní smysl poznávání minulosti a variabilitu jejích výkladů;	**1 Úvod do předmětu** - Poznávání smyslu lidských dějin - Variabilita výkladu dějin - Pravěk – doby	4
Žák: - vysvětlí formování judaismu a křesťanství a jejich význam pro evropskou kulturu;	**2 Starověk** - Příklady života starověkých civilizací a jejich odkazu	2
Žák: - charakterizuje obecné rysy středověku a jeho kulturu (vztah víry a církve, profánního a sakrálního); - dokáže popsat vývoj a formování české státnosti v kontextu evropského středověku; - zhodnotí přínos české reformace pro náš a evropský vývoj;	**3 Středověk** - Středověká společnost, víra, církev, křesťanství, katolicismus a protestantismus - Velká Morava - Český stát a Přemyslovci (sv. Václav) - Lucemburkové – Karel IV. - Husitství - Boj o konfesi – Bílá hora - Třicetiletá válka	6
Žák: - objasní zásadní proměny společnosti v období renesance pro následný vývoj; - demonstruje dynamiku změn na pozadí evropských revolucí; - analyzuje cesty emancipace člověka směrem k novověku; - zhodnotí přínos filosofického a politického myšlení osvícenství;	**4 Novověk** - Výrobní a sociální změny v renesanci - Změny v ekonomickém myšlení - Absolutismus, konstituční monarchie, republika - Revoluce v Nizozemí a Anglii, výrobní vztahy v 18. století - Osvícenství - Velká francouzská revoluce	7
Žák: - na příkladu revolučních snah vysvětlí boj za národní a občanská práva; - objasní vznik novodobého českého národa - analyzuje vývoj česko-německých vztahů;	**5 19. století** - České národní obrození - Modernizace společnosti – od národní společnosti k občanské - Sociální revoluce v 19. století - Konfliktnost rozvoje kapitalistické společnosti - Rok 1848 v Evropě - Události r. 1848 v českých zemích a jejich důsledky - Politicko – ekonomický vývoj v rakouské monarchii v 2. pol. 19. století - Vznik Rakouska – Uherska - Politická situace v Evropě – formování mocenských bloků	12
Žák: - popíše a vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a konfliktu mezi velmocemi;	**6 20. století** - *1. světová válka* - *Československý odboj (první odboj) a vznik ČSR*	31

- zdůvodní změny po 1. světové válce a jejich dopad na život lidí; - charakterizuje období 1. republiky v kontextu vývoje evropské demokracie; - vysvětlí příčiny světové ekonomické a politické krize ve 30. letech; - objasní principy fungování totalitních ideologií; - vysvětlí příčiny zániku ČSR a vzniku 2. světové války; - popíše situaci za tzv. druhé republiky a v období Protektorátu; - zhodnotí peripetie vnitřního a zahraničního odboje; - dokladuje válečné zločiny a holocaust; - objasní uspořádání světa po 2. světové válce a jeho důsledky pro ČSR-ukáže projevy studené války; - analyzuje příčiny vzniku blokové bipolarity, dokumentuje cestu k politickému převratu u nás v r. 1948; - charakterizuje období politických represí na přelomu 40. a 50. let; - umí objasnit typologii politického systému v ČSR po roce 1948; - ilustruje na příkladech tendence k revizi monolitního systému v 60. letech, jejich ztroskotání a násilné potlačení; - orientuje se v obecních konturách vývoje; - soupeřícího bipolárního světa; - analyzuje a vysvětlí problematičnost vývoje u nás v období normalizace a cestu ke změnám v roce 1989;	- Ruské revoluce - Poválečná Evropa a versailleský systém - ČSR mezi válkami - Totalitní ideologie – stalinismus, fašismus, nacismus - Mnichov r. 1938 - Svět před 2. světovou válkou - 2. světová válka - Válečné zločiny a holocaust - Tzv. druhá republika a Protektorát Čechy a Morava - Druhý čs. odboj - Osvobození Československa - Svět po 2. světové válce (studená válka a bipolární svět) - Norimberský proces a německá otázka - ČSR v 50. a počátkem 60. let (RVHP, Varšavská smlouva) - 60. léta a období „ tání „ - Pražské jaro a rok 1968 - Soupeření SSSR – USA - Rozpad koloniálního systému a neokolonialismus - Období normalizace – 70. a 80. Léta - Disent a Charta 77 - Rozpad bipolárního světa - Listopad 1989 a tzv. sametová revoluce - Svět v 90. letech a na počátku 21. století (globalizace, terorismus, - ekonomické a ekologické problémy) - Rozpad Československa a vnik ČR - Politický, ekonomický a sociální vývoj ČR po roce 1993 (vstup do NATO, začleňování a vstup do EU)	
Žák - popíše a vysvětlí rozporuplnost vývoje české společnosti a celé světové civilizace se svými dopady na životy lidí.	**7 Závěrečné shrnutí a opakování** - Vývojové tendence civilizace - Dějiny studovaného oboru (vývoj účetnictví od starověku po dnešek, dějiny ekonomického myšlení)	2

OBČANSKÁ NAUKA (OBN)

1 Pojetí vyučovacího předmětu

1.1 Obecný cíl předmětu

Obecným cílem vyučovacího předmětu občanská nauka je vést žáka k připravenosti na aktivní život ve společnosti. Směřuje především k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků, aby byli slušnými lidmi a odpovědnými občany svého demokratického státu, aby jednali uvážlivě pro sebe i celek a to vše ve veřejném zájmu.

Žáci:

- umějí kriticky myslet, nenechají sebou manipulovat, snaží se porozumět složitosti soudobého světa
- využívají svých společenskovědních vědomostí a dovedností v praktickém životě: ve styku s jinými lidmi a různými institucemi, při řešení problémů právního a sociálního charakteru
- ve svých občanských aktivitách preferují skutečně lidské, demokratické hodnoty a přístupy, nekompromisně vystupují proti intoleranci, korupci a kriminalitě s respektem k člověku a jeho povinnostem a právům
- umějí získávat informace z různých zdrojů – z verbálních textů, z ikonických textů a textů kombinovaných

1.2 Charakteristika učiva

Učivo tohoto předmětu je náplní studia 1. a 2. ročníku a je průřezem základních témat z psychologie (Člověk jako osobnost), sociologie (Člověk a společnost), politologie (Člověk a stát a Člověk v mezinárodních vztazích), filozofie a etiky (Člověk a svět). Ve svých cílech chce důsledně realizovat jednotu teoretického poznání s principy výchovnými a kreativními.

1.3 Pojetí učiva, metody a pomůcky

Výuka ve všech tematických celcích by měla vést k rozvoji schopnosti komunikovat, vystupovat na veřejnosti, diskutovat a obhajovat svoje názory. Ve výuce se kromě výkladu a práce s učebními texty, uplatňují i další vyučovací metody, např. samostatná a skupinová práce žáků, metody rozhovoru a další. Žáci se učí pracovat s různými informačními zdroji - s internetem nebo mobilním telefonem, kde sami vyhledávají informace při řešení zadaných problémových úloh. Vyučující při volbě vzdělávacích metod respektuje individualitu každého žáka ve třídě, kombinuje výklad a rozhovor.

1.4 Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení probíhá na základě ústního ověřování znalostí, písemnými pracemi, referáty, prezentacemi. Je přihlíženo i k žákovu vystupování v rámci vyučování - jeho postojům, aktivitě, kreativitě, samostatnosti a soustavnosti práce.

1.5 Průřezová témata x Mezipředmětové vztahy

Občan v demokratické společnosti

Žák dokáže jednat s lidmi, diskutovat o závažných a kontroverzních otázkách, zvládá hledání kompromisních řešení, získává sebevědomí a zodpovědnost vůči sobě, učí se schopnosti morálního úsudku, klade si zásadní otázky týkající se podstaty fungování společnosti, státu, ale i globálního vývoje, objasní hodnotové orientace člověka v mezilidských vztazích.

Člověk a životní prostředí

Žák charakterizuje vývoj působení člověka a lidské společnosti na přírodní prostředí, zhodnotí rizika plynoucí z negativních lidských aktivit, posoudí úlohu vzdělání pro formování zdravého životního stylu.

Člověk a svět práce

Žák vysvětlí vztah společnosti, výroby a vzdělání postmoderní globalizované společnosti.

Dějepis 1. ročník:	vývoj lidské civilizace a proměny lidského vnímání a myšlení, sociální a politické
Matematika 1. ročník:	základy logické argumentace
Ekonomika 1. ročník:	člověk jako výrobce a spotřebitel, trh jako sociální instituce, globální proměny a výzvy ekonomické teorii
Fyzika 2. ročník:	fyzikální pojetí světa
Informační technologie 1. ročník:	globální informační síť v soudobém světě

1.6 Přínos předmětu k rozvoji kompetencí

Kompetence k učení

- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotní,
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky,
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí,

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení,
- volit prostředky a způsoby (studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění úkolů, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve,
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje,
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.),
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu,
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie,
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých,
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě,

- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze,
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle,
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků.

Odborné kompetence

Aplikovat poznatky z oblasti práva:

- orientovat se v právní úpravě pracovněprávních vztahů a závazkových vztahů,
- vyhledávat příslušné právní předpisy,
- pracovat s příslušnými právními předpisy.

1. ročník **Občanská nauka** … 2 hodiny týdně × 33 týdnů = 66 hodin ve školním roce

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák: - popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace, charakterizuje základní světová náboženství; - vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách; - objasní postavení České republiky v Evropě a v soudobém světě; - charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku; - popíše funkci a činnost OSN a NATO; - vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách; - uvede příklady projevů globalizace a debatuje o jejích důsledcích;	**1 Soudobý svět** - **rozmanitost soudobého světa:** civilizační sféry a kultury; - nejvýznamnější světová náboženství; - velmoci, vyspělé státy, rozvojové země a jejich problémy; - konflikty v soudobém světě - **integrace a dezintegrace** - **Česká republika a svět:** - NATO, OSN; zapojení ČR do mezinárodních struktur; - bezpečnost na počátku 21. století, konflikty v soudobém světě; - globální problémy	24
Žák: - charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení; - vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění; - popíše sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých demokraciích, uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální problémy; popíše, kam se může obrátit, když se dostane do složité sociální situace; - rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje a na základě toho sestaví rozpočet domácnosti; - navrhne, jak řešit schodkový rozpočet a jak naložit s přebytkovým rozpočtem domácnosti, včetně zajištění na stáří; - navrhne způsoby, jak využít osobní volné finanční prostředky, a vybere nejvýhodnější finanční produkt pro jejich investování; - vybere nejvýhodnější úvěrový produkt, zdůvodní své rozhodnutí a posoudí způsoby zajištění úvěru, vysvětlí úvěru a vysvětlí, jak se vyvarovat předlužení a jaké jsou jeho	**2 Člověk v lidském společenství** - společnost, společnost tradiční a moderní, pozdně moderní společnost - hmotná kultura, duchovní kultura - současná česká společnost, společenské vrstvy, elity a jejich úloha - sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti - majetek a jeho nabývání, rozhodování o finančních záležitostech jedince a rodiny, - rozpočet domácnosti, - zodpovědné hospodaření - řešení krizových finančních situací, sociální zajištění občanů - rasy, etnika, národy a národnosti; - majorita a minority ve společnosti, multikulturní soužití; migrace, migranti, azylanti - postavení mužů a žen, genderové problémy - víra a ateismus, náboženství a církve, - náboženská hnutí, sekty, náboženský fundamentalismus	21

důsledky, a jak řešit tíživou finanční situaci; - dovede posoudit služby nabízené peněžními ústavy a jinými subjekty a jejich možná rizika; - objasní způsoby ovlivňování veřejnosti; - objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě; - debatuje o pozitivech i problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí; - posoudí, kdy je v praktickém životě rovnost pohlaví porušována; - objasní postavení církví a věřících v ČR; vysvětlí, čím jsou nebezpečné některé náboženské sekty a náboženský fundamentalismus;		
Žák: - charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita…); - objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech, a popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat; - dovede kriticky přistupovat k mediálním obsahům a pozitivně využívat nabídky masových médií; - charakterizuje současný český politický systém, objasní funkci politických stran a svobodných voleb; - uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy; - vysvětlí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem, nebo politickým extremismem; - vysvětlí, proč je nepřijatelné propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí; - uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu, vysvětlí, co se rozumí občanskou společností; debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu;	**3 Člověk jako občan** - základní hodnoty a principy demokracie - lidská práva, jejich obhajování, veřejný ochránce práv, práva dětí - svobodný přístup k informacím, masová média a jejich funkce, kritický přístup k médiím, maximální využití potencionálu médií - stát, státy na počátku 21. století, český stát, státního občanství v ČR - česká ústava, politický systém v ČR, struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva - politika, politické ideologie - politické strany, volební systémy a volby - politický radikalismus a extremismus, současná česká extremistická scéna a její symbolika, mládež a extremismus - teror, terorismus - občanská participace, občanská společnost - občanské ctnosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití	21

2. ročník **Občanská nauka** … 1 hodiny týdně × 33 týdnů = 33 hodin ve školním roce

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák: - vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů; - popíše soustavu soudů v ČR a činnost policie, soudů, advokacie a notářství; - vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost; - popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, a na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně jejich všeobecných podmínek; - dovede hájit své spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace; - popíše práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi; popíše, kde může o této oblasti hledat informace nebo získat pomoc při řešení svých problémů; - popíše, co má obsahovat pracovní smlouva a vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance; - objasní postupy vhodného jednání, stane-li se obětí nebo svědkem jednání, jako je šikana, lichva, korupce, násilí, vydírání;	**4 Člověk a právo** - právo a spravedlnost, právní stát - právní řád, právní ochrana občanů, právní vztahy - soustava soudů v České republice - vlastnictví, právo v oblasti duševního vlastnictví; - smlouvy, - odpovědnost za škodu - rodinné právo - pracovní právo - správní řízení - trestní právo – trestní odpovědnost, tresty a ochranná opatření, orgány činné v trestním řízení - kriminalita páchaná na dětech a mladistvých, kriminalita páchaná mladistvými - notáři, advokáti a soudci	26
Žák: - vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie filozofická etika; - dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva; - dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupnými texty; - debatuje o praktických filozofických a etických otázkách (ze života kolem sebe – např. z kauz známých z médií, z krásné literatury a jiných druhů umění; - vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědni jiným lidem.	**5 Člověk a svět (praktická filozofie)** - co řeší filozofie a filozofická etika - význam filozofie a etiky v životě člověka, jejich smysl pro řešení životních situací - etika a její předmět, základní pojmy etiky; morálka, mravní hodnoty a normy, mravní rozhodování a odpovědnost - životní postoje a hodnotová orientace, člověk mezi touhou po vlastním štěstí a angažováním se pro obecné dobro a pro pomoc jiným lidem	7

CHEMIE (CHE)

1 Pojetí vyučovacího předmětu

1.1 Obecný cíl předmětu

Tento vyučovací předmět je koncipován jako povinný předmět všeobecně vzdělávací s průpravnou funkcí směrem k odborné složce vzdělávání.

Vyučovací předmět Chemie připravuje žáky k tomu, aby si uspořádali, doplnili a rozšířili poznatky o chemických látkách, jevech, zákonitostech a vztazích mezi nimi. Rozvíjí vědomosti a dovednosti, které pak žáci využijí při studiu odborných předmětů, v odborné praxi, při vykonávání budoucího povolání nebo v občanském životě a formuje logické myšlení.

1.2 Charakteristika učiva

Učivo předmětu Chemie navazuje na obdobný předmět ze základní školy. Je rozděleno na čtyři tematické celky nazvané Obecná chemie, Organická chemie, Anorganická chemie a Biochemie. Žáci si zopakují, prohloubí a rozšíří poznatky o základních chemických pojmech, jevech a zákonitostech. Poznatky z jednotlivých tematických celků tvoří teoretický základ předmětu. Žáci se seznamují především s těmi anorganickými a organickými látkami, které se uplatňují v běžném životě. Žáci se mimo jiné seznámí i s tím, jak při lidské činnosti chránit životní prostředí a směřovat k udržitelnému životu.

Jedná se o přírodovědný předmět, jehož znalosti žáci využijí při studiu některých odborných předmětů ve vybraném studijním oboru. Požadavky na zvládnutí učiva jsou diferencovány podle významu tematických celků a dotací počtu vyučovacích hodin.

1.3 Pojetí učiva, metody a pomůcky

Výuka ve všech tematických celcích by měla vést k rozvoji schopnosti aplikovat poznatky v odborné složce vzdělávání a v každodenní praxi s důrazem na zásady udržitelného rozvoje. Ve výuce se kromě výkladu a práce s učebními texty, uplatňují i další vyučovací metody, např. samostatná a skupinová práce žáků, metody rozhovoru a další. Žáci se učí pracovat s různými informačními zdroji. Provádí laboratorní práce (rozsah 10 % z celkového počtu vyučovacích hodin), zpracovávají a hodnotí výsledky, naučí se aplikovat chemické učivo ve svém studijním oboru i ve svém životě. Výuka je doplněna vhodnými softwarovými prostředky, které pomáhají k lepšímu osvojování poznatků a k vytváření správných představ o látkách a jevech, prezentují demonstrační pokusy, modely, schémata apod. Žáci pracují s internetem, kde sami vyhledávají informace při řešení zadaných problémových úloh. Zde jsou též zdůrazněny mezipředmětové vazby. Vyučující při volbě vzdělávacích metod přihlíží k úrovni žáků ve třídách (k dosaženému předchozímu vzdělání), kombinuje výklad a rozhovor. Pro snazší pochopení učiva vyučující využívá online učební texty a názorné učební pomůcky.

1.4 Hodnocení výsledků žáků

Učitel posuzuje úroveň odborných vědomostí a dovedností, používání správné terminologie, samostatnost a plynulost projevu žáka a jeho aktivitu. Pro pochopení souvislostí a zákonitostí je nezbytná orientace v periodické soustavě prvků (PSP), znalost názvosloví anorganických sloučenin, názvosloví organických sloučenin, zápis chemických reakcí chemickými rovnicemi, aplikaci chemického učiva v odborných předmětech – hodnotí např. zpracované referáty, diskusi k chemickému problému, práci s informačními zdroji.

Žáci jsou hodnoceni na základě výsledků orientačního ústního a písemného zkoušení, písemných prací zařazených po probrání většího tematického celku. Je hodnocen aktivní přístup ke studiu na základě zpracovaných referátů, problémových úloh apod. Je také přihlíženo ke zpracování laboratorních prací.

1.5 Průřezová témata × Mezipředmětové vazby

Český jazyk a literatura – práce s textovým editorem a zpracování dat na PC.

Matematika – základy geometrie na PC, výpočet rovnic a grafy funkcí.

Cizí jazyky – nastavení operačního systému pro používání cizího jazyka, vkládání symbolů do cizojazyčných textů.

Geodézie – práce s tabulkovým procesorem.

Ostatní předměty – vyhledávání informací v síti Internet, zpracovávání informací na počítači dle norem a typografických zásad.

Člověk a svět práce – písemná i verbální sebeprezentace při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulace očekávání a priorit, písemná i verbální sebeprezentace při vstupu na trh práce (např. sepsání žádosti o zaměstnání a odpovědi na inzeráty).

Občan v demokratické společnosti – schopnost odolávat myšlenkové manipulaci, orientace v masových médiích, kritické myšlení.

1.6 Klíčové kompetence

Komunikativní kompetence

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně;
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.).

Personální a sociální kompetence, Občanské kompetence a kulturní povědomí

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci v týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešit úkoly, nezaujatě zvažovat návrhy druhých a podílet se na realizaci společných činností;
- myslet kriticky – tj. dokázat zkoumat věrohodnost informací, nenechávat se manipulovat, tvořit si vlastní úsudek a být schopen o něm diskutovat s jinými lidmi.

Kompetence k učení

- využívat ke svému učení zkušeností jiných lidi, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností;

Matematické kompetence

- nacházet funkční závislosti při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a využít pro konkrétní řešení;
- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.) reálných situací a používat je pro řešení.
- sestavit ucelené řešení praktického úkolu na základě dílčích výsledků.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- umět vhodně písemně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli.

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnil jej;
- vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Kompetence využívat prostředky IKT a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií včetně běžného aplikačního programového vybavení;
- učit se používat nový aplikační software;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet.

1. ročník **Chemie** … 1 hodina týdně × 33 týdnů = 33 hodin ve školním roce

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák: - dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek; - popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby; - zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin; - popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků; - popíše základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi; - vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení; - vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí; - provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi;	**1 Obecná chemie** - chemické látky a jejich vlastnosti - částicové složení látek, atom, molekula - chemická vazba - chemické prvky, sloučeniny - chemická symbolika - periodická soustava prvků - směsi a roztoky - chemické reakce, chemické rovnice - výpočty v chemii	10
Žák: - vysvětlí vlastnosti anorganických látek; - tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin; - charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí;	**2 Anorganická chemie** - anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli - názvosloví anorganických sloučenin - vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi	8
Žák: - charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy; - uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí;	**3 Organická chemie** - vlastnosti atomu uhlíku - základ názvosloví organických sloučenin - organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi	8
Žák: - charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny; - charakterizuje nejdůležitější přírodní látky;	**4 Biochemie** - chemické složení živých organismů - přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory	7

- popíše vybrané biochemické děje.	- biochemické děje (fotosyntéza, metabolismus)	

FYZIKA (FYZ)

1 Pojetí vyučovacího předmětu

1.1 Obecný cíl předmětu

Vyučovací předmět Fyzika je všeobecně vzdělávacím předmětem, který také plní funkci polytechnickou a průpravnou. Poskytuje žákům ucelený soubor vědomostí a dovedností, které jsou nutné pro vyučování odborných předmětů. Učivo navazuje na poznatky fyzikálních znalostí, které žáci získali na základní škole, doplňuje je a rozšiřuje. Rozvíjí vědomosti, dovednosti a formuje logické myšlení.

1.2 Charakteristika učiva

Učivo předmětu je rozděleno do těchto osmi tematických celků:

mechanika; elektřina a magnetismus; molekulová fyzika a termika; mechanické kmitání a vlnění;

optika; speciální teorie relativity; fyzika atomu; astrofyzika.

Základem výuky je vysvětlit podstatu jevů na běžných příkladech z každodenního života a z praxe. Žáci ji zopakují, prohloubí a rozšíří poznatky o základních fyzikálních pojmech, jevech a zákonitostech. Důsledně dbát na zápis úlohy, převádění jednotek na hlavní jednotky soustavy SI, po zápisu vztahu pro výpočet provést jeho úpravu. Při číselném výpočtu použít kalkulátor a všechny jeho funkce, na závěr provést logickou kontrolu výsledku a napsat slovní odpověď. Jedná se přírodovědný předmět, jehož znalosti žáci využívají při studiu některých odborných předmětů ve vybraném studijním oboru. Požadavky na zvládnutí učiva jsou diferencovány podle významu tematických celků a dotací počtu vyučovacích hodin.

1.3 Pojetí učiva, metody a pomůcky

Výuka ve všech tematických celcích by měla vést k rozvoji schopnosti aplikovat poznatky v odborné složce vzdělávání a v každodenní praxi. Ve výuce se kromě výkladu, práce s různými učebními texty a tabulkami, uplatňují i další vyučovací metody, např. samostatná a skupinová práce žáků, metody rozhovoru a další. Žáci se učí pracovat s různými informačními zdroji. Pracují s internetem, kde sami vyhledávají informace při řešení zadaných problémových úloh. Zde jsou zdůrazněny mezipředmětové vazby. Vyučující při volbě vzdělávacích metod přihlíží k úrovni žáků ve třídách. K lepšímu osvojování poznatků a k vytváření správných představ o látkách a jevech přispívá zařazení jednoduchých demonstračních pokusů, využívání modelů, schémat apod.

Doporučené učebnice a tabulky:
Svoboda E. a kol.: „Přehled středoškolské fyziky“, Prometheus, Praha 2005

Lepil O. a kol.: „Fyzika I pro střední školy“, Prometheus, Praha 2014

Lepil O. a kol.: „Fyzika II pro střední školy“, Prometheus, Praha 2009

Mikulčák J. a kol.: „Matematické, fyzikální a chemické tabulky a vzorce pro střední školy“, Prometheus, Praha

1.4 Hodnocení výsledků žáků

Učitel posuzuje úroveň odborných vědomostí a dovedností, používání správné terminologie, samostatnost a plynulost projevu žáka a jeho aktivitu. Ke kontrole vědomostí a dovedností slouží písemné a ústní zkoušení po probrání daného tematického celku a zpracování domácích úkolů.

1.5 Průřezová témata × Mezipředmětové vazby

Matematika - vyjadřování neznámé ze vzorce; úprava výrazů; řešení lineárních rovnic a soustavy rovnic o dvou neznámých; lineární a kvadratická funkce; goniometrie pravoúhlého trojúhelníku; goniometrické funkce obecného úhlu.

Informační a komunikační technologie - práce s kalkulačkou, ovládání osobního počítače (PC).

Člověk a životní prostředí - znečišťování ovzduší výfukovými plyny a jeho důsledky, poškozování atmosféry, ozonová díra a skleníkový efekt, posouzení různých způsobů získávání energie z hlediska vlivu na životní prostředí, obnovitelné a vyčerpatelné zdroje energie, diskutovat o výhodách a nevýhodách tepelných a jaderných elektráren a o alternativních zdrojích energie, vyhledat a interpretovat aktuální informace, řízená jaderná fúze.

Občan v demokratické společnosti - vážit si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažit se je chránit a zachovat pro budoucí generace, umět jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení.

1.6 Klíčové kompetence

Komunikativní kompetence

- schopnost číst s porozuměním odborný text (na úrovni textu v učebnici fyziky) a podat o něm stručné a výstižné sdělení;
- schopnost obhájit v diskusi svůj názor.

Personální a sociální kompetence, Občanské kompetence a kulturní povědomí

- schopnost efektivně se učit: volit vhodné techniky učení a duševní práce, využívat k učení různé pomůcky a prostředky;
- schopnost pracovat ve skupině a podílet se na realizaci pracovních činností;
- uplatňovat zásady duševní hygieny;
- schopnost napsat a přednést sdělení s odbornými informacemi;
- schopnost kriticky hodnotit odborné údaje v běžném textu, např. v článku z novin nebo časopisu;
- schopnost adaptovat se na pracovní prostředí a nové požadavky.

Kompetence k učení

- využívat ke svému učení zkušeností jiných lidi, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností;

Matematické kompetence

- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy) reálných situací a používat je při řešení úloh;
- používat a správně převádět jednotky;
- provádět reálný odhad výsledku úlohy;
- popsat vztah mezi fyzikálními veličinami slovně a matematickým výrazem;
- zvolit pro řešení odpovídající matematické postupy;
- schopnost nacházet funkční závislosti při řešení úloh.

Kompetence k řešení problémů

- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové postupy;
- vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- schopnost přizpůsobovat se změně.

Kompetence využívat prostředky IKT a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií včetně běžného aplikačního programového vybavení;
- schopnost získávat informace z otevřených zdrojů a pracovat s nimi.

2. ročník **Fyzika** … 2 hodiny týdně × 33 týdnů = 66 hodin ve školním roce

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák: - rozliší fyzikální veličiny a pojmy; - uvede příklady fyzikálních veličin; - rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu; - vysvětlí pojmy: trajektorie, dráha, rychlost, zrychlení; - určí síly, které působí na tělesa a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolávají; - použije Newtonovy pohybové zákony na příkladech z praxe; - určí mechanickou práci, výkon a energii při pohybu tělesa působením stálé síly; - vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie; - určí výslednici sil působících na těleso; - aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh;	**1 Mechanika** - fyzikální veličiny a jednotky - kinematika (vztažná soustava, pohyb rovnoměrný přímočarý, pohyb rovnoměrně zrychlený a zpomalený, rovnoměrný pohyb hmotného bodu po kružnici) - dynamika (Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace) - mechanická energie a práce (mechanická práce stálé síly, energie kinetická a potenciální, zákon zachování mechanické energie) - mechanika tuhého tělesa (posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil) - mechanika kapalin a plynů (vlastnosti tekutin, tlakové síly a tlak v tekutinách)	18
Žák: - uvede příklady potvrzující kinetickou teorii látek; - umí převést teplotu v Celsiově stupnici a vyjádří jako termodynamickou teplotu; - vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny; - popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů; - vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi; - popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi;	**2 Molekulová fyzika a termika** - základní poznatky molekulové fyziky (částicová stavba látek, vlastnosti látek z hlediska molekulové fyziky, teplota) - vnitřní energie (teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa) - tepelné motory - pevné látky a kapaliny (struktura pevných látek, teplotní roztažnost pevných látek, struktura a vlastnosti kapalin) - přeměny skupenství látek	10
Žák: - popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj; - řeší úlohy s elektrickými obvody; - s použitím Ohmova zákona; - rozliší polovodiče a vodiče; - charakterizuje typy vodivosti u polovodičů (P a N);	**3 Elektřina a magnetismus** - elektrický náboj a elektrické pole (elektrická síla - Coulombův zákon, kapacita vodiče) - elektrický proud v látkách (elektrický proud v kovech, zákony el. proudu - Ohmův zákon, polovodiče) - magnetické pole (magnetické pole elektrického proudu, elektromagnetická indukce)	14

- popíše princip a praktické použití polovodičových součástek s přechodem PN; - určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem; - popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice;	- střídavý proud (vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem)	
Žák: - popíše vznik kmitavého pohybu; - charakterizuje základní pojmy (perioda, frekvence, amplituda); - rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření; - charakterizuje základní vlastnosti zvukového vlnění; - chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu; - charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích; - řeší úlohy na odraz a lom světla; - řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami; - popíše oko jako optický přístroj a korekci vad oka; - popíše význam různých druhů elektromagnetického záření;	**4 Vlnění a optika** - mechanické kmitání a vlnění - zvukové vlnění (vlastnosti zvuku a jeho šíření v látkovém prostředí, ultrazvuk) - světlo a jeho šíření (vlnová délka světla, rychlost světla, zákon odrazu a lomu světla) - zobrazování optickými soustavami (princip optického zobrazování – zrcadla, čočky a oko) - elektromagnetické záření, (infračervené, ultrafialové, rentgenové záření)	13
Žák: - popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu; - objasní stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony; - vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením; - popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru;	**5 Fyzika atomu** - elektronový obal atomu (model atomu, laser) - jádro atomu (nukleony, radioaktivita, jaderné záření) - jaderná energie a její využití	8
Žák: - charakterizuje Slunce jako hvězdu; - popíše objekty ve sluneční soustavě; - zná příklady základních typů hvězd.	**6 Vesmír** - sluneční soustava (Slunce, planety a jejich pohyb, komety) - hvězdy a galaxie	3

HOSPODÁŘSKÝ ZEMĚPIS (HOZ)

1 Pojetí vyučovacího předmětu

1.1 Obecný cíl předmětu

Hlavním cílem předmětu je studium vazeb lidské společnosti a přírodní sféry. Hospodářský zeměpis rozvíjí geografické myšlení nezbytné pro chápání geografických, kulturních, politických a demografických souvislostí světové ekonomiky. Zaměřuje se na vystižení základních trendů, dynamiku jevů a procesů.

1.2 Charakteristika učiva

Předmět se vyučuje v prvním ročníku a má dvouhodinovou dotaci.

Žáci:

- jsou schopni pokládat geografické otázky (např. kde a proč je co umístěno, jaké jsou příčiny a důsledky) a odpovídat na ně;
- provádějí srovnání makroregionů, států, popř. oblasti podle daných kritérií včetně srovnání se svou zemí;
- získávají z odborné literatury, statistických materiálů, sdělovacích prostředků nebo z internetu informace vztahující se k dané problematice a zpracovávají je do určité podoby;
- orientují se v aktuální politické, ekonomické, demografické a ekologické situaci současného světa a jeho částí.

1.3 Pojetí výuky

V hospodářském zeměpise je využíváno tradičních metod (výkladové hodiny) i moderních výukových metod (práce s PC). Je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků a také jejich intelektuální úroveň. Žáci budou orientováni na autodidaktické metody (osvojení různých technik samostatného učení a práce odpovídající jejich schopnostem).

Žák by měl probrané pojmy, jevy a zákony pochopit ve vzájemných souvislostech a tak, aby byl schopen si další potřebné poznatky samostatně vyhledávat a doplňovat. Důraz je kladen na sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování (diskuse, týmová spolupráce a kooperace - projeví se zejména při shrnutí a opakování učiva). Učitel bude dbát na aktualizaci učiva

Důraz je kladen i na motivační činitele, zařazení her, veřejné prezentace žáků, podpora aktivit mezipředmětového charakteru, shrnutí a opakování učiva po každém tématickém celku, projekci a modelaci.

1.4 Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení ústního projevu:

- samostatné, správné a logické vyjadřování
- schopnost postihnout souvislosti s ostatními probíranými tematickými celky
- schopnost navázat i na ostatní odborné předměty

Hodnocení písemného projevu:

- správnost, přesnost a pečlivost z hlediska odborného
- jazyková správnost

Hodnocení prezentací:

- výběr důležitých a zajímavých informací
- způsob prezentace - využití prostředků výpočetní techniky, přehlednost, jazyková správnost
- slovní projev - srozumitelnost a souvislost při formulaci myšlenek
- spolupráce ve skupině, zapojení všech členů

1.5 Průřezová témata × Mezipředmětové vazby

- Matematika

- Informační technologie
- Občanská nauka
- Biologie a ekologie
- Dějepis

1.6 Klíčové kompetence

Kompetence k učení

Absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;

Kompetence k řešení problémů

Absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení a zdůvodnit je, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

Komunikativní kompetence

Absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

Personální a sociální kompetence

Absolventi by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze.

Matematické kompetence

Absolventi by měli:

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Absolventi by měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;

- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet.

1. ročník **Hospodářský zeměpis** … 2 hodiny týdně × 30 týdnů = 64hodin ve školním roce

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák: - vysvětlí rozdíl mezi světadílem a kontinentem; - objasní pojmy vyspělý Sever a nerozvinutý Jih; - v ekonomické geografii - rozdělí svět z ekonomického hlediska na tři – hospodářské makroregiony; - uvede význam jádrových oblastí; - vysvětlí pojem HDP; - rozlišuje primární, sekundární, terciární a kvartérní sektor;	**1 Soudobý svět** - rozdělení světa do tří ekonomických center (evropské, východoasijské, severoamerické) a jejich hlavních zájmových sfér, hlavní světové ekonomické integrace - rozmanitost soudobého světa, - světadíly a kontinenty, vyspělý Sever, chudý Jih - jádrové a periferní oblasti - hospodářské makroregiony světa, - HDP, - členění hospodářství na sektory	3
Žák: - diskutuje o sociálních problémech rozvojových států; - posoudí vliv geografické polohy na hospodářský rozvoj; - zhodnotí úlohu přírodních faktorů na zemědělství; - charakterizuje surovinové zdroje; - diskutuje o využití alternativních; - zdrojů energie; - charakterizuje územní a odvětvovou strukturu světového průmyslu; - srovná zastoupení sektoru služeb v národních ekonomikách; - prezentuje hlavní oblasti cestovního ruchu ve světě;	**2 Světová ekonomika** - vývoj lidské společnosti a hospodářství - vliv geografické polohy na hospodářský rozvoj - primární, sekundární, terciární, kvartérní sektor - ekonomické zahraniční vztahy	10
Žák: - charakterizuje proces zvyšování počtu nezávislých států; - rozlišuje státy podle formy vlády, územní organizace a způsobu vlády; - uvede mezinárodní politické a hospodářské organizace; - objasní problémy v krizových oblastech světa;	**3 Politika a ekonomika** - vztahy politiky a ekonomiky - územní plánování, regionální politika - formování politické mapy současného světa mezinárodní politické a hospodářské organizace krizové oblasti světa - státy na počátku 21. století - velmoci, vyspělé státy, rozvojové země a jejich problémy; konflikty v soudobém světě **Integrace a dezintegrace** **Globální geografické aspekty světového hospodářství** - sociální problémy lidstva - charakteristika demografického vývoje, rasy, etnika, národy a národnosti - majorita a minority ve společnosti, multikulturní soužití - migrace, migranti, azylanti	10

	- postavení mužů a žen, genderové - problémy - nerovnoměrné rozmístění obyvatel na Zemi	
Žák: - charakterizuje přírodní podmínky Evropy; - vyhledá informace o struktuře obyvatelstva a náboženství Evropy v atlase, v odborné literatuře; - vymezí geografickou polohu jednotlivých regionů Evropy; - posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství jednotlivých regionů Evropy, srovná hospodářství Spojeného království a Francie, zemí Beneluxu; - diskutuje o současných problémech v západní Evropě, prezentuje místa cestovního ruchu Spojeného království a Francie; - srovná ekonomickou situaci vyspělých států severní Evropy a pobaltských států; - objasní vývoj severní Evropy a jeho současné postavení, včetně obyvatelstva; - porovná hospodářství jednotlivých států jihozápadní Evropy; - diskutuje o součastných problémech v jihozápadní Evropě (ETA a národnostní problémy ve Španělsku, italská mafie); - charakterizuje nejmenší evropské státy a prezentuje jejich turistické zajímavosti; - diskutuje o současných problémech a jejich kořenech v jihozápadní Evropě; - charakterizuje hospodářství černomořských, jihobalkánských států; - charakterizuje hospodářskou situaci jadranských států s ohledem na historický vývoj po roce 1989; - rovná politický a hospodářský vývoj v západní a východní části střední Evropy; - charakterizuje ekonomickou situaci Německa, alpských států; - charakterizuje hospodářství východních zemí střední Evropy; - prezentuje místa cestovního ruchu střední Evropy;	**4 Evropský hospodářský makroregion a jeho hlavní zájmová sféra** - přírodní podmínky - obyvatelstvo - vymezení regionů **4.1 Západní Evropa** - hospodářství států západní Evropy postavení Spojeného království a Francie v současném světě a jejich politický systém - současné problémy v západní Evropě (IRA, národnostní skladba v Belgii) - cestovní ruch **4.2. Severní Evropa** - ekonomika států severní Evropy - 4.3. Jihozápadní Evropa - ekonomika států jihozápadní Evropy - politické poměry a současné problémy (ETA, italská mafie) - cestovní ruch **4.4. Evropské ministáty** - ministáty Evropy (Andorra, Monako, San Marino, Vatikán, Malta, Lichtenštejnsko, autonomní oblast Gibraltar) - cestovní ruch **4.5. Jihovýchodní Evropa** - ekonomika černomořských a balkánských států - kořeny současných problémů a poválečný vývoj Balkánu **4.6. Střední Evropa** - historický vývoj - ekonomika Německa a alpských zemí - státní zřízení a správní členění Německa a alpských zemí - politický a hospodářský vývoj ve 20. století transformujících se zemí střední Evropy - charakteristika postkomunistických zemí střední Evropy - cestovní ruch **4.7 Ruská federace** - ekonomika Ruské federace - státní zřízení **4.8 Politický a ekonomický vývoj Evropy, EU** - poválečný politický a ekonomický vývoj Evropy Evropská unie - význam, orgány EU další evropské integrace	16

- charakterizuje ekonomickou situaci Ruské federace; - objasní poválečný politický a hospodářský vývoj Evropy vedoucí ke vzniku Evropské unie; - vysvětlí význam Evropské unie, uvede orgány Evropské unie, vyhledá potřebné informace o Evropské unii na internetu, v odborné literatuře; - objasní vznik dalších evropských integrací;		
Žák: - posoudí vliv přírodních poměrů na hospodářství ČR; - vysvětlí přirozený a územní pohyb obyvatelstva; - uvede průmyslové oblasti s ohledem na zastoupení jednotlivých odvětví průmyslu; - posoudí vliv přírodních faktorů na zemědělství; - vysvětlí pojem terciér, kvartér, vymezí jednotlivé regiony České republiky včetně jejich charakteristik a zvláštností; - prezentuje místní region z hlediska přírodních podmínek, hospodářství, cestovního ruchu;	**5 Česká republika a svět** - přírodní podmínky obyvatelstvo a sídla - česká ekonomika ve 20. století - NATO, OSN; zapojení ČR do mezinárodních struktur; bezpečnost na počátku 21. století, konflikty v soudobém světě; globální problémy, globalizace - úloha průmyslu a zemědělství v české ekonomice - terciární sféra - kvartérní sektor - regiony České republiky - zeměpisná charakteristika místního regionu	8
Žák: - prezentuje přírodní podmínky amerického kontinentu; - vymezí jednotlivé regiony; - uvede důležité historické mezníky pro vývoj a složení obyvatelstva amerického kontinentu; - vyhledá potřebné informace v atlase, - posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství Ameriky; - prezentuje turistické zajímavosti některého z amerických států; - provede srovnání hospodářství USA a Kanady;	**6 Severoamerické hospodářský makroregion a jeho hlavní zájmová sféra** - Americký kontinent - přírodní podmínky obyvatelstvo - Angloamerika a Latinská Amerika - Severní Amerika (Angloamerika) - USA-hospodářství - Kanada - hospodářství	10
Žák: - prezentuje přírodní podmínky Asie, - charakterizuje politický a ekonomický vývoj Asie; - posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství Japonska a Koreje;	**7 Východoasijské hospodářský makroregion a jeho hlavní zájmová sféra** - přírodní podmínky - politický a ekonomický vývoj Asie - vymezení regionů - Japonsko a Korea - ekonomika Japonska a korejských států	7

- charakterizuje japonský ekonomický systém; - srovná ekonomickou a politickou situaci korejských států; - uvede důležité historické události pro vývoj hospodářství Číny; - charakterizuje ekonomickou situaci v Číně; - vysvětlí vliv politického vývoje na současnou strukturu obyvatelstva, na náboženství a hospodářství zemí jihovýchodní Asie; - srovná ekonomickou situaci států jihovýchodní Asie; - uvede důležité historické události pro vývoj hospodářství, národnostního a náboženského složení indického subkontinentu; - srovná hospodářství států indického subkontinentu.	- Čína - historický vývoj Číny, - obyvatelstvo - ekonomická situace Číny - Jihovýchodní Asie - obyvatelstvo a politický vývoj - ekonomická situace jihovýchodní Asie - Indický subkontinent - historický vývoj, - národnostní a náboženské složení - demografická situace - hospodářství indického subkontinentu	

BIOLOGIE A EKOLOGIE (BEK)

1 Pojetí vyučovacího předmětu

1.1 Obecný cíl předmětu

Předmět je koncipován jako povinný všeobecně vzdělávací. Rozšiřuje poznatky, které žáci získali v základní škole se zaměřením na poznání obecně platných podmínek života na Zemi včetně podmínek pro život člověka.

Úkolem vyučovacího předmětu Biologie a ekologie je vést žáky k využívání přírodovědných poznatků a dovedností v praktickém životě. Rozvíjet aktivní vyhledávání přírodovědných informací, jejich interpretaci, schopnost diskuse a zaujímání stanovisek k dané problematice.

Učivo předmětu Biologie a ekologie má umožnit žákům pochopit základní ekologické souvislosti v přírodě, poznávání vývoje vztahů člověka a životního prostředí a jeho postavení v přírodě. Má ozřejmit dynamiku biosféry, metabolických mechanismů působících na udržení a přežití druhů, biologickou realitu člověka jak z jeho kladné stránky rychlého pokroku a zvýšení životní úrovně, tak i z té záporné, která se projevuje v narušení biosféry, což představuje vážné nebezpečí pro život vůbec. Ale především má vést k formování odpovědného postoje k tvorbě a ochraně životního prostředí v souladu s myšlenkami humanismu a demokracie.

Mimořádný význam má uvědomění si jedinečnosti, neopakovatelnosti, rozmanitosti a krásy života.

1.2 Charakteristika učiva

Učivo je rozloženo do tří základních tematických celků. V první části Základy biologie si žáci prohloubí a rozšíří vědomosti o vzniku, vývoji a projevech života. Ve druhé části Ekologie poznávají vliv podmínek prostředí na rozvoj živých organismů, meze přizpůsobivosti organismů k prostředí, učí se chápat principy oběhu látek a toku energie v přírodě. Seznamují se s příklady ekosystémů a se zákonitostmi rovnováhy v přírodě. Třetí část Člověk a životní prostředí je zaměřena především na pochopení závažných souvislostí, vyvozených z historického vývoje vztahů člověka a přírody, s nebezpečím ohrožení životního prostředí lidskou činností a z toho plynoucího ohrožení existence života vůbec. Žáci si uvědomují závažnost otázek životního prostředí z hlediska čerpání přírodních zdrojů i z hledisek ekologických, poznávají různá ohrožení životního prostředí. Seznamují se s přístupem našeho státu k řešení problémů životního prostředí, s mezinárodní spoluprací v této oblasti i s významem odpovědnosti každého jedince za jeho ochranu a zlepšení.

1.3 Pojetí učiva, metody a pomůcky

Výuka se ve všech tematických celcích zaměřuje na vedení k ekologickému chování, rozvoj schopností využívat poznatky v praktickém životě s důrazem na formování odpovědnosti každého jedince za svůj životní styl, za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí. Velký význam má volba vhodných vyučovacích metod, postupů i organizačních forem v součinnosti se zohledněním individuálních vzdělávacích potřeb žáků. Ve vyučovacích hodinách je všeobecně dávána přednost aktivizujícím metodám (diskuse, týmová spolupráce, výukové programy) a dále jsou vhodně zařazovány besedy a exkurze. Žáci se učí pracovat s různými informačními zdroji, kde sami vyhledávají informace k zadané problematice a prezentují zjištěné poznatky. Důraz je kladen na aktualizaci učiva, využívání regionálních zajímavostí, zvláštností a také mezipředmětových vazeb. Pro snazší pochopení učiva jsou využívány prezentace a online učební texty.

1.4 Hodnocení výsledků žáků

Učitel posuzuje úroveň odborných vědomostí a dovedností, používání správné terminologie, samostatnost a plynulost projevu žáka a jeho aktivitu. Důležitou stránkou je však rovněž hodnocení schopnosti orientace v problematice životního prostředí v souvislosti s ostatními probíranými tematickými celky. Významnou součástí hodnocení je rovněž aktivita a samostatnost při zpracovávání a vyhodnocování informací, prezentace zjištěných poznatků a návrh případné možnosti jejich využití v praktickém životě (zpracované referáty, diskuse k otázkám či problému životního prostředí, práci s informačními zdroji).

Žáci jsou hodnoceni na základě výsledků orientačního ústního a písemného zkoušení, týmové práce. Při hodnocení je přihlíženo k aktivnímu přístupu ke studiu na základě zpracovaných referátů, navržených způsobů řešení apod.

1.5 Průřezová témata × Mezipředmětové vazby

Chemie – chemické procesy ovlivňující vznik života na Zemi, oběh látek v přírodě.

Fyzika – fyzikální podmínky ovlivňující vznik života na Zemi, energie obnovitelných zdrojů.

Informační a komunikační technologie - ovládání osobního počítače (PC).

Člověk a svět práce – zodpovědnost každého člověka za své zdraví, za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí.

Člověk a životní prostředí – prolíná celým tematickým celkem stejného názvu.

Občan v demokratické společnosti – být připraven klást si základní existenční otázky, diskutovat o nich a hledat na ně odpovědi a řešení, vážit si dobrého životního prostředí a snažit se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

1.6 Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotní;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence,

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;

- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám.

Matematické kompetence

- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Kompetence využívat prostředky IKT a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet.

1. ročník **Biologie a ekologie** … 1 hodina týdně × 33 týdnů = 33 hodin ve školním roce

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák: - charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi; - vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav; - popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života; - vysvětlí rozdíl mezi prokaryotickou a eukaryotickou buňkou; - charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku, uvede rozdíly; - uvede příklady základních skupin organismů a porovná je; - orientuje se v základních genetických pojmech, objasní význam a uvede příklady využití genetiky; - popíše základní anatomickou stavbu lidského těla a funkci orgánových soustav v lidském těle; - vysvětlí význam správné výživy a zásady zdravého životního stylu; - uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence.	**1 Základy biologie** - vznik života na Zemi - vlastnosti živých soustav (systémové uspořádání, metabolismus, dráždivost, rozmnožování, adaptace, růst a vývoj) - buňka bakteriální, rostlinná a živočišná - vývoj života na Zemi, geologické éry - rozmanitost organismů a jejich charakteristika - dědičnost a proměnlivost organismů, vliv prostředí - biologie člověka, stavba a funkce orgánových soustav - zdraví a nemoc	10
Žák: - vysvětlí základní ekologické pojmy; - rozliší a charakterizuje ekologické faktory prostředí (abiotické, biotické); - charakterizuje základní vztahy mezi populacemi ve společenstvu; - vysvětlí potravní vztahy v ekosystému, uvede příklad potravního řetězce; - popíše podstatu oběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického; - charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem; - zdůvodní význam zodpovědného vytváření kulturní krajiny.	**2 Ekologie** - základní ekologické pojmy - organismus a prostředí - ekologické faktory prostředí abiotické (sluneční záření, atmosféra, hydrosféra, pedosféra) - ekologické faktory prostředí biotické (populace, společenstva, ekosystémy) - stavba, funkce a typy ekosystému - potravní řetězce - oběh látek v přírodě - krajina (tvorba, typy)	10
Žák: - má přehled o historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody; - hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí; - uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě	**3 Člověk a životní prostředí** - člověk a vývoj jeho vztahu k přírodě - vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím - dopady činností člověka na životní prostředí - porušování ekologické rovnováhy, přírodní a civilizační rizika - přírodní zdroje energie a surovin - odpady	13

a dokáže získat informace o aktuální situaci z různých zdrojů; - charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví; - charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na prostředí; - popíše způsoby nakládání s odpady a možnosti snížení jejich produkce, aplikuje své znalosti v praxi při třídění odpadu ve škole; - charakterizuje globální problémy životního prostředí; - uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu; - uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí; - vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí; - zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí; - na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému.	- globální problémy životního prostředí - ochrana přírody a krajiny, chráněná území - nástroje společnosti na ochranu životního prostředí - zásady udržitelného rozvoje - odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí	

MATEMATIKA (MAT)

1 Pojetí vyučovacího předmětu

1.1 Obecný cíl předmětu

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat získané poznatky matematiky v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším celoživotním studiu, v osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase apod.). Rozvíjí logické myšlení, vytváření úsudků, schopnost abstrakce, schopnost prostorové představivosti. Znalosti žáků v předmětu Matematika jsou využívány v dalších předmětech, například v předmětech Ekonomika, Účetnictví, Hospodářský zeměpis, Fyzika, Chemie, Biologie a ekologie, Informační technologie.

1.2 Charakteristika učiva

Učivo předmětu Matematika obsahově navazuje na učivo základní školy, rozšiřuje poznatky o úpravách výrazů, rovnicích a nerovnicích, o funkcích, planimetrii a stereometrii. Stále důležitější se jeví výuka statistiky, zejména schopnost správné interpretace statistických dat. Do učební osnovy zařazujeme základy finanční matematiky, neboť poznatky z této oblasti potřebujeme pro svou práci i vlastní rozhodování.

Učivo je rozděleno do čtyř ročníků, jednotlivé tematické celky na sebe navazují. Žákům, kteří uvažují po ukončení střední školy o studiu na vysoké škole, se doporučuje navštěvovat ve 3. a 4. ročníku povinně volitelný předmět Matematická cvičení, který učivo vhodně rozšíří podle potřeb následného vysokoškolského učiva.

1.3 Pojetí učiva, metody a pomůcky

Těžiště výuky je v řešení praktických úkolů navazujících na teoretický výklad, doplňovaný různými metodami řešení ukázkových příkladů.

Metody: Výuka je převážně dělena na frontální vyučování a samostatnou práci žáků.

Pomůcky: Pro výuku byla zvolena a doporučena učebnicová řada „Matematika pro střední školy„ nakladatelství Didaktis, Praha. Žáci používají matematicko-fyzikální tabulky, kalkulátor, rýsovací potřeby. Výuka je doplňována používáním dataprojektoru a interaktivní tabule. Každý vyučující dále používá při výuce vlastní studijní materiály.

1.4 Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou při práci v hodině hodnoceni průběžně podle pětistupňové klasifikační stupnice. Hodnocení je prováděno ústním zkoušením ve třídě, orientačními písemnými pracemi následujícími po teoretickém výkladu látky, čtvrtletními písemnými pracemi v 1. a 2. ročníku a pololetními pracemi v 3. a 4. ročníku. Dále jsou žáci hodnoceni i za plnění domácích úkolů. Na opravu a rozbor těchto prací je rovněž vyčleněna jedna vyučovací hodina. Důraz je kladen nejen na teoretické znalosti, ale i na schopnost žáků prakticky je uplatnit při řešení úloh. Vyučující zohledňuje samostatnost projevu žáka a jeho aktivitu.

1.5 Průřezová témata × Mezipředmětové vazby

Fyzika, chemie - vyjádření neznámé ze vzorce, poměr, úměra, trojčlenka, procentový a úrokový počet, lineární funkce.

Ekonomika - procentový a úrokový počet.

Účetnictví – procentový a úrokový počet

Občan a svět práce - vést žáky k tomu, aby si uvědomili zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře., zorientovat žáky ve světě práce jako celku i v hospodářské struktuře regionu, naučit je hodnotit jednotlivé faktory charakterizující obsah práce a srovnávat tyto faktory se svými předpoklady, seznámit je s alternativami profesního uplatnění.

Občan a životní prostředí - efektivně pracovat s informacemi, tj. umět získávat a kriticky vyhodnocovat informace.

Občan v demokratické společnosti - umět se orientovat v masových médiích, využívat je a kriticky hodnotit, efektivně pracovat s informacemi, tj. umět získávat a kriticky vyhodnocovat informace.

1.6 Klíčové kompetence

Komunikativní kompetence

- aby formuloval své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- aktivně se účastnil diskusí, formuloval a obhajoval své názory a postoje, respektoval názory druhých.

Personální a sociální kompetence, Občanské kompetence a kulturní povědomí

- aby přijímal a odpovědně plnil svěřené úkoly;
- aby pracoval v týmu a podílel se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- aby uměl myslet kriticky – tj. dokázal zkoumat věrohodnost informací, nenechával se manipulovat, tvořil si vlastní úsudek a byl schopen o něm diskutovat s jinými lidmi;
- aby podněcoval práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažoval návrhy druhých.

Kompetence k učení

- efektivně se učil a pracoval, vyhodnocoval dosažené výsledky a pokrok;
- využíval ke svému učení zkušeností jiných lidi, učil se i na základě zprostředkovaných zkušeností.

Matematické kompetence

- aby využíval a vytvářel různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.) reálných situací a používal je pro řešení;
- volil pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky a používal vhodné algoritmy
- provedl reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu;
- sestavil ucelené řešení praktického úkolu na základě dílčích výsledků;
- aby správně používal pojmy kvantifikujícího charakteru;
- sestavil ucelené řešení praktického úkolu na základě dílčích výsledků;
- nacházel funkční závislosti při řešení praktických úkolů, uměl je vymezit, popsat a využít pro konkrétní řešení.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- aby měl přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

- aby porozuměl zadání úkolu nebo určil jádro problému, získal informace potřebné k řešení problému, navrhl způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnil jej, vyhodnotil a ověřil správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- aby volil prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využíval zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Kompetence využívat prostředky IKT a pracovat s informacemi

- aby pracoval s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet.

1. ročník **Matematika** … 3 hodiny týdně × 33 týdnů = 99 hodin ve školním roce

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák: - utřídí a rozšíří si znalosti ze základní školy; - provádí aritmetické operace v R; - používá různé zápisy reálného čísla; - znázorní reálné číslo nebo jeho aproximace na číselné ose; - používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam; - porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly; - řeší praktické úlohy za použití trojčlenky, procentového počtu a poměru ve vztahu k danému oboru vzdělání; - řeší praktické úlohy na pravoúhlý trojúhelník s použitím Pythagorovy věty a goniometrických funkcí; - vyjádří neznámou ze vzorce;	**1 Základní poznatky z matematiky – operace s čísly** - číselné obory a jejich vlastnosti - číselný obor R - aritmetické operace v číselných oborech R - různé zápisy reálného čísla - reálná čísla a jejich vlastnosti - absolutní hodnota reálného čísla - vyjádření neznámé ze vzorce - poměr, úměra, trojčlenka - užití procentového počtu pravoúhlý trojúhelník (Pythagorova věta, goniometrické funkce v pravoúhlém trojúhelníku) - slovní úlohy	12
Žák: - užívá základní množinové pojmy a dokáže množiny zapsat výčtem prvků i charakteristickou vlastností, intervalem; - zapíše a znázorní interval; - provádí, znázorní a zapíše operace s intervaly (sjednocení, průnik);	**2 Množiny** - množiny, podmnožiny a jejich vlastnosti - intervaly jako číselné množiny - operace s číselnými množinami (sjednocení, průnik, …) - slovní úlohy	10
Žák: - provádí operace s mocninami a odmocninami; - řeší praktické úkoly s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	**3 Mocniny a odmocniny** - mocniny s exponentem přirozeným, celým a racionálním - operace s mocninami - odmocniny - částečné odmocnění, usměrňování zlomků	16
Žák: - používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu; - provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny; - provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců; - rozkládá mnohočleny na součin; - používá pravidla pro počítání s výrazy; - rozhoduje o vhodnosti úpravy čitatele a jmenovatele a obhajuje	**4 Číselné a algebraické výrazy** - číselné výrazy - algebraické výrazy - mnohočleny, operace s mnohočleny - výraz s proměnnou, hodnota výrazu - výrazy s mocninami a odmocninami - rozklad výrazu na součin - rozkladové vzorce s druhou a třetí mocninou - dělení mnohočlenů - lomený výraz, operace s lomenými výrazy - definiční obor algebraického výrazu - slovní úlohy	17

svůj postup vzhledem k možnosti krácení; - určí definiční obor výrazu; - sestaví výraz na základě zadání; - modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - interpretuje výraz s proměnnými zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;		
Žák: - zavádí souřadnicový systém, dokáže sestrojit body pomocí jejich souřadnic; - umí sestrojit graf funkce; - z grafu funkce určí její vlastnosti; - přiřadí předpis lineární funkce ke grafu a naopak; - sestaví rovnici lineární funkce, sestrojí graf lineární funkce; - aplikuje v úlohách poznatky o lineárních funkcích při úpravách výrazů a rovnic; - řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění; - rozliší úpravy rovnic a nerovnic na ekvivalentní a neekvivalentní; - určí definiční obor rovnice a nerovnice; - u nerovnic vyznačí řešení na číselné ose a řešení zapíše intervalem; - řeší rovnice v součinovém a podílovém tvaru; - sestrojí graf lineární funkce s absolutní hodnotou; - posuzuje vhodnost pořadí matematických operací, diskutuje o počtu řešení a kontroluje výsledky zkouškou; - posoudí výběr vhodné metody řešení soustavy rovnic a soustavu vyřeší, určí počet řešení; - užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání;	**5 Funkce a její vlastnosti, lineární funkce. Lineární rovnice a nerovnice** - pojem funkce, definiční obor a obor hodnot funkce, graf funkce - vlastnosti funkce - lineární funkce a její graf - lineární funkce s absolutní hodnotou - úprava výrazů obsahujících funkce - lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou; - úpravy rovnic; - soustavy lineárních rovnic, metody řešení soustavy rovnic - soustavy lineárních nerovnic - rovnice v součinovém a podílovém tvaru - rovnice a nerovnice s absolutní hodnotou - grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav; - slovní úlohy	25

Žák: - řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění; - prokáže znalost vzorce pro řešení kvadratické rovnice; - podle hodnoty diskriminantu rozhodne o počtu řešení; - užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice; - umí vyřešit kvadratickou nerovnici a výsledek zapsat intervalem; - třídí úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní; - užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	**6 Kvadratické rovnice a nerovnice** - kvadratická rovnice - vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice - soustava lineární a kvadratické rovnice - kvadratická nerovnice - slovní úlohy	7
Žák: - aplikuje získané znalosti a dovednosti v hlubších souvislostech.	**7 Příprava, psaní a oprava čtvrtletních prací**	12

2. ročník **Matematika** … 3 hodiny týdně × 33 týdnů = 99 hodin ve školním roce

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák: - utřídí a rozšíří si znalosti z učiva 1. ročníku;	**1 Opakování 1. ročníku**	5
Žák: - z koeficientů funkce určí její vlastnosti; - umí sestrojit graf funkce; - určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic; - určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty; - aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic; - přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak; - sestrojí graf kvadratické funkce dané předpisem pro zadané hodnoty;	**2 Kvadratická funkce** - kvadratická funkce a její graf - vlastnosti kvadratické funkce - úprava výrazů obsahujících funkce	8
Žák: - užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu; - určí velikost úhlu ve stupňové a v obloukové míře a jejich převody; - graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel; - určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů; - s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravoúhlém trojúhelníku; - používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic; - používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení vztahů v rovinných i prostorových útvarech; - využívá větu sinovou a kosinovou při řešení veličin obecného trojúhelníka i praktických úloh; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	**3 Goniometrie a trigonometrie** - úhel, velikost úhlu, míry úhlu - goniometrické funkce - využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v pravoúhlém trojúhelníku - řešení úloh s využitím pravoúhlého trojúhelníku - orientovaný úhel - vztahy mezi goniometrickými funkcemi - úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce - goniometrické rovnice - věta sinová a kosinová - řešení obecného trojúhelníku - praktické trigonometrické úlohy	25
Žák: - rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich	**4 Další elementární funkce a rovnice** - lineární lomená (racionální) funkce, vlastnosti, graf	34

vlastnosti včetně monotonie a extrémů; - řeší rovnice a nerovnice s neznámou ve jmenovateli; - řeší jednoduché exponenciální rovnice; - pomocí definice logaritmu dokáže určit logaritmus, základ i logaritmovanou část; - řeší jednoduché logaritmické rovnice; - pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě; - řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí, rovnice a nerovnic zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	- rovnice a nerovnice s neznámou ve jmenovateli - mocninná funkce, vlastnosti, graf - iracionální rovnice - exponenciální funkce, vlastnosti, graf - exponenciální rovnice - logaritmická funkce, vlastnosti, graf - logaritmus a jeho užití - věty o logaritmech - logaritmické rovnice - slovní úlohy	
Žák: - užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka; - užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délky a obsahu; - řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách; - používá Pythagorovu větu, Euklidovy věty a goniometrické funkce při řešení neznámého prvku, rozliší vhodnost použití sinové a kosinové věty; - graficky rozdělí úsečku v daném poměru; - graficky změní velikost úsečky v daném poměru; - využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách; - popíše rovinné útvary, určí jejich obvod a obsah; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	**5 Planimetrie** - planimetrické pojmy - polohové vztahy rovinných útvarů - metrické vlastnosti rovinných útvarů - Euklidovy věty, Pythagorova věta - množiny bodů dané vlastnosti - rovinné útvary: kružnice, kruh a jejich části, mnohoúhelníky, složené útvary, konvexní a nekonvexní útvary - trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná) - obvody a obsahy rovinných útvarů - shodná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění - podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění - shodnost a podobnost	15

- aplikuje získané znalosti a dovednosti v hlubších souvislostech.	**6 Příprava, psaní a oprava čtvrtletních prací**	12

3. ročník **Matematika** … 3 hodiny týdně × 33 týdnů = 99 hodin ve školním roce

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák: - utřídí a rozšíří si znalosti z učiva 2. ročníku;	**1 Opakování 2. ročníku**	5
Žák: - určuje vzájemnou polohu bodů a přímek, bodů a roviny, dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin; - určí odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin; - určuje vzdálenost bodů, přímek a rovin; - charakterizuje tělesa: komolý jehlan a kužel, koule a její části; - určí povrch a objem tělesa včetně složeného tělesa s využitím funkčních vztahů a trigonometrie; - využívá sítě tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa; - aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - užívá a převádí jednotky objemu; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	**2 Stereometrie** - polohové vztahy prostorových útvarů - metrické vlastnosti prostorových útvarů - tělesa a jejich sítě (hranol, válec, jehlan, komolý jehlan, kužel, komolý kužel, koule) - složená tělesa - výpočet povrchu, objemu těles, složených těles	20
Žák: - určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky; - užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru; - provádí operace s vektory (součet vektorů, násobení vektorů reálným číslem, skalární součin vektorů); - užije grafickou interpretaci operací s vektory; - určí velikost úhlů dvou vektorů; - užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů; - určí parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině; - určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách; - určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách;	**3 Analytická geometrie** - souřadnice bodu - vzdálenost bodů, střed úsečky - souřadnice vektoru - operace s vektory - velikost vektoru, úhel vektorů - přímka v rovině a její vyjádření - polohové vztahy bodů a přímek v rovině - metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině	34

- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;		
Žák: - charakterizuje jednotlivé kuželosečky, zná jejich základní parametry; - z vypsaných parametrů dokáže kuželosečku načrtnout ve vhodné poloze; - umí užít a sestavit různá analytická vyjádření kuželoseček; - dosazovací metodou řeší úlohy o vzájemné poloze přímky a kuželosečky;	**4 Analytická geometrie kuželoseček** - kružnice, středová a obecná rovnice - vzájemná poloha kružnice a přímky - elipsa, středová a obecná rovnice - vzájemná poloha elipsy a přímky - hyperbola, středová a obecná rovnice - vzájemná poloha hyperboly a přímky, asymptoty hyperboly - parabola, vrcholová a obecná rovnice - vzájemná poloha paraboly a přímky	20
Žák: - užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, četnost, relativní četnost, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, aritmetický průměr, hodnota znaku; - určí četnost a relativní čestnost hodnoty znaku; - sestaví tabulku četností; - graficky znázorní rozdělení četností; - určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil); - určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka); - čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	**5 Statistika v praktických úlohách** - statistický soubor, jeho charakteristika - statistická data v grafech a tabulkách - četnost a relativní četnost znaku - charakteristiky polohy a variability (aritmetický průměr, modus, medián, variační rozpětí) - aplikační úlohy	14
Žák: - aplikuje získané znalosti a dovednosti v hlubších souvislostech.	**6 Příprava, psaní a oprava pololetních prací**	6

4. ročník **Matematika** … 3 hodiny týdně × 29 týdnů = 87 hodin ve školním roce

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák: - utřídí a rozšíří si znalosti z učiva 3. ročníku;	**1 Opakování 3. ročníku**	5
Žák: - řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla); - umí použít kombinatorické pravidlo součinu při řešení jednoduchých úloh; - užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací bez opakování; - užívá vztahy pro počet variací s opakováním; - počítá s faktoriály a kombinačními čísly; - užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	**2 Kombinatorika** - faktoriál - rovnice s faktoriály - prvky, skupiny, pravidlo součinu - variace, permutace a kombinace bez opakování - variace s opakováním - kombinační číslo - rovnice s kombinačními čísly - počítání s faktoriály a kombinačními čísly - slovní úlohy - Pascalův trojúhelník - binomická věta	20
Žák: - užívá pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, množina výsledků náhodného pokusu; - užívá pojmy: náhodný jev a jeho pravděpodobnost, výsledek náhodného jevu, opačný jev, nemožný jev, jistý jev, nezávislost jevů; - určí pravděpodobnost náhodného jevu; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	**3 Pravděpodobnost v praktických úlohách** - náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu - množina výsledků náhodného pokusu - náhodný jev - opačný jev, nemožný jev, jistý jev - nezávislost jevů - výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu - aplikační úlohy	16
Žák: - vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce; - určí posloupnost vzorcem pro n-tý člen, rekurentně, výčtem prvků, graficky; - pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti; - pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti;	**4 Posloupnosti a finanční matematika** - poznatky o posloupnostech - pojem posloupnost, vlastnosti, graf - aritmetická posloupnost - geometrická posloupnost - finanční matematika - využití posloupností pro řešení úloh z praxe - slovní úlohy	30

- užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích, zejména ve vztahu k oboru vzdělání; - používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úroční, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů; - provádí výpočty finančních záležitostí: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;		
Žák: - orientuje se v základních pojmech matematiky; - dokáže použít základní vztahy pro zjednodušení a urychlení výpočtů; - z navrhovaných způsobů řešení vybírá nejvhodnější a svou volbu dokáže obhájit na úlohách z praxe, používá poznatků z různých oblastí matematiky; - při opakování používá matematické, fyzikální a chemické tabulky, ve kterých se dokáže orientovat;	**5 Závěrečné opakování**	10
- aplikuje získané znalosti a dovednosti v hlubších souvislostech.	**6 Příprava, psaní a oprava pololetních prací**	6

EKONOMIKA (EKO)

1 Pojetí vyučovacího předmětu

1.1 Obecný cíl předmětu

Vyučovací předmět ekonomika vede k rozvíjení schopnosti ekonomicky myslet a vyjadřovat se. Spolu s ostatními ekonomickými předměty (účetnictví, účetnictví na počítači a právo) je základem odborného vzdělání. Tento předmět učí žáky uplatňovat ekonomickou efektivnost při posuzování jednotlivých podnikových činností, jednat hospodárně a v souladu s etikou podnikání, předává žákům vědomosti o podnikání, podnikových činnostech, marketingu, prodejní činnosti, financování podniku, finančním trhu, hospodářské politice a úloze národního hospodářství ve světové ekonomice, učí žáky základním ekonomickým dovednostem.

1.2 Charakteristika učiva

Probíraným učivem mají žáci získat vědomosti a dovednosti dlouhodobější povahy, aby z nich mohli vycházet v neustále se měnících podmínkách ekonomické praxe. Žáci mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury.

1. ročník: 3 hodiny týdně

Učivo v tomto ročníku je zaměřeno na vysvětlení základních ekonomických pojmů, jako jsou např. výrobní činitelé, tržní ekonomika, cíle a základy hospodaření, podnikání, podnik, podnikové činnosti, finanční hospodaření podniku.

2. ročník: 3 hodiny týdně

Učivo v tomto ročníku se zaměřuje na peníze a finanční trh, pojištění, cenné papíry, osobní finance, vnitřní obchod, mezinárodní obchod a celnictví.

3. ročník: 3 hodiny týdně

Učivo v tomto ročníku je zaměřeno na problematiku daní a daňové soustavy ČR.

4. ročník: 4 hodiny týdně

Učivo v tomto ročníku prohlubuje znalosti v oblasti podnikových činností, managementu a marketingu, finančního hospodaření a základů makroekonomie.

V rámci tohoto vyučovacího předmětu žáci povinně ve třetím ročníku absolvují odbornou praxi v různých firmách a institucích regionu v délce dvou týdnů. Cílem této praxe je umožnit žákům, aby poznali reálné pracovní prostředí, získali konkrétnější představu o svém oboru a požadavcích na pracovníky, učili se řešit skutečné pracovní problémy a komunikovat s lidmi.

1.3 Pojetí učiva, metody a pomůcky

Ve vyučovacím předmětu ekonomika jsou využívány klasické metody, jako je výklad, přednáška, řízená diskuse. V průběhu výuky studenti samostatně zpracovávají referáty, případně v týmech projekty na různá témata, kdy využívají žáci odbornou literaturu, popřípadě internet. Ve vhodných tematických celcích jsou využívány konkrétní příklady z reálné praxe a diskuze k jednotlivým tématům s využitím znalostí žáků z běžného života.

1.4 Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení je prováděno podle klasifikace, která je popsána v charakteristice vzdělávacího plánu. Zvládnutí obsahu vzdělávání se kontroluje písemným a ústním zkoušením. Při ústním projevu se hodnotí, jak žák mluví souvisle, srozumitelně a jazykově správně, umí samostatně vystupovat, zná souvislosti s ostatními probíranými tematickými celky, je schopen navázat i na ostatní odborné předměty. Při písemném projevu se hodnotí, jak žák pracuje správně, přesně a pečlivě z hlediska odborného, a jak dbá na jazykovou a stylistickou stránku. Dále se hodnotí samostatné práce žáků na zadaná témata, aktivita při hodinách, zpracované referáty a domácí cvičení. Součástí hodnocení ve třetím ročníku je i závěrečná zpráva z praxe.

1.5 Průřezová témata × Mezipředmětové vazby

Ekonomika (společně s právem, účetnictvím a účetnictvím na počítači) patří mezi odborné předměty, jejichž hodinová dotace vychází ze vzdělávací oblasti a obsahového okruhu Podnik, podnikové činnosti, řízení podniku, finance, daně, finanční trh a tržní ekonomika, národní a světová ekonomika.

Mezipředmětové vztahy

Účetnictví – navazuje a rozšiřuje učivo ekonomiky v oblasti odpisů, mzdových výpočtů pohledávek a závazků, rozdělení zisku, daní

Fiktivní firma – uvádění teoretických znalostí do praxe

Matematika – základní matematické výpočty, trojčlenka, procenta

1.6 Klíčové kompetence

Komunikativní kompetence

- Absolventi by měli:
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje i odbornou terminologii; vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.).

Personální a sociální kompetence, Občanské kompetence a kulturní povědomí

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (studijní a analytická čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí.

Kompetence k řešení problému

- -porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace k řešení problému;
- -navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení a zdůvodnit jet, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- -uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické) a myšlenkové operace;

- -volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve

Matematické kompetence

- -zvolit pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky;
- -využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, schémata apod.) reálných situací a používat je pro řešení;
- -nacházet souvislosti při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a využít t pro konkrétní řešení;
- -provést reálný odhad výsledku, řešení praktického úkolu;
- -sestavit ucelené řešení praktického úkolu na základě dílčích výsledků.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.

Odborné kompetence

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn., aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce).

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn., aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Provádět typické podnikové činnosti, tzn., aby absolventi:

- zabezpečovali hlavní činnost oběžným majetkem (zejména nákup materiálu a zboží), popř. dlouhodobým majetkem;
- prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob;
- prováděli základní výpočty odpisů, využití kapacity dlouhodobého majetku, efektivnosti
- investic;

- zpracovávali podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru;
- prováděli základní mzdové výpočty (výpočet hrubé a čisté mzdy, výpočty zákonného pojištění, zdanění příjmů ze závislé činnosti);
- zpracovávali doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti;
- prováděli průzkum trhu, využívali marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů;
- orientovali se v kupní smlouvě a dokladech obchodního případu;
- dokázali uplatnit poznatky psychologie prodeje při jednání s klienty a obchodními partnery při nákupu i prodeji.

Efektivně hospodařit s finančními prostředky, tzn., aby absolventi dokázali vybírat z nabídky produktů na finančním trhu;

- prováděli platební styk a zpracovávali doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem;
- sestavovali kalkulace;
- prováděli základní hodnocení efektivnosti činnosti podniku;
- stanovovali daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů;
- dokázali efektivně hospodařit se svými finančními prostředky.

1. ročník **Ekonomika** … 3 hodiny týdně × 33 týdnů = 99 hodin ve školním roce

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák: - dokumentuje rozmanitost a vývoj potřeb; - uvádí příklady uspokojování potřeb - statky a služby; - na příkladech z běžného života aplikuje základní pojmy, např. obětovaná příležitost, rovnovážná cena; - vysvětlí pojmy nabídka, poptávka, cena, trh; - vysvětlí vznik tržní rovnováhy, důsledky působení trhu a úlohu zisku; - posoudí dopad typických událostí na změnu nabídky, poptávky, ceny a interpretuje údaje na grafu N a P; - pracuje s jednoduchými statistickými údaji; - vymezí výrobní faktory pro určité činnosti; - srovnává hospodárné a nehospodárné počínání; - ukazuje nutnost volby z několika alternativ, demonstruje dělbu práce na příkladech z praxe; - vyjmenuje druhy konkurence podle strany trhu, na které probíhá; - uvede příklady úlohy státu v tržní ekonomice.	**1 Podstata fungování tržní ekonomiky** - potřeby a jejich uspokojování, vzácnost, obětovaná příležitost, racionální chování - výrobní faktory, ekonomický koloběh - podstata tržní ekonomiky (nabídka, poptávka, tržní rovnováha) - životní úroveň - hospodaření, efektivnost, - konkurence - úloha zisku a úloha státu v tržní ekonomice	15
Žák: - vymezí podnikání a charakterizuje jednotlivé právní formy podnikání; - zpracuje jednoduchý podnikatelský záměr; - pracuje s právními předpisy a rejstříky nebo výňatky z nich (např. občanským zákoníkem, živnostenským rejstříkem, obchodním rejstříkem); - charakterizuje podmínky pro provozování živností, druhy živností; - na příkladu ukáže postup založení živnosti (a obchodní korporace), včetně odlišností druhů živností a obchodních společností; - porovná obchodní společnosti.	**2 Právní úprava podnikání** - podnikatelský záměr - pojem podnikání - živnost - právní formy obchodních korporací - založení/zahájení podnikání - ukončení podnikání - neziskové subjekty - volba právní formy podnikání	19

Žák: - srovná sdílenou ekonomiku s tradičními formami podnikání; - popíše, jak je zajištěna péče o jakost; - odliší jednotlivé oblasti hlavní činnosti - výroba, obchod, služby, neziskový sektor; - popíše ekologické souvislosti výrobní činnosti; - provede jednoduché vyhodnocení produktivity práce; - provede jednoduché vyhodnocení efektivnosti.	**3 Hlavní činnost** - oblasti hlavní činností, sdílená ekonomika - péče o jakost	8
Žák: - rozlišuje složky oběžného majetku; - zařadí příklady majetku do jednotlivých složek oběžného majetku; - vysvětlí, v čem spočívá plánování materiálu; - vysvětlí způsoby pořízení materiálu; - vysvětlí na příkladu postup pořízení materiálu včetně výběru vhodného dodavatele; - objasní skladování, výdej do spotřeby a evidenci materiálu; - provádí základní propočty spotřeby materiálu a nákupu, komentuje výsledky.	**4 Oběžný majetek** - oběžný majetek, členění, pořízení - skladování - spotřeba materiálu	10
Žák: - rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jejich základní druhy; - vymezí výrobní kapacitu; - vyjmenuje způsoby pořízení dlouhodobého majetku; - definuje pojmy vstupní cena, odpisy, oprávky, zůstatková cena; - provádí běžné výpočty – odpisů, kapacity a jejího využití a komentuje výsledky; - vypočítá oprávky a zůstatkovou cenu; - charakterizuje způsoby péče o dlouhodobý majetek; - vyjmenuje způsoby vyřazení dlouhodobého majetku; - objasní evidenci dlouhodobého majetku;	**5 Dlouhodobý majetek** - dlouhodobý majetek, členění, opotřebení, odpisy, kapacita - pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku - evidence dlouhodobého majetku	10

Žák: - popíše, jak hledat vhodné zaměstnání a jak se o něj ucházet; - popíše, jak zaměstnavatel vybírá zaměstnance; - uvede možnosti stanovení potřeby zaměstnanců; - popíše vznik pracovního poměru a určí náležitosti pracovní smlouvy;	**6 Lidské zdroje** - hledání zaměstnání - zdroje nových zaměstnanců, výběr zaměstnanců - zjišťování potřeby zaměstnanců - vznik, změny a ukončení pracovního poměru	11
- vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, aplikuje je na typové příklady; - pojmenuje možnosti péče o zaměstnance; - popíše na příkladech možnosti ukončení pracovního poměru; navrhne řešení typové situace při ukončení pracovního poměru; - vysvětlí strukturu hrubé mzdy; - provede výpočty hrubé mzdy.	- práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců, kolektivní vyjednávání - mzdové předpisy, formy a složky mzdy, náhrady mezd	11
Žák: - jmenuje způsoby prodeje; - stanoví cenu výrobce jako součet nákladů, zisku a daní; - v příkladu vybere vhodný způsob dodání a placení.	**7 Prodejní činnost** - průběh prodejní činnosti v tuzemsku - realizace dodávky – expedice, doprava, pojištění - závady plnění, odpovědnost za vady - komunikace při realizaci dodávky a řešení závad plnění - marketing - pojem	5
Žák: - definuje pojmy náklady, výnosy, výsledek hospodaření; - charakterizuje druhy nákladů, způsoby snižování nákladů včetně jednoduchých výpočtů; - vysvětlí způsoby stanovení ceny; - charakterizuje druhy výnosů, způsoby zvyšování výnosů včetně jednoduchých výpočtů; - provádí jednoduché výpočty spojené se snižováním nákladů, zvyšováním tržeb; - vysvětlí vzájemné souvislosti ceny, zisku a velikosti prodeje, komentuje výsledky; - provede jednoduchý výpočet výsledku hospodaření;	**8 Náklady, výnosy** - dva pohledy finančního řízení (zisk, platební schopnost) - náklady – členění, možnosti snižování - výnosy – členění, možnosti zvyšování - cena - výsledek hospodaření	14

Žák: - vysvětlí pojem management; - charakterizuje funkci informací v řízení organizace.	**9 Řízení podniku** - management - pojem - význam informací pro řízení	3
Žák: - vymezí subjekty, které tvoří okolí podniku a na příkladech dokumentuje jejich vzájemné vztahy; - vysvětlí pojmy dodavatel a odběratel a uvede příklady.	**10 Vztahy podniku k okolí** - subjekty okolí podniku - dodavatel, odběratel	4

2. ročník **Ekonomika** … 3 hodiny týdně × 33 týdnů = 99 hodin ve školním roce

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák - vysvětlí pojem peníze, funkce peněz a jejich formy; - vysvětlí základní princip fungování finančního trhu; - odliší poslání centrální a komerčních bank; - pracuje se základními bankovními dokumenty při platebním styku; - orientuje se v platebních kartách, typických vkladových produktech, typických úvěrových produktech a v možnostech zajištění úvěrů; - vysvětlí používání platebních nástrojů; - provádí výpočty s kurzovním lístkem; - posoudí na vybraném finančním; produktu, zda splňuje požadavky ochrany spotřebitele; - při výpočtech zahrnuje i poplatky za finanční služby; - objasní další subjekty finančního trhu.	**1 Peníze a finanční trh** - finanční trh – pojem, členění, subjekty, ochrana spotřebitele, finanční technologie - peníze, virtuální peníze - centrální banka - komerční banky - komunikace s bankou - platební styk - úvěry - cena finančních produktů (poplatky, úroky) - vklady a spoření (včetně stavebního a penzijního)	25
Žák: - vysvětlí význam pojišťovnictví, vymezí základní pojmy z oblasti pojišťovnictví; - rozliší komerční a nekomerční pojištění; - vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby; - vysvětlí účel zdravotního a sociálního pojištění.	**2 Pojištění** - základní pojmy z pojišťovnictví - pojištění, pojistná smlouva - formy a druhy pojištění - pojištění osob, majetku, odpovědnosti za škodu - sociální a zdravotní pojištění, dávky nemocenského pojištění - pojištění odpovědnosti organizace za škodu vzniklou při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání	12
Žák: - na příkladech vysvětlí využití a druhy cenných papírů a obchodování s nimi; - vysvětlí obchodování na burze;	**3 Cenné papíry a investování** - cenné papíry peněžního trhu - cenné papíry kapitálového trhu - obchodování s cennými papíry – burza	12
Žák: - rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje a na základě toho sestaví rozpočet domácnosti; - navrhne, jak řešit schodkový rozpočet a jak naložit s přebytkovým rozpočtem domácnosti, včetně zajištění na stáří;	**4 Osobní finance** - majetek a jeho nabývání - rozhodování o finančních záležitostech jedince a rodiny, rozpočtu domácnosti, zodpovědné hospodaření - řešení krizových finančních situací, sociální zajištění občanů	12

- navrhne způsoby, jak využít volné finanční prostředky, a vybere nejvýhodnější finanční produkt pro jejich investování; - vybere nejvýhodnější úvěrový produkt, zdůvodní své rozhodnutí a posoudí způsoby zajištění úvěru a vysvětlí, jak se vyvarovat předlužení a jaké jsou jeho důsledky a jak řešit tíživou finanční situaci; - kriticky posoudí nabídku výrobku či služby (na základě vlastních či vyhledaných informací); - dovede posoudit služby nabízené peněžními ústavy a jinými subjekty a jejich možná rizika.		
Žák: - charakterizuje velkoobchod a popíše jednotlivé druhy velkoobchodu; - vysvětlí formy maloobchodního prodeje; - provede kalkulaci prodejní ceny maloobchodu; - v příkladu ukáže postup reklamace a správný postup jejího řešení.	**5 Vnitřní obchod** - získávání zákazníků - velkoobchod - maloobchod - ochrana spotřebitele, nekalé obchodní praktiky - závady plnění, odpovědnost za vady	10
Žák: - objasní pojem mezinárodní obchod; - uvede formy mezinárodního obchodu; - rozliší vnitrounijní a mimounijní obchod; - charakterizuje vývozní a dovozní operace; - orientuje se v dodacích podmínkách a způsobech placení v mezinárodním obchodě; - v příkladu vybere vhodný způsob dodání a placení; - na příkladu popíše průběh obchodního případu, uvede používané doklady; - definuje pojem clo; - uvede význam cla a příklady druhů cel; - vysvětlí základní celní pojmy; - provede výpočet celní hodnoty; - charakterizuje postup celního řízení.	**6 Mezinárodní obchod a celnictví** - vývozní a dovozní operace - dodací podmínky a způsoby placení - průběh prodejní činnosti mimo ČR - kupní smlouva (včetně dodacích a platebních podmínek, všeobecné podmínky) - charakteristika celnictví a celní pojmy - celní hodnota - celní řízení	28

3. ročník **Ekonomika** … 3 hodiny týdně × 33 týdnů = 99 hodin ve školním roce

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák: - používá základní daňové pojmy; - odliší princip přímých a nepřímých daní.	**1 Soustava daní a zákonného pojištění – úvod do daňové soustavy ČR** - soustava daní, přímé a nepřímé daně - daňová správa v ČR	3
Žák: - pracuje se zákonem o daních z příjmu; - orientuje se v zákoně o daních z příjmů; - vypočte daňovou povinnost k dani z příjmů fyzických osob se zahrnutím nejobvyklejších položek ovlivňujících základ daně; - sestaví pomocí software a popíše daňové přiznání k dani z příjmů FO; - propočítá sociální a zdravotní pojištění zaměstnavatele a zaměstnance a osoby samostatně výdělečně činné.	**2 Soustava daní a zákonného pojištění – daň z příjmu** - daně z příjmů - obecný postup výpočtu daně z příjmů - daně z příjmů FO (ze závislé činnosti, ze samostatné činnosti, z kapitálového majetku, z nájmu, ostatní) - zálohy na daň z příjmů - sociální a zdravotní pojištění - roční zúčtování, zaměstnanci - srážková daň - daňová přiznání	51
Žák: - orientuje se v obsahové náplni jednotlivých daní a ve způsobech výpočtu; - na příkladu popíše stanovení daňové povinnosti k silniční dani, k dani z nemovitých věcí (nebo ji vypočte).	**3. Soustava daní a zákonného pojištění – ostatní přímé daně** - majetkové daně - silniční daň - daň z nemovitých věcí	12
Žák: - vypočte daňovou povinnost k DPH s využitím samovyměření daně; - popíše daňové přiznání k DPH; - orientuje se v daňových dokladech.	**4. Soustava daní a zákonného pojištění - DPH** - DPH - členění osob, registrace - předmět daně, plnění - daňové doklady - základ daně, sazby daně - vazby na EU, dovoz, vývoz	24
Žák: - orientuje se v obsahové náplni jednotlivých daní a ve způsobech výpočtu; - na příkladu popíše stanovení daňové povinnosti ke spotřebním daním (nebo ji vypočte).	**5 Soustava daní a zákonného pojištění – ostatní nepřímé daně** - spotřební daně - daně ekologické	9

4. ročník **Ekonomika** … 4 hodiny týdně × 29 týdnů = 116 hodin ve školním roce

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák: - rozumí pojmu hlavní činnost; - na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti; - chápe výrobu, včetně přípravy výroby, výrobní program; - srovná sdílenou ekonomiku s tradičními formami podnikání; - popíše, jak je zajištěna péče o jakost; - posoudí ekologické souvislosti hlavní činnosti; - zná evidenci výrobků, umí vypracovat jednoduché doklady; - sestavuje kalkulace úplných nákladů, neúplných nákladů a interpretuje jejich výsledky; - provede jednoduché vyhodnocení efektivnosti; - popíše ekologické souvislosti výrobní činnosti.	**1 Hlavní činnost** - oblasti hlavní činnosti - výroba - sdílená ekonomika - koncept společenské odpovědnosti (CSR) - péče o jakost - evidence výrobků v různých stádiích výroby (nedokončená výroba, polotovary, výrobky) - kalkulace	10
Žák: - ovládá pojem oběžný majetek, jeho členění a postup pořízení materiálu včetně dokladů; - provádí základní propočty spotřeby materiálu, obratu zásob a optimalizace zásob a nákupu; komentuje výsledky.	**2 Oběžný majetek** - oběžný majetek, obrat zásob, spotřeba materiálu - optimalizace zásob a nákupu	10
Žák: - ovládá rozlišení oběžného a dlouhodobého majetku; - provádí běžné výpočty – efektivnosti investic a komentuje výsledky; - zná základní evidenci dlouhodobého majetku.	**3 Dlouhodobý majetek** - dlouhodobý majetek - odpisy - kapacita - smlouva o dílo	10
Žák: - rozliší pracovní poměr na základě pracovní smlouvy a práce konané mimo pracovní poměr; - vysvětlí strukturu čisté mzdy a mzdy k výplatě a vypočítá je;	**4 Lidské zdroje** - práce konané mimo pracovní poměr - mzdové předpisy, mzdové výpočty, dávky nemocenského pojištění, sociální a zdravotní pojištění, daň - přijímací pohovor	10

- provádí mzdové výpočty s využitím znalostí o zákonné úpravě mezd; - zná základní principy přijímacího pohovoru, připraví se na přijímací pohovor.		
Žák: - na jednoduchém příkladu vysvětlí - postup při sestavení plánu prodeje; - orientuje se v optimalizaci zásob zboží a způsobů dodání; - kriticky posoudí nabídku výrobku či služby (na základě vlastních či vyhledaných informací);	**5 Prodejní činnost** - plán prodeje - průběh prodejní činnosti - optimalizace zásob zboží - realizace dodávky – expedice, doprava	6
Žák: - na příkladu vysvětlí cílený a individualizovaný marketing; - na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. úrovně produktu, stanovení ceny (včetně nastavení a cenových triků), volbu prodejní cesty a vhodné propagace; - zpracuje jednoduchý průzkum trhu; - stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období; - na příkladech ukáže využití současných marketingových technik a digitálních komunikačních technik.	**6 Marketing** - podstata marketingu - průzkum trhu - cílený marketing (segmentace, targeting, positioning) - individualizovaný marketing (CRM) - produkt, cena, distribuce, propagace - digitální komunikační techniky	10
Žák: - vysvětlí a chápe pojem management; - provede propočty související se sestavováním a kontrolou plánu; - graficky vyjádří a zhodnotí organizační strukturu podniku; - zhodnotí využití motivačních nástrojů; - využije základní rozhodovací metody.	**7 Management** - plánování - organizování - rozhodování - motivace a vedení lidí - kontrola	10
Žák: - odliší vlastní a cizí zdroje krátkodobé a dlouhodobé; - vypočítá rentabilitu, likviditu, zadluženost a výsledky interpretuje; - orientuje se ve zdrojích financování činnosti podniku; - chápe podstatu cash-flow, podstatu vysvětlí na příkladu;	**8 Zdroje financování** - vlastní kapitál, cizí zdroje; - krátkodobé financování – zdroje, pracovní kapitál, řízení likvidity a solvence - dlouhodobé financování - čas, výnos, riziko a likvidita ve finančním řízení - cash flow	14

- na příkladu vysvětlí protikladnost výnosu a rizika.		
Žák: - dovede vyhledat aktualizace v daňových zákonech; - dovede aktualizace použít při výpočtech daňové povinnosti u jednotlivých daní.	**9 Aktualizace daní** - aktualizace přímých daní - aktualizace nepřímých daní	8
Žák: - komentuje aktuální stav ukazatelů NH a veřejného dluhu; - vysvětlí podstatu inflace a její důsledky a na příkladu ukáže jak se jim bránit; - vysvětlí příčiny nezaměstnanosti; - na příkladech ukáže, jak se projevuje stínová ekonomika, veřejné statky, externality, monopol; - odliší cíle expanzivní a restriktivní politiky; - odhadne vlivy základních opatření vnitřní měnové politiky a fiskální politiky na ekonomiku; - aplikuje znalosti opatření sociální politiky na konkrétní případy; - vypočte nárok na vybranou sociální dávku (např. za pomoci kalkulaček na internetu). - srovná liberalismus a protekcionismus - posoudí dopad cel, společného trhu a změn měnového kurzu na ekonomiku.	**10 Národní hospodářství, hospodářská politika** - ukazatele úrovně NH (HDP, inflace, platební bilance a nezaměstnanosti) - funkce státu v tržní ekonomice, selhání trhu - soustava veřejných rozpočtů, veřejný dluh - hospodářská politika, politika expanzivní a restriktivní - vnější obchodní politika - vnitřní a vnější měnová politika - fiskální politika - sociální politika - mezinárodní obchod, protekcionismus a liberalismus	28

ÚČETNICTVÍ

1 Pojetí vyučovacího předmětu

1.1 Obecný cíl předmětu

Smyslem předmětu účetnictví je rozvíjet základní ekonomické myšlení žáků. Nedílnou součástí předmětu je využívání základních znalostí právních norem týkajících se účetnictví a uvědomování si následků z jejich nedodržování. Cílem předmětu je vypěstovat v žácích schopnosti hodnotit číselné údaje získané účetnictvím a návyk kontrolovat výsledky své práce. Účetnictví spolu s ekonomikou, právem a účetnictvím na PC jsou považovány za stěžejní ekonomické předměty a tvoří osu odborného vzdělávání oboru Obchodní akademie se zaměřením na podnikání.

1.2 Charakteristika učiva

Učivo je zaměřeno především na základní poznatky z oblasti účetnictví podnikatelských subjektů. Žáci jsou vedeni k tomu, aby účtovali na základě porozumění účtované hospodářské operace. Tím absolventi získávají základní znalosti, ze kterých mohou vycházet při své činnosti v praxi. Dále získávají schopnost orientovat v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Žáci mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání.

Učivo druhého ročníku se zabývá podstatou účetnictví. Je zaměřeno na zvládnutí základů účtování na syntetických účtech.

Ve třetím ročníku se prohlubují znalosti z účtování zásob, dlouhodobého majetku, cenných papírů, zúčtovacích vztahů, nákladů a výnosů, kurzových rozdílů a opravných položek.

Učivo čtvrtého ročníku objasňuje účtování neuhrazených pohledávek. Vyúsťuje do problematiky účetní uzávěrky a účtování na kapitálových účtech. Zabývá se vedením daňové evidence a základy manažerského účetnictví.

Při výuce se používá učebnice Štohl, P.: Účetnictví 1, 2 a 3. Nakladatelství Ing. Pavel Štohl, s.r.o., Znojmo - vždy aktuální vydání.

1.3 Pojetí učiva, metody a pomůcky

Základní metody výuky jsou vysvětlování a výklad, rozhovorem se žáky se odvozují postupy účtování a následuje praktické procvičování. Studenti při práci využívají účtový rozvrh.

Získané vědomosti žáci využívají při samostatném řešení zadaných úkolů a jsou veden k odpovědnosti za výsledky své práce. Vyučující by měl u žáků vytvořit přesvědčení, že účetnictví má nezastupitelné místo při sběru, třídění a zpracování informací potřebných při řízení podniku. Kompetence získané v předmětu účetnictví si žáci ověřují v rámci mezipředmětových vztahů v předmětu fiktivní firma a účetnictví na PC.

1.4 Hodnocení výsledků žáků

Výsledky vzdělávání lze diagnostikovat pozorováním práce a chování žáků ve vyučování, zvládnutí obsahu vzdělávání kontrolovat zkoušením. Metodou kontroly jsou zkoušky písemné a ústní. Při písemných zkouškách se posuzuje správnost, přesnost, pečlivost při provádění účetních zápisů a schopnost samostatné práce žáka. Při ústním zkoušení se hodnotí správnost a přesnost projevu z hlediska odborného i jazykového.

1.5 Průřezová témata × Mezipředmětové vazby

Účetnictví (společně s ekonomikou, právem a účetnictvím na počítači) patří mezi odborné předměty, jejichž hodinová dotace vychází ze vzdělávací oblasti a obsahového okruhu *Podnik, podnikové činnosti, řízení podniku, Finance, daně, finanční trh a Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika.*

Mezipředmětové vazby:

Ekonomika – základní ekonomické pojmy, odpisy, mzdové výpočty, pohledávky a závazky, rozdělení zisku, daně;

Matematika – základní matematické výpočty, trojčlenka, procenta;

Právo – ústava a LZPS, smlouvy, pracovní právo*;*

Účetnictví na počítači – teoretické znalosti z účetnictví řešeny praktické;

Fiktivní firma – uvádění teoretických znalostí do praxe.

1.6 Klíčové kompetence

Komunikativní kompetence

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně, účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii.

Personální a sociální kompetence, Občanské kompetence a kulturní povědomí

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci.

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotní;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace, volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Matematické kompetence

- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám.

Kompetence využívat prostředky IKT a pracovat s informacemi

- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Odborné kompetence

- aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti - schopnost pracovat s příslušnými právními předpisy;
- provádět typické podnikové činnosti - provádět základní výpočty odpisů a základní mzdové výpočty (výpočet hrubé a čisté mzdy, zdanění příjmů ze závislé činnosti);

- efektivně hospodařit s finančními prostředky - sestavovat kalkulace, stanovovat daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů, výpočet odvodu sociálního a zdravotního pojištění, účtovat pohledávky, závazky, náklady, výnosy, provádět účetní závěrku a uzávěrku.

2. ročník **Účetnictví** … 4 hodiny týdně × 33 týdnů = 132 hodin ve školním roce

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák: - charakterizuje funkci informací v řízení organizace; - vyjmenuje právní předpisy upravující účetnictví; - vyhledá potřebnou informaci v účetních předpisech nebo výňatku z nich;	**1 Podstata účetnictví** - informační systém - podstata, význam a funkce účetnictví - právní úprava účetnictví – zákon o účetnictví, vyhláška č. 500/2002 Sb., české účetní standardy	6
- vyjmenuje náležitosti účetního dokladu; - vysvětlí požadavky kladené na vyhotovení účetního dokladu; - vysvětlí nepovolené způsoby vyhotovení a oprav účetních dokladů; - popíše oběh účetních dokladů;	**2 Účetní doklady** - podstata, význam, druhy, náležitosti - vyhotovování, oběh	4
- rozliší dlouhodobý a oběžný majetek, příklady majetku správně zařadí; - vysvětlí podstatu zdrojů financování majetku, odliší vlastní a cizí zdroje krátkodobé a dlouhodobé; - vysvětlí podstatu inventury;	**3 Majetek podniku a zdroje financování majetku** - dlouhodobý a oběžný majetek - vlastní kapitál a cizí zdroje - inventura majetku a závazků	5
- vysvětlí vztahy mezi aktivy a pasivy, sestaví jednoduchou rozvahu; - vysvětlí podstatu nákladu a výnosu, zjistí výsledek hospodaření, sestaví jednoduchou výsledovku; - zachytí změny na účtech; - vysvětlí podstatu podvojného zápisu; - vypočítá obraty a zůstatky na účtech; - vysvětlí podstatu syntetické a analytické evidence;	**4 Základy účetnictví** - rozvaha - rozvahové a výsledkové účty - podvojný účetní zápis - obraty a zůstatky na účtech - syntetická a analytická evidence	25
- pracuje s účtovým rozvrhem; - vysvětlí pojem účetní zápis, vyjmenuje druhy účetních zápisů; - chápe podstatu inventarizace jako nástroje kontroly věcné správnosti účetnictví; - vyjmenuje účetní knihy a vysvětlí jejich obsah;	**5 Soustava účtů, účetní zápisy, účetní knihy** - směrná účtová osnova, účtový rozvrh - účetní zápisy (druhy, přezkušování správnosti) - účetní knihy (deník, hlavní kniha, knihy analytické evidence)	5
- účtuje na syntetických účtech podle pokladních dokladů a výpisů z účtů; - vyčíslí a zaúčtuje inventarizační rozdíly u peněz; - účtuje o poskytnutí a splácení úvěrů, o úrocích; - ocení materiál, zboží a dlouhodobý majetek pořizovací cenou;	**6 Základy účtování na syntetických účtech** - účtování hotovostního a bezhotovostního platebního styku v tuzemské měně - inventarizace pokladní hotovosti - účtování bankovních úvěrů - účtování krátkodobých závazků a pohledávek z obchodního styku	70

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
- účtuje nákup materiálu z tuzemska, ocení a zaúčtuje výdej materiálu; - vysvětlí podstatu fungování DPH mezi tuzemskými podnikateli; - účtuje o DPH na vstupu a výstupu při obchodování v tuzemsku; - účtuje o nákupu a prodeji zboží; - účtuje o nákupu dlouhodobého hmotného majetku; - vypočítá účetní odpisy a účtuje opotřebení dlouhodobého hmotného majetku; - vypočítá čistou mzdu; - propočítá sociální a zdravotní pojištění zaměstnavatele a zaměstnance; - účtuje o mzdách, sociálním a zdravotním pojištění, o dani z příjmů ze závislé činnosti; - ocení výrobky, účtuje o vyrobených výrobcích a jejich prodeji; - účtuje o nedokončené výrobě; - účtuje o nákladech a výnosech ve finančním účetnictví;	- evidence a oceňování materiálu, zboží, dlouhodobého hmotného majetku - účtování nákupu a výdeje materiálu - aktivace materiálu - podstata, výpočet a účtování DPH – přijatá a uskutečněná zdanitelná plnění - účtování nákupu a prodeje zboží - účtování nákupu a opotřebení dlouhodobého hmotného majetku - mzdové výpočty, zdravotní pojištění a sociální pojištění, účtování v oblasti mezd - ocenění výrobků, účtování výroby a prodeje výrobků, účtování nedokončené výroby - účtování nákladů a výnosů	
- účtuje o pořízení materiálu z EU a o dovozu materiálu; - účtuje o DPH při obchodování v EU a s třetími zeměmi (včetně samovyměření daně);	**7 Nákup materiálu ze zahraničí** - pořízení materiálu ze zemí EU - dovoz materiálu ze zemí mimo EU	7
- zpracuje konkrétní účetní doklady z výrobního podniku; - vyhotoví a zkontroluje daňový doklad; - provádí účetní zápisy do účetních knih, opravuje účetní zápisy.	**8 Souvislý příklad účtování výrobního podniku** - daňové a účetní doklady - účtování základních účetních případů na základě účetních dokladů	10

3. ročník **Účetnictví** … 4 hodiny týdně × 33 týdnů = 132 hodin ve školním roce

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák: - vysvětlí druhy zásob a způsoby ocenění; - účtuje pořízení materiálu způsobem A i B; - dokáže správně ocenit materiál při pořízení a výdeji; - na základě zadaných informací vyčíslí a zaúčtuje inventarizační rozdíly, účtuje o škodách; - vede potřebnou analytickou evidenci - dokáže posoudit a zaúčtovat; materiál na cestě a nevyfakturované dodávky materiálu; - vyhotoví základní účetní doklady, vede karty zásob, účtuje o zásobách;	**1. Účtování zásob** - podstata a druhy zásob, ocenění zásob, členění materiálových zásob - pořízení materiálu z tuzemska - inventarizační rozdíly, škody - materiál na cestě, nevyfakturované dodávky	23
- charakterizuje dlouhodobý majetek; - vysvětlí způsoby jeho ocenění; - účtuje pořízení, vyřazení, technické zhodnocení DLM; - dokáže vypočítat účetní a daňové odpisy a zaúčtovat je; - vede evidenci dlouhodobého majetku,	**2. Účtování dlouhodobého majetku** - charakteristika a členění, oceňování - pořízení, odpisování, technické zhodnocení, vyřazení - analytická evidence	25
- účtuje na bankovních a úvěrových účtech - dokáže zaúčtovat platby platební kartou - účtuje na syntetických i analytických účtech podle pokladních dokladů a výpisů z účtů v Kč - účtuje o nákupu a prodeji cenných papírů; - účtuje o výnosech z cenných papírů;	**3. Účtování finančního majetku** - účtování na finančních účtech - platby platební kartou - evidence a ocenění cenných papírů - účtování nákupu a prodeje cenných papírů - účtování výnosů z cenných papírů	15
- účtuje závazky a pohledávky; - účtuje o nákupu a prodeji v Kč - účtuje o poskytnutých a přijatých zálohách; - účtuje o směnkách jak u dodavatele tak i odběratele; - provádí mzdové výpočty s využitím znalostí o zákonné úpravě mezd; - vyhotoví doklady pro zaúčtování mezd a účtuje o mzdách, zákonném pojištění a dani z příjmů ze závislé činnosti; - rozliší zaměstnance a společníka; - účtuje o dalších daních a o jejich úhradách; - účtuje o dotacích;	**4. Účtování zúčtovacích vztahů** - účtování o krátkodobých a dlouhodobých závazcích a pohledávkách z obchodního styku u kupujícího a prodávajícího v Kč - provozní zálohy - směnky - zúčtování se zaměstnanci a společníky - zúčtování daní a dotací	28

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
- účtuje náklady a výnosy ve finančním účetnictví; - posoudí náklady a výnosy z hlediska daňového; - vysvětlí význam časového rozlišení pro správné zjištění výsledku hospodaření; - účtuje časové rozlišení nákladů a výnosů, dohadné položky, rezervy; - účtuje o finančním leasingu;	**5. Účtování nákladů a výnosů** - účtování nákladů a výnosů - časové rozlišení nákladů a výnosů, - dohadné položky, rezervy - finanční leasing	26
- účtuje o nákupu a prodeji v cizí měně; - vysvětlí podstatu vzniku kurzových rozdílů; - na konkrétních příkladech dokáže vypočítat kurzový rozdíl, posoudit jeho charakter a zaúčtovat; - účtuje kurzové rozdíly v souvislosti s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem v zahraniční měně;	**6. Kurzové rozdíly** - podstata vzniku kurzových rozdílů - kurzové rozdíly v průběhu účetních období - účtování hotovostního a bezhotovostního platebního styku v zahraniční měně - účtování o krátkodobých a dlouhodobých závazcích a pohledávkách z obchodního styku u kupujícího a prodávajícího v cizí měně, - kurzové rozdíly při účetní uzávěrce	10
- účtuje o tvorbě a zrušení opravných položek; - chápe jejich význam a vliv na výsledek hospodaření a základ daně.	**7. Opravné položky** - význam a podstata opravných položek - účtování opravných položek	5

4. ročník **Účetnictví** … 3 hodiny týdně × 29 týdnů = 87 hodin ve školním roce

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák: - účtuje o odpisu, prodeji a opravných položkách; - na základě popsané situace dokáže rozhodnout o postupu; - pracuje s právními předpisy;	**1. Neuhrazené pohledávky** - problematika neuhrazených pohledávek - odpis pohledávek, prodej pohledávek, opravné položky k pohledávkám	11
- vysvětlí postup účetní uzávěrky; - vypočte výsledek hospodaření v členění potřebném pro účetní výkazy, zaúčtuje jeho tvorbu a rozdělení; - vypočítá základ daně; - vypočítá daň z příjmů právnických osob se zahrnutím nejobvyklejších položek ovlivňujících základ daně a zaúčtuje ji; - uzavře rozvahové a výsledkové účty, účet zisku a ztráty; - schematicky sestaví rozvahu; - orientuje se v účetních výkazech a příloze k nim, vysvětlí jejich obsah;	**2. Výsledek hospodaření a základ daně** - pojem a postup účetní uzávěrky a závěrky - účtování účetních případů při účetní uzávěrce - zjištění výsledku hospodaření a základu daně - výpočet daně z příjmů právnických osob - účtování daně z příjmů právnických osob a fyzických osob - uzavření účtů	11
- zaúčtuje účetní případy při zakládání společnosti - účtuje pohyb na kapitálových účtech - při vypořádání zisku nebo ztráty;	**3. Formy podnikání z účetního hlediska** - založení a vznik - účtování o zdrojích financování - výsledek hospodaření (tvorba, rozdělení, nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta) a jeho účtování (včetně daně z příjmů)	18
- vede daňovou evidenci; - propočítá sociální a zdravotní pojištění osoby samostatně výdělečně činné; - orientuje se při stanovení ZD; - vypočítá daň z příjmů fyzických osob;	**4. Daňová evidence** - daňová evidence - zdravotní a sociální pojištění OSVČ - základ daně, daň z příjmů fyzických osob	21
- seznámí se s cíli a organizací vnitropodnikového účetnictví; - účtuje náklady a výnosy hospodářských středisek - sestavuje kalkulace úplných nákladů, neúplných nákladů a interpretuje výsledky; - zpracuje jednoduchý rozpočet.	**5. Manažerské účetnictví** - cíle a organizace - hospodářská střediska - kalkulace předběžné a výsledné, rozpočty - evidence nedokončené výroby a výrobků - kalkulace úplných a neúplných nákladů.	26

ÚČETNICTVÍ NA POČÍTAČI (UPC)

1 Pojetí vyučovacího předmětu

1.1 Obecný cíl předmětu

Smyslem předmětu účetnictví na počítači je rozvíjet základní ekonomické myšlení žáků. Nedílnou součástí předmětu je využívání základních znalostí právních norem týkajících se účetnictví a uvědomování si následků z jejich nedodržování. Cílem předmětu je vypěstovat v žácích schopnosti hodnotit číselné údaje získané účetnictvím a návyk kontrolovat výsledky své práce s využitím ekonomického softwaru

1.2 Charakteristika učiva

Učivo je zaměřeno především na základní poznatky z oblasti účetnictví podnikatelských subjektů. Žáci jsou vedeni k tomu, aby účtovali v ekonomickém softwaru, na základě porozumění účtované hospodářské operace. Tím absolventi získávají základní znalosti, ze kterých mohou vycházet při své činnosti v praxi. Dále získávají schopnost orientovat v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Žáci mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání.

Předmět je zařazen do 3. a 4. ročníku v týdenní hodinové dotaci 2 vyučovací hodiny

1.3 Pojetí učiva, metody a pomůcky

Základní metody výuky jsou ve využití teoretického základu všech ekonomických předmětů při zpracovávání konkrétních účetních, popř. platebních dokladů, při zpracování vnějších dokladů, např. faktury, bankovního výpisu apod. Všechny účetní zápisy jsou prováděny pomocí účetního software, související písemnosti žáci zpracovávají výhradně pomocí výpočetní techniky.

Při výuce je využíván ekonomický software POHODA.

1.4 Hodnocení výsledků žáků

Výsledky vzdělávání lze diagnostikovat pozorováním práce a chování žáků ve vyučování, zvládnutí obsahu vzdělávání kontrolovat zkoušením. Metodou kontroly jsou zkoušky písemné v účetním programu POHODA. Při písemných zkouškách se posuzuje správnost, přesnost, pečlivost při provádění účetních zápisů a schopnost samostatné práce žáka. Písemné zkoušení může být v rozsahu až 80 minut.

1.5 Průřezová témata × Mezipředmětové vazby

Účetnictví na počítači (společně s ekonomikou, právem a účetnictvím) patří mezi odborné předměty, jejichž hodinová dotace vychází ze vzdělávací oblasti a obsahového okruhu *Podnik, podnikové činnosti, řízení podniku, Finance, daně, finanční trh* a *Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika.*

Mezipředmětové vazby:

Ekonomika – základní ekonomické pojmy, odpisy, mzdové výpočty, pohledávky a závazky, rozdělení zisku, daně;

Matematika – základní matematické výpočty, trojčlenka, procenta;

Právo – ústava a LZPS, smlouvy, pracovní právo*;*

Účetnictví – teoretické znalosti z účetnictví

Fiktivní firma – uvádění teoretických znalostí do praxe.

1.6 Klíčové kompetence

Komunikativní kompetence

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně, účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii.

Personální a sociální kompetence, Občanské kompetence a kulturní povědomí

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci.

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotní;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace, volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Matematické kompetence

- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám.

Kompetence využívat prostředky IKT a pracovat s informacemi

- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Odborné kompetence

- aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti - schopnost pracovat s příslušnými právními předpisy;
- provádět typické podnikové činnosti - provádět základní výpočty odpisů a základní mzdové výpočty (výpočet hrubé a čisté mzdy, zdanění příjmů ze závislé činnosti);
- efektivně hospodařit s finančními prostředky – sestavovat kalkulace, stanovovat daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů, výpočet odvodu sociálního a zdravotního pojištění, účtovat pohledávky, závazky, náklady, výnosy, provádět účetní závěrku a uzávěrku.

3. ročník **Účetnictví na počítači** … 2 hodiny týdně × 33 týdnů = 66 hodin ve školním roce

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák: - seznámí se se strukturou účetního programu; - provede základní nastavení účetnictví; - účtuje základní účetní případy na základě konkrétních účetních dokladů z výrobního podniku; - zpracovává účetní doklady při běžném účtování, provádí účetní zápisy v účetních knihách; - zpracuje a vyhotovuje faktury, vede knihy faktur; - účtuje v pokladně, na běžném účtu, vyhotovuje pokladní doklady, vede pokladní knihu; - uzavře období a vyhotoví vybrané základní sestavy (výsledovku, rozvahu); - sestaví s pomocí software daňové přiznání k DPH;	**1 Základy účetnictví na PC** - struktura programu, - základní nastavení programu, fakturace, pokladna, banka, mzdy, interní doklady, sklady - zápis počátečních zůstatků, - zápisy do účetních agend, - deník, hlavní kniha, knihy analytické evidence - nastavení a používání předkontací v programu	40
Žák: - provede nastavení v agendě sklady; - účtuje účetní případy, které souvisí s oběžným majetkem; - vede karty zásob; - účtuje příjem a výdej materiálu;	**2 Agenda Sklady** - nastavení programu – agenda sklady - nákup materiálu, náklady související s pořízením materiálu - příjem a výdej materiálu, ocenění výdeje materiálu - písemnosti při nákupu materiálu	6
Žák: - provede nastavení v agendě majetek; - účtuje o pořízení, vyřazení a technickém zhodnocení dlouhodobého majetku; - vede karty a další evidenci dlouhodobého majetku; - provádí výpočty odpisů, účtuje opotřebení;	**3 Agenda Majetek** - nastavení programu – agenda majetek - evidence, pořízení a vyřazení dlouhodobého hmotného majetku, technické zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku, evidence drobného hmotného majetku	10
Žák: - vede evidenci o přijatých a poskytnutých zálohách, zálohové faktury; - účtuje DPH v souvislosti se zálohami; - účtuje úhrady záloh; - účtuje faktury s odpočtem záloh.	**4 Zálohy** - zálohy přijaté - zálohy poskytnuté - daňové doklady k zálohám	10

4. ročník **Účetnictví na počítači** … 2 hodiny týdně × 29 týdnů = 58 hodin ve školním roce

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák: - účtuje o nákladech a výnosech; - rozlišuje náklady a výnosy z hlediska daňového; - vede analytickou evidenci z hlediska zákona o daních z příjmů; - účtuje časové rozlišení nákladů a výnosů;	**1 Náklady a výnosy** - nastavení programu - účtování nákladů a výnosů - časové rozlišení nákladů a výnosů	6
Žák: - vede evidenci leasingového majetku; - účtuje o finančním leasingu;	**2 Leasingový majetek** - nastavení programu agenda LS majetek - evidence leasingového majetku - účtování finančního leasingu	6
Žák: - vede evidenci zaměstnanců; - provádí mzdové výpočty s využitím znalostí o zákonné úpravě mezd; - a zákona o daních z příjmů; - účtuje o mzdách; - vypočítá a zaúčtuje zákonné pojistné organizace; - vyhotoví doklady pro zaúčtování mezd; - vyhotoví písemnosti v oblasti mezd;	**3 Mzdy** - nastavení programu – agenda mzdy a personalistika - evidence zaměstnanců - mzdové výpočty, účtování mezd	6
Žák: - účtuje o hotovostním a bezhotovostním platebním styku v cizí měně, vede potřebnou analytickou evidence; - účtuje o nákupu a prodeji v cizí měně; - účtuje o DPH při obchodování v EU a se třetími zeměmi; - orientuje se v daňovém přiznání DPH; - účtuje o kurzových rozdílech v průběhu roku a na konci roku; - vede účetní doklady v cizí měně;	**4 Cizí měna** - nastavení programu, kurzovní lístek - účtování hotovostního a bezhotovostního platebního styku v cizí měně - účtování nákupu a prodeje v cizí měně - účtování DPH při obchodování se zahraničím - účtování kurzových rozdílů	14
Žák: - účtuje o DPH v režimu přenesení daňové povinnosti; - orientuje se v daňovém přiznání DPH;	**5 Přenesená daňová povinnost** - nastavení programu - účtování DPH u vybraných uskutečněných zdanitelných plnění - účtování DPH u vybraných - zdanitelných plnění u příjemce těchto plnění	4

Žák: - účtuje účetní případy v souvislosti s účetní uzávěrkou; - zjišťuje výsledek hospodaření a základ daně; - vypočítá a zaúčtuje daň z příjmů právnických osob; - uzavře rozvahové a výsledkové účty - orientuje se v účetních výkazech a příloze k nim; - sestaví s pomocí software daňové přiznání k dani z příjmů právnických osob;	**6 Účetní uzávěrka a závěrka** - uzávěrkové účetní operace - zjištění výsledku hospodaření a základu daně - výpočet a zaúčtování daně z příjmů právnických osob - obsah účetní závěrky - účetní výkazy	5
Žák: - nastaví program; - procvičuje a opakuje účtování vybraných účetních operací v účetní jednotce; - sestavuje podklady pro výpočet DPH za jednotlivá období – čtvrtletí; - sestavuje podklady pro Daň z příjmů; - sestavuje podklady pro uzávěrku a závěrku;	**7 Souvislý příklad** - nastavení programu pro účetnictví - účtování účetních operací ve vybrané organizaci ve všech agendách napříč celým účetním programem - sestavení přiznání DPH	14
Žák: - nastaví program pro vedení daňové evidence; - seznámí se, se základním principem vedení daňové evidence. v účetním softwaru.	**8 Daňová evidence** - nastavení programu - evidence podkladů pro výpočet DPH - evidence v peněžním a nepeněžním deníku	3

PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE (PEK)

1 Pojetí vyučovacího předmětu

1.1 Obecný cíl předmětu

Cílem předmětu je zvýšení produktivity a kvality práce na počítači, kdy psaní hmatovou metodou je základním předpokladem pro efektivní ovládání počítače a tvoří základy tzv. klávesnicové gramotnosti.

Výuka rozvíjí samostatné logické uvažování a pěstuje kultivovaný písemný projev nejen z hlediska vhodné odborné stylizace, ale také logické, věcné a především gramatické správnosti. V oblasti elektronické komunikace jsou žáci vedeni k jejímu využívání a vyhotovují čistopisy písemností ve vyhovující formální úpravě v souladu s normou pro úpravu písemností.

1.2 Charakteristika učiva

Do prvního ročníku je zařazen tematický celek Základy psaní na klávesnici, kde se využívá programovaná výuka (ZAV). Žák se seznámí s klávesnicí počítače a naučí se ji ovládat hmatovou metodou naslepo.

Ve druhém ročníku se žáci v celku Normalizovaná úprava písemností podle ČSN 01 6910 naučí samostatně stylizovat a upravovat obchodní dopisy, psát adresy. Žáci stylizují samostatně obchodní dopisy podle zadaných úloh. Důraz je kladen na dodržování všech zásad stylizace obchodních dopisů, gramatickou a pravopisnou správnost čistopisů. V tematickém celku Tabulky se žáci naučí vyřešit a sestrojit samostatně tabulky v souladu s normou. Dále je náplní učiva vypracování vnitropodnikových písemností včetně osobních dopisů, nechybí ani kapitola Personální písemnosti (životopis, žádost o místo, pracovní smlouvy, ukončení pracovního poměru aj.) Rovněž žáci vyplňují různé doklady (faktury, platební doklady, cestovní příkaz apod.).

Ve třetím ročníku zařazena autorská korektura textu podle normalizovaných znamének a revize dokumentu. Tuto dovednost si procvičí na zadaných úlohách (s využitím klávesových zkratek). Žáci vyplní některé nejběžnější přepravní doklady a seznámí se s písemnostmi právního charakteru. Zařazeno je zde i vypracování čistopisů úloh pro státní zkoušku (tabulky, obchodní dopisy). Na konci třetího ročníku mají žáci možnost vykonat státní zkoušku z kancelářského psaní na PC. Po jejím úspěšném absolvování obdrží vysvědčení o státní zkoušce, které vystaví NÚV.

1.3 Pojetí učiva, metody a pomůcky

Výuka probíhá v odborné učebně vybavené PC, využívá s velkou efektivností výukový program ZAV, programové vybavení WORD a EXCEL. V hodinách se pracuje s programy POJMY PEK (včetně „Balíčku tiskopisů“) a NORMA PEK, které poskytl Národní ústav pro vzdělávání. Žáci komunikují prostřednictvím elektronické pošty a pracují s webovými stránkami. Pomůckou je rovněž odborný časopis Rozhledy, vyučující používá též názorné učební pomůcky (prezentace).

1.4 Hodnocení výsledků žáků

Při posuzování výkonů v psaní na PC je kritériem dosažená rychlost a přesnost podle limitů. Při klasifikaci se přihlíží k počtu napsaných cvičení výukového programu ZAV. U vyhotovených písemností se hodnotí věcný obsah, stylizace, pravopis a formální úprava podle normy. Dále se klasifikuje úroveň vypracování tabulek, znalost a praktické dodržování pravidel ČSN 01 6910. Součástí klasifikace je i dodržení stanoveného způsobu ukládání písemností v PC a jejich čistopisů do desek, rovněž se hodnotí jejich úplnost, obsah a předepsaná úprava. Hodnocení žáka je doplňováno i jeho sebehodnocením. Při závěrečné klasifikaci je brán v úvahu i přístup žáka k předmětu, aktivita, samostatnost a úroveň práce v hodině.

1.5 Průřezová témata × Mezipředmětové vazby

Český jazyk a literatura – pravopis, gramatika a vhodná stylizace písemností.

Informační technologie – práce v programech Word, Excel, používání klávesových zkratek, využívání webových stránek a elektronické pošty.

Ostatní předměty – právo, účetnictví a ekonomika – propojování znalostí z těchto předmětů při vyhotovování čistopisů všech písemností, tabulek i dokladů.

Člověk a svět práce – písemná i verbální sebeprezentace při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulace očekávání a priorit, písemná i verbální sebeprezentace při vstupu na trh práce (např. sepsání žádosti o místo, životopisu, obchodního dopisu, osobního dopisu, dopisu fyzické osoby osobám právnickém a dalších písemností).

Občan v demokratické společnosti – schopnost odolávat myšlenkové manipulaci, orientace v masových médiích, kritické myšlení.

1.6 Klíčové kompetence

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě).

Personální a sociální kompetence, Občanské kompetence a kulturní povědomí

- posuzovat reálně své možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotní;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy, pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Matematické kompetence

- umět číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky).

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Kompetence využívat prostředky IKT a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky on-line a off-line komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

1. ročník **Písemná a elektronická komunikace** … 3 hodiny týdně × 33 týdnů = 99 hodin ve školním roce

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák: - přihlásí se do sítě a vstoupí do programu ZAV; - seznámí se s programem ZAV, s postupem v programu (s časovým harmonogramem v rámci celého školního roku), s osobním počítačem, popisem klávesnice PC; - založí desky pro zápisy hodin; individuálního postupu ve cvičeních.	**1 Základy psaní na klávesnici PC** - význam dovednosti - správné návyky psaní všemi deseti - metodika ZAV, postup v programu	10
Žák: - osvojí si správné metody a možnosti domácího tréninku; - zvládá možnost využití domácí verze výuky ZAV; - ovládne klávesy základní, dolní, horní a číselné řady; - zvládá prstoklad i na numerické klávesnici hmatovou metodou „naslepo“; - dosáhne až 160 čistých úhozů za minutu (s přesností do 0,20 % chyb, s maximální chybovostí do 0,50 %).	**2 Psaní na klávesnici** - programová výuka s využíváním programu ZAV ve všech jeho částech (postupová cvičení, testy, …)	89

2. ročník **Písemná a elektronická komunikace** … 3 hodiny týdně × 33 týdnů = 99 hodin ve školním roce

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák: - zvyšuje průběžně přesnost a rychlost v psaní na klávesnici pomocí školního i domácího nácviku v programu WORD a ZAV; - naučí se správně psát odstavce, výčty, zvýrazňovat text, psát do sloupců a označovat části textu, číslování kapitol, stránek apod.);	**1 Zvyšování přesnosti a rychlosti psaní, úprava a formátování textu** - úprava a formátování textu v souladu s pravidly ČSN 01 6910 - seznámení s normou (využití a význam této ČSN)	5
Žák: - seznámí se s odpovídajícími tematickými celky v normě; - procvičí grafickou úpravu textu podle úloh z učebnice a časopisu Rozhledy;	**2 Grafická úprava textu podle ČSN** - značky, čísla, číslice a jejich sestavy - psaní dat a časových údajů - zkratky titulů a hodností	8
Žák: - seznámí se s normou v částech úprava obchodních dopisů a na listech bez předtisku; - znalosti procvičí na samostatném vypracování čistopisů, v případě obchodních dopisů používá normalizované šablony;	**3 Úprava obchodních dopisů** - druhy a formáty dopisních papírů a obálek - úprava adres, odvolací údaje, text dopisu a závěr	8
Žák: - osvojí si zásady pro stylizaci obchodních dopisů, používá je při stylizaci včetně přesných výrazů a terminologie;	**4 Význam písemného styku, tvorba a stylizace obchodního dopisu** - zásady stylizace a psychologie obchodního dopisu	2
Žák: - samostatně stylizuje a vypracovává čistopisy podle zadání úloh – poptávku, nabídku, objednávku, kupní smlouvu, odvolávku a přepravní dispozici; naučí se komunikovat při nákupu materiálu;	**5 Písemnosti při uzavírání kupních smluv** - poptávka, nabídka, objednávka, kupní smlouva, odvolávka a přepravní dispozice – úlohy včetně čistopisů	12
Žák: - zpracuje tabulky podle zásad ČSN (i pro státní zkoušku); - tabulku správně vyřeší podle zadání z obsahového hlediska; - samostatně ji sestrojí ve Wordu i Excelu;	**6 Úprava tabulek podle ČSN 01 6910** - samostatné vyřešení a sestrojení tabulek - náležitosti a druhy tabulek, tabulky se zdvojeným záhlavím	12

Žák: - stylizuje a napíše na PC čistopis pozvánky na poradu, prezenční listiny a zápisu z porady; - vyplní cestovní příkaz, vyúčtování z pracovní cesty a vyhotoví zprávu; - vypracuje příkaz, směrnici a oběžník podle zadaných úloh; - samostatně nastylizuje a vyhotoví osobní dopis;	**7 Vnitropodnikové písemnosti** - písemnosti v souvislosti s pracovními poradami a pracovními cestami - písemnosti managementu - osobní dopisy	18
Žák: - vyhotoví podle zadání úloh čistopisy personálních písemností: žádost o místo, životopis, pozvání ke konkurzu, pracovní smlouva, dohoda o ukončení pracovního poměru, výpověď, okamžité zrušení pracovního poměru, zrušení ve zkušební době, pracovní posudek, dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, stylizuje texty související s personální prací;	**8 Personální písemnosti** - žádost o místo - životopis - pozvání ke konkurzu - pracovní smlouva - ukončení pracovního poměru - pracovní posudek	14
Žák: - samostatně stylizuje podle úloh a vypracovává čistopisy urgencí, reklamací a upomínek a odpovědi na tyto dopisy;	**9 Písemnosti při vadách plnění kupní smlouvy** - urgence - reklamace - upomínky - odpovědi na tyto dopisy	9
Žák: - podle svých schopností a dosažených výkonů složí žák státní zkoušku z kancelářského psaní na PC, jejíž součástí je vyřešení a čistopis tabulky, stylizace a čistopis písemnosti (obchodní dopis);	**10 Státní zkouška z kancelářského psaní na PC** - opisy přesnosti a rychlosti - obchodní dopisy – příklady úloh - tabulky – příklady úloh	5
Žák: - vyhotovuje a zakládá čistopisy faktury, poštovních poukázek, příkazů k úhradě a inkasu (jednotlivý, trvalý, hromadný), šeku.	**11 Faktura, platební doklady** - faktura, platební doklady, (platební karty a jejich používání)	6

3. ročník **Písemná a elektronická komunikace** … 1 hodina týdně × 33 týdnů = 33 hodin ve školním roce

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák: - zvyšuje přesnost a rychlost psaní, dosahuje rychlosti 200 i více čistých úhozů za minutu s chybovostí do 0,50 %;	**1 Zvyšování přesnosti a rychlosti psaní, psaní podle diktátu** - různé techniky nácviku (Word, využití programu ZAV, …)	3
Žák: - zvládá autorskou korekturu textu podle pravidel soutěží v grafických disciplínách; - seznámí se s možnostmi revize v dokumentu ve Wordu;	**2 Autorská korektura** - autorská korektura – nácvik normativních korekturních značek, praktické úlohy - revize dokumentu	10
Žák: - seznámí se s názvy dokladů a jejich náležitostmi při různých druzích dopravy a přepravy (železniční, silniční, poštovní); - vyplní čistopisy příslušných dokladů;	**3 Přepravní doklady** - železniční přeprava - silniční doprava - Česká pošta	5
Žák: - podle svých schopností a dosažených výkonů složí žák státní zkoušku z kancelářského psaní na PC, jejíž součástí je vyřešení a čistopis tabulky, stylizace a čistopis písemnosti (obchodní dopis);	**4 Úlohy pro státní zkoušku z kancelářského psaní na PC** - opisy přesnosti a rychlosti - obchodní dopisy – příklady úloh - tabulky – příklady úloh	8
Žák: - seznámí se s úpravou a obsahem základních písemností právního charakteru; - vyhotoví jejich čistopisy.	**5 Písemnosti právního charakteru** - plná moc, zmocnění, dlužní úpis, potvrzenka, prokura, žaloba zasílaná obchodnímu soudu	7

INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE (IKT)

1 Pojetí vyučovacího předmětu

1.1 Obecný cíl předmětu

Tento vyučovací předmět je koncipován jako povinný předmět všeobecně vzdělávací s průpravnou funkcí směrem k odborné složce vzdělávání.

Rozvíjí vědomosti a dovednosti, které pak žáci využijí při studiu odborných předmětů, v odborné praxi, při vykonávání budoucího povolání nebo v občanském životě a formuje logické myšlení.

1.2 Charakteristika učiva

Učivo předmětu Informační a komunikační technologie je rozděleno do všech čtyř ročníků studijních oborů. Žáci si zopakují, prohloubí a rozšíří poznatky získané na základní škole tak, aby bylo možné navázat s další probíranou látkou. Poznatky z jednotlivých tematických celků tvoří teoretický základ předmětu. Žáci se seznamují především s těmi oblastmi výpočetní techniky, se kterými se setkávají a v dalším studiu nebo praxi budou setkávat v běžném životě.

Jedná se o odborný předmět, jehož znalosti žáci využijí při studiu většiny dalších předmětů ve vybraném studijním oboru. Požadavky na zvládnutí učiva jsou diferencovány podle významu tematických celků a dotací počtu vyučovacích hodin.

1.3 Pojetí učiva, metody a pomůcky

Výuka ve všech tematických celcích by měla vést k rozvoji schopnosti aplikovat poznatky v odborné složce vzdělávání a v každodenní praxi s důrazem na zásady udržitelného rozvoje. Ve výuce se kromě výkladu a práce s učebními texty, uplatňují i další vyučovací metody, např. samostatná a skupinová práce žáků, metody rozhovoru a další. Žáci se učí pracovat s různými informačními zdroji. Provádí samostatné práce v podobě prezentací nebo grafických návrhů (rozsah 10 % z celkového počtu vyučovacích hodin), zpracovávají a hodnotí výsledky, naučí se aplikovat probrané učivo ve svém studijním oboru i ve svém životě. Výuka je doplněna vhodnými softwarovými prostředky, které pomáhají k lepšímu osvojování poznatků a k vytváření správných představ o látkách a jevech, prezentují demonstrační pokusy, modely, schémata apod. Žáci pracují s internetem, kde sami vyhledávají informace při řešení zadaných problémových úloh. Zde jsou též zdůrazněny mezipředmětové vazby. Vyučující při volbě vzdělávacích metod přihlíží k úrovni žáků ve třídách (k dosaženému předchozímu vzdělání), kombinuje výklad a rozhovor. Pro snazší pochopení učiva vyučující využívá online učební texty a názorné učební pomůcky.

1.4 Hodnocení výsledků žáků

Učitel posuzuje úroveň odborných vědomostí a dovedností, používání správné terminologie, samostatnost a plynulost projevu žáka a jeho aktivitu

Žáci jsou hodnoceni na základě výsledků orientačního ústního a písemného zkoušení, písemných prací zařazených po probrání většího tematického celku. Je hodnocen aktivní přístup ke studiu na základě zpracovaných referátů, problémových úloh apod. Je také přihlíženo ke zpracování samostatných prací v podobě prezentací, případně grafických prací s probíranou problematikou.

1.5 Průřezová témata × Mezipředmětové vazby

Český jazyk a literatura – práce s textovým editorem a zpracování dat na PC.

Matematika – základy geometrie na PC, výpočet rovnic a grafy funkcí.

Cizí jazyky – nastavení operačního systému pro používání cizího jazyka, vkládání symbolů do cizojazyčných textů.

Ostatní předměty – vyhledávání informací v síti Internet, zpracovávání informací na počítači dle norem a typografických zásad.

Člověk a svět práce – písemná i verbální sebeprezentace při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulace očekávání a priorit, písemná i verbální sebeprezentace při vstupu na trh práce (např. sepsání žádosti o zaměstnání a odpovědi na inzeráty).

Občan v demokratické společnosti – schopnost odolávat myšlenkové manipulaci, orientace v masových médiích, kritické myšlení.

1.6 Klíčové kompetence

Komunikativní kompetence

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně;
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.).

Personální a sociální kompetence, Občanské kompetence a kulturní povědomí

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci v týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešit úkoly, nezaujatě zvažovat návrhy druhých a podílet se na realizaci společných činností;
- myslet kriticky – tj. dokázat zkoumat věrohodnost informací, nenechávat se manipulovat, tvořit si vlastní úsudek a být schopen o něm diskutovat s jinými lidmi.

Kompetence k učení

- využívat ke svému učení zkušeností jiných lidi, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností;

Matematické kompetence

- nacházet funkční závislosti při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a využít pro konkrétní řešení;
- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.) reálných situací a používat je pro řešení.
- sestavit ucelené řešení praktického úkolu na základě dílčích výsledků.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- umět vhodně písemně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli.

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnil jej;
- vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Kompetence využívat prostředky IKT a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií včetně běžného aplikačního programového vybavení;
- učit se používat nový aplikační software;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a off-line komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet.

1. ročník **Informační a komunikační technologie** … 2 hodiny týdně × 33 týdnů = 66 hodin ve školním roce

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák: - chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejích možností a pracuje s jejími prostředky; - komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření; - využívá další funkce poštovního klienta (organizování, plánování…);	**1 Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu** - počítačová síť, server, pracovní stanice - připojení k síti a její nastavení - specifika práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků - e-mail, organizace času a plánování	6
Žák: - volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání; - získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování; - orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává; - zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití; - uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému;	**2 Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet** - informace, práce s informacemi - informační zdroje - Internet	4
Žák: - používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál); - je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky; - aplikuje výše uvedené: zejména aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením;	**3 Práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura, souhrnné cíle** - hardware, software, osobní počítač, - principy fungování, části, periferie - základní a aplikační programové vybavení - operační systém, jeho nastavení - data, soubor, složka, souborový manažer - komprese dat - prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením - ochrana autorských práv - nápověda, manuál	18

- pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí; - orientuje se v běžném systému: chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi; - využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware; - má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací; - vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů;		
Žák: - vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy); - používá běžné základní a aplikační - programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem); - vytvoří šablonu; - zorganizuje dokument (např. Indexování, značky, křížové odkazy aj.); - vytvoří a zedituje makro; - vytvoří strukturovaný dokument s použitím pokročilejších funkcí souvisejících s ovládáním textového procesoru; - vytvoří formulář.	**4 Práce se standardním aplikačním programovým vybavením** - textový procesor	38

2. ročník **Informační a komunikační technologie** … 2 hodiny týdně × 33 týdnů = 66 hodin ve školním roce

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák: - správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele; - vytvoří a zmodifikuje a vnořený dokument;	**1 Opakování učiva 1. ročníku**	8
Žák: - zná základní typy grafických formátů, volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi a na základní úrovni grafiky tvoří a upravuje; - využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware; - má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací; - vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů; - upraví rastrovou a vektorovou grafiku; - vytvoří grafické návrhy; - orientuje se v grafických formátech, v jejich vlastnostech a použití; - zvolí vhodné grafické formáty s ohledem na použití a další zpracování;	**2 Práce se standardním aplikačním programovým vybavením** - grafika (rastrová, vektorová, formáty, komprese, základy práce v SW nástrojích)	50
Žák: - vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty, v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací atp.); - vytváří prezentaci pomocí odpovídajícího software; - vytvoří šablonu;	**3 Práce se standardním aplikačním programovým vybavením** - software pro tvorbu prezentací	8

- použije multimediální objekty; - pracuje s ovládacími prvky; - nastaví parametry běhu prezentace (např. časování, ovládání).		

3. ročník **Informační a komunikační technologie** … 2 hodiny týdně × 33 týdnů = 66 hodin ve školním roce

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák: - využije znalosti a dovednosti z předchozích ročníků; - aplikuje je na nově vytvářené projekty;	**1 Opakování učiva 2. ročníku**	12
Žák: - ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce);	**2 Práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura, souhrnné cíle** - algoritmizace	10
Žák: - ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu, databáze, kontingenční tabulky a grafy, příprava pro tisk, tisk); - používá pokročilejší funkce související s ovládáním tabulkového procesoru; - vytvoří šablonu; - zorganizuje dokument (např. Propojení dokumentů, propojení s externími daty, pokročilé třídění a filtrování, seskupování dat aj.); - vytvoří a zedituje makro; - vytvoří formulář;	**3 Práce se standardním aplikačním programovým vybavením** - tabulkový procesor - - základy tvorby maker	30
Žák: - chápe princip tvorby www stránek; - vytvoří vlastní strukturu webové stránky; - aplikuje znalosti při práci s HTML editorem; - vytvoří vlastní webové multimediální stránky (v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) ve formátu HTML.	**4 Tvorba webových stránek**	14

4. ročník **Informační a komunikační technologie** … 2 hodiny týdně × 29 týdnů = 58 hodin ve školním roce

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák: - ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem; - vytváří jednoduché multimediální dokumenty ve formátu HTML; - pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti; - rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.); - převede datové soubory do jiných formátů s ohledem na následné použití - importuje a exportuje data v aplikačním software - zvládne práci s běžnými typy souborů (např. PDF, ODF, XML aj.); - používá pokročilé funkce plánovacího software - orientuje se v možnostech výběru plánovacího software;	**1 Opakování učiva 3. ročníku**	22
Žák: - ovládá základní práce v databázovém procesoru (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, relace, tvorba sestav, příprava pro tisk, tisk); - navrhne strukturu tabulek a relací mezi nimi; - vytvoří dotazy; - navrhne a použije formulář; - vytvoří sestavu s agregačními funkcemi;	**2 Práce se standardním aplikačním programovým vybavením** - databáze - spolupráce částí balíku kancelářského software (sdílení a výměna dat, import a export dat …)	26
Žák: - chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejích možností a pracuje s jejími prostředky.	**4 Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu** - počítačová síť	10

PRÁVO (PRA)

1 Pojetí vyučovacího předmětu

1.1 Obecný cíl předmětu

Vyučovací předmět právo tvoří s ekonomikou a účetnictvím povinný ekonomicko-právní základ odborného vzdělávání. Tento předmět doplňuje a rozšiřuje poznatky získané v ostatních společensko-vědních a odborných ekonomických předmětech. Cílem je vytvářet co nejlepší právní vědomí žáka.

1.2 Charakteristika učiva

Vyučovací předmět právo poskytuje žákovi přehled o systému práva, právním řádu naší země, utváří právní vědomí žáka, vede žáka k dodržování právních norem. Žáci se učí orientovat v základních pramenech práva ústavního, občanského, obchodního, živnostenského, pracovního, trestního, správního a v základech mezinárodního práva. Obsahem učiva jsou základy právních vědomostí potřebné pro orientaci v právních normách a právním systému ČR a pro aplikaci na typické situace. Předmět také přispívá k přípravě žáků na přijímací řízení na vysoké školy a vyšší odborné školy.

Předmět Právo se vyučuje ve druhém ročníku v týdenní hodinové dotaci 3 vyučovací hodiny.

1.3 Pojetí učiva, metody a pomůcky

Ve vyučovacím předmětu právo jsou využívány klasické metody, jako je výklad, přednáška, řízená diskuse. Dále se studenti naučí vyhledávat v některých právních předpisech (Ústava ČR, Občanský zákoník, Zákoník práce, Zákon o obchodních korporacích). Další informace získávají žáci např. z internetu nebo denního tisku, z obchodního rejstříku apod. Výuka je vhodně doplňována řešením problémových situací z běžného života a řadou příkladů z praxe.

1.4 Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení výsledků žáků jsou používány standardní metody. Základem je průběžné ústní zkoušení ze znalostí jednotlivých právních odvětví. Při ústním zkoušení se klade důraz na souvislost projevu a na jeho věcnou správnost a na uplatňování praktických dovedností v oblasti práva. Po skončení tematického celku nebo v jeho průběhu jsou zadávány písemné práce. U písemného projevu se klade důraz na věcnou správnost, přesnost, přehlednost. Při hodnocení se bere v úvahu i práce studenta v hodině a jeho zájem o danou problematiku.

1.5 Průřezová témata × Mezipředmětové vazby

Právo patří mezi odborné předměty, jejichž hodinová dotace vychází ze vzdělávací oblasti

a obsahového okruhu Podnikání, vstupy a výstupy hlavní činnosti, řízení, marketing a prodej, Finance, daně, finanční trh, Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika. Navazuje na společenskovědní vzdělávání.

Mezipředmětové vazby:

Ekonomika – základní ekonomické pojmy, odpisy, mzdové výpočty, pohledávky a závazky, rozdělení zisku, daně;

Účetnictví – základní poznatky z oblasti účetnictví podnikatelských subjektů;

Fiktivní firma – uvádění teoretických znalostí do praxe.

1.6 Klíčové kompetence

Komunikativní kompetence

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně, účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii.

Personální a sociální kompetence, Občanské kompetence a kulturní povědomí

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci.

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotní;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace, volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Matematické kompetence

- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám.

Kompetence využívat prostředky IKT a pracovat s informacemi

- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Odborné kompetence

- aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti - schopnost pracovat s příslušnými právními předpisy;
- provádět typické podnikové činnosti - orientovali se v kupní smlouvě a dokladech obchodního případu;
- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci - chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i dalších osob vyskytujících se na pracovištích i jako součást řízení jakosti; znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; znát systém péče o zdraví pracujících.

2. ročník **Právo** … 3 hodiny týdně × 33 týdnů = 99 hodin ve školním roce

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák: - vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů; - vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům; - vysvětlí uspořádání právního řádu, druhy právních předpisů a vztahy mezi nimi; - na konkrétním příkladu rozliší platnost a účinnost právní normy;	**1 Základní pojmy** - právo a spravedlnost, právní stát - právní řád, právní ochrana občanů, právní vztahy - zákonnost a právní vědomí - právní vztahy	8
Žák: - popíše moc zákonodárnou, výkonnou a soudní; - popíše soustavu soudů v ČR a činnost policie, soudů, advokacie a notářství; - objasní význam základních lidských práv a svobod;	**2 Ústavní právo** - Ústava ČR - Listina základních práv a svobod - soustava soudů v České republice	8
Žák: - popíše vzájemná práva a povinnosti dětí a rodičů, manželů; - popíše, kde může hledat informace nebo získat pomoc při řešení svých problémů; - vysvětlí jednotlivé druhy absolutních majetkových práv; - uvede předpoklady dědictví a druhy dědění; - popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, a na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně jejich všeobecných podmínek; - dovede hájit své spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace; - porovná prostředky zajištění závazku; - pracuje s výňatky občanského zákoníku; - vysvětlí úpadek, hrozící úpadek; - popíše insolvenční řízení, vyhledává v insolvenčním rejstříku;	**3 Občanské právo** - rodinné právo - vlastnictví, právo v oblasti duševního vlastnictví - dědické právo - závazkové vztahy - vznik, změna, zánik (např. kupní smlouva, smlouva o dílo), odpovědnost za škodu - občanské právo procesní (zákon o úpadku a způsobech jeho řešení)	42
- na příkladu ukáže postup založení živnosti (obchodní korporace); - rozliší druhy živností; - pracuje s živnostenským a obchodním rejstříkem;	**4 Obchodní právo** - opakování právních forem podnikání - obchodní závazkové vztahy - vznik, změna, zajištění, zánik - kupní smlouva, smlouva o dílo	14

- vyhledává informace v živnostenském zákoně a v zákoně o obchodních korporacích; - na příkladu objasní založení a vznik obchodní společnosti, zrušení a zánik; - charakterizuje jednotlivé druhy obchodních společností a družstvo; - orientuje se v obsahu vybraných smluv a v právní úpravě obchodně závazkových vztahů;		
Žák: - vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, aplikuje je na typové příklady; - popíše podstatné a další náležitosti pracovní smlouvy, vysvětlí vznik, změnu a ukončení pracovního poměru; - uvede povinnosti zaměstnavatele; - a zaměstnance při zajišťování bezpečnosti práce a požární prevenci; - aplikuje znalosti bezpečnostních předpisů a bezpečnostních rizik na konkrétní situace (např. ve své škole); - vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce;	**5 Pracovní právo** - vznik, změny a ukončení pracovního poměru - práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců - mzdové předpisy - bezpečnost a ochrana zdraví při práce, požární prevence, státní odborný dozor nad bezpečností práce	12
Žák: - odliší trestný čin od přestupku; - vysvětlí protiprávní jednání a jeho právní následky; - vysvětlí, kdy má člověk trestní odpovědnost; - objasní postupy vhodného jednání, stane-li se obětí nebo svědkem jednání, jako je šikana, lichva, korupce, násilí, vydírání atp.;	**6 Trestní právo** - trestní odpovědnost - tresty a ochranná opatření - orgány činné v trestním řízení - kriminalita páchaná na dětech a mladistvých - kriminalita páchaná mladistvými - notáři, advokáti, soudci	4
Žák: - na příkladu popíše konkrétní správní vztah; - na příkladu vysvětlí postup při jednání se státní správou a postup projednávání přestupku;	**7 Správní právo** - hierarchie úřadů - postup správního řízení	4
Žák: - orientuje se v základech práva EU.	**8 Právo EU** - charakteristika a vznik EU - organizační struktura EU - právní řád EU.	7

FIKTIVNÍ FIRMA (FFM)

1 Pojetí vyučovacího předmětu

1.1 Obecný cíl předmětu

Fiktivní firma významně doplňuje teoretickou výuku odborných ekonomických předmětů o nácvik praktických činností ve školním prostředí s výrazným propojením na reálné prostředí. Cílem Fiktivní firmy je umožnit žákům poznat a vyzkoušet si své vlastní schopnosti, které jsou požadovány v ekonomickém prostředí firmy. Fiktivní firma je formou učební praxe, která nahrazuje 2 z předepsaných čtyřech týdnů odborné praxe.

1.2 Charakteristika učiva

Učivo Fiktivní firmy využívá znalostí a dovedností žáků získaných v průběhu studia, zejména v odborných ekonomických předmětech a v jazycích. Tyto dovednosti propojuje do funkčního celku a vytváří tak významnou část profilu absolventa. Žáci se učí plnit konkrétní role ve firmě (ředitel, asistent, personalista, pracovník marketinku, účetní apod.), jednat s úřady a veřejností, rozhodovat a nést za svá rozhodnutí odpovědnost.

Předmět je zařazen do 3. ročníku (2 hod. týdně) a do 4. ročníku (1 hod. týdně) jako povinně volitelný. Hodinová dotace - 3 vyučovací hodiny jsou z disponibilních hodin.

1.3 Pojetí učiva, metody a pomůcky

Výuka probíhá formou fiktivní firmy (dále FF), a to téměř výlučně jako samostatné nebo týmové řešení praktických úkolů. Žáci musí sami navrhovat podstatné prvky výuky, jako je právní forma FF, podnikatelský záměr, musí samostatně vyhledávat příslušné informace, zjišťovat v reálných podmínkách (firmy, úřady, instituce) okolnosti nutné k založení firmy a jejímu fungování a při tom dodržovat stanovený harmonogram.

Významným prvkem výuky je účast na veletrzích FF v jiných městech, na mezinárodním veletrhu FF v Praze a spoluúčast na organizaci dne otevřených dveří v SOA a na organizaci regionálního veletrhu fiktivních firem v Náchodě.

Úloha učitele je v koordinaci činností jednotlivých oddělení, v pomoci při zdolávání obtížných situací, v hodnocení práce jednotlivých členů týmu a ve zprostředkovávání kontaktů s CEFIFem (Centrum fiktivních firem).

Výuka předmětu probíhá ve specializované učebně vybavené počítačem pro každého žáka. Žáci využívají především balík programů Microsoft Office (pro zpracování různých písemností Word a Excel, pro prezentaci své firmy hlavně PowerPoint) a grafické programy. Evidenci své firmy vedou pomocí účetního programu Pohoda. Důležité informace včetně znění některých zákonů vyhledávají pomocí internetu nebo právního softwaru CODEXIS. Při korespondenci s obchodními partnery využívají elektronickou poštu.

1.4 Hodnocení výsledků žáků

Výsledky vzdělávání lze diagnostikovat pozorováním samostatnosti žáků a jejich podílu na celkové práci v týmu, hodnocení výstupů z jednotlivých činností před odesláním z firmy, dodržování stanovených termínů, vystupování žáků, schopnosti žáků efektivně řešit úkoly a problémy, vzájemnou spolupráci a komunikaci. Součástí hodnocení je i vzájemné hodnocení práce samotnými žáky.

1.5 Průřezová témata × Mezipředmětové vazby

Fiktivní firma patří mezi odborné předměty, jejichž hodinová dotace vychází ze vzdělávací oblasti a obsahového okruhu Podnik, podnikové činnosti, řízení podniku, Finance, daně, finanční trh a Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika.

Mezipředmětové vazby:

Ekonomika – základní ekonomické pojmy, odpisy, mzdové výpočty, pohledávky a závazky, rozdělení zisku, daně;
Matematika – základní matematické výpočty, trojčlenka, procenta;
Právo – ústava a LZPS, smlouvy, pracovní právo*;*
Účetnictví – znalosti z podvojného účetnictví;
Účetnictví na počítači – zpracování účetních případů v ekonomickém softwaru Pohoda.

1.6 Klíčové kompetence

Komunikativní kompetence

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně, účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii.

Personální a sociální kompetence, Občanské kompetence a kulturní povědomí

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci.

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotní;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace, volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Matematické kompetence

- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám.

Kompetence využívat prostředky IKT a pracovat s informacemi

- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Odborné kompetence

- aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti – schopnost pracovat s příslušnými právními předpisy;
- provádět typické podnikové činnosti – provádět základní výpočty odpisů a základní mzdové výpočty (výpočet hrubé a čisté mzdy, zdanění příjmů ze závislé činnosti);
- efektivně hospodařit s finančními prostředky – sestavovat kalkulace, stanovovat daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů, výpočet odvodu sociálního a zdravotního pojištění, účtovat pohledávky, závazky, náklady, výnosy, provádět účetní závěrku a uzávěrku.

3. ročník **Fiktivní firma** … 2 hodiny týdně × 33 týdnů = 66 hodin ve školním roce

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák: - navrhne právní formu fiktivní společnosti; - navrhne podnikatelský záměr; - naplánuje činnost a obsazení jednotlivých oddělení.	**1 Úvod seznámení s fiktivní firmou** - založení, vznik a činnost fiktivní firmy	8
Žák: - zpracuje společenskou smlouvu a další písemnosti při zakládání FF; - zorganizuje ustavující valnou hromadu; - vyhotoví písemnosti pro VZP, OSSZ a FÚ; - nastaví základní údaje v programu Pohoda a vede v něm účetnictví; - vyhotoví písemnosti pro vznik pracovních poměrů ve FF; - vyhotoví propagační materiály.	**2 Práce pro zahájení činnosti FF** - volba předmětu podnikání - příprava zakládacích dokumentů - personální obsazení jednotlivých oddělení ve FF (management, marketing, personální odd., účetní odd., právní oddělení)	16
Žák: - zpracovává smlouvy; - účtuje hospodářské operace ve FF; - v řádných termínech podává přiznání k DPH; - zpracovává mzdovou agendu; - vyhotovuje písemnosti pro FÚ, VZP a OSSZ; - vyhotoví a průběžně aktualizuje propagační materiály (katalog, ceníky, prezentace); - trénuje obchodní rozhovor a obchodní jednání; - uzavírá obchody a doklady předává ke zpracování. *Veletrh a ostatní akce* - vyhotoví propagační materiály; - prezentuje svoji FF; - připraví výstavní stánek; - realizuje prodej; - vysvětlí příčiny úspěchu, popř. neúspěchu své firmy.	**3 Činnost fiktivní firmy** **3.1. Práce v jednotlivých odděleních** - termínované činnosti ve FF - pravidelně se opakující činnosti - spolupráce s CEFIF **3.2. Obchodování FF** - uzavírání obchodů přes internet - vyhotovení objednávky - uskutečnění obchodu - předání dokumentů o uzavřeném obchodu ke zpracování ve FF **3.3 Příprava a účast na Den otevřených dveří v SOA Náchod** - příprava - účast a zpracování výsledků **3.4 Příprava a účast na veletrhu FF** - příprava veletrhu - účast na veletrhu - zpracování výsledků veletrhu	42

4. ročník **Fiktivní firma** … 2 hodiny 1x za 14 dnů × 29 týdnů = 29 hodin ve školním roce

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák: - zpracovává smlouvy; - účtuje hospodářské operace ve FF; - v řádných termínech podává přiznání k DPH; - zpracovává mzdovou agendu; - vyhotovuje písemnosti pro FÚ, VZP a OSSZ; - vyhotoví a průběžně aktualizuje propagační materiály (katalog, ceníky, prezentace); - trénuje obchodní rozhovor a obchodní jednání; - uzavírá obchody a doklady předává ke zpracování. *Veletrh a ostatní akce* - vyhotoví propagační materiály; - prezentuje svoji FF; - připraví výstavní stánek; - realizuje prodej; - vysvětlí příčiny úspěchu, popř. neúspěchu své firmy. *Po konci účetního období (kalendářního roku)* - vyhotoví účetní uzávěrku a závěrku k 31.12.; - sestaví daňové přiznání k dani z příjmů PO.	**1 Činnost fiktivní firmy** Navázání na činnost FF z 3. ročníku **1.1 Práce v jednotlivých odděleních** - termínované činnosti ve FF - pravidelně se opakující činnosti **1.2 Příprava a účast na veletrhu FF** - příprava veletrhu - účast na veletrhu - zpracování výsledků veletrhu **1.3 Příprava a účast na Den otevřených dveří v SOA Náchod** - příprava - účast a zpracování výsledků **1.4 Účetní uzávěrka ve FF za kalendářní rok** - příprava uzávěrky a závěrky - daňové přiznání - výsledek hospodaření	21
Žák: - vyhotoví účetní uzávěrku a závěrku k datu přerušení činnosti FF; - zorganizuje a vyhodnotí výběrové řízení pro studenty, kteří převezmou práci ve FF v následujícím školním roce; - připraví a zorganizuje závěrečnou valnou hromadu; - vyhotoví výroční zprávu; - analyzuje činnost ve FF a vyvodí závěry ze zjištěných výsledků.	**2 Ukončení činnosti FF** - příprava uzávěrky a závěrky - daňové přiznání - výsledek hospodaření - ukončení činností v jednotlivých odděleních - výroční zpráva FF	8

TĚLESNÁ VÝCHOVA (TEV)

1 Pojetí vyučovacího předmětu

1.1 Obecný cíl předmětu

V souladu s vývojovými předpoklady a s individuálními zvláštnostmi žáků směřuje vyučující úsilí učitele a učební činnost žáků v tělesné výchově k těmto cílům:

Vážit si zdraví jako jedné z prvořadých hodnot a cílevědomě jej chránit, pojímat zdraví a tělesnou zdatnost jako hodnoty potřebné ke kvalitnímu prožívání života.

Osvojit si nové pohybové dovednosti, kultivovat svůj pohybový projev a správné držení těla, usilovat o optimální rozvoj zdravotně orientované tělesné zdatnosti v pravidelně prováděných pohybových aktivitách.

Aktivně vyhledávat příležitosti ke zdravotně vhodným pohybovým aktivitám, orientovat se v základních otázkách vlivu pohybových aktivit na tělesné a duševní zdraví.

Zvládat zjišťování základních parametrů tělesné zdatnosti i korekci vlastního pohybového režimu ve shodě se zjištěnými údaji.

Osvojit si základní způsoby zjišťování svalových dysbalancí a využívat kompenzační, relaxační a vyrovnávací cvičení cíleně, s ohledem na vlastní oslabení, převažující způsob života a charakter pracovní zátěže (aktuálně i perspektivně).

Zvládnout organizační, hygienické a bezpečnostní návyky při pohybových činnostech i v neznámém prostředí, zvládnout základní první pomoc při stavech ohrožujících život.

Kladně prožívat pohybovou činnost a využívat ji k překonávání aktuálních negativních tělesných a duševních stavů i jako prostředek k dlouhodobější zdravotní prevence.

Chápat pohyb jako prostředek duševní hygieny a využívat jej k vytváření hodnotných meziosobních vztahů, samostatně vstupovat do různých rolí a vztahů (hráč, závodník, spoluhráč, protihráč, rozhodčí, organizátor, divák) a upevňovat vztahy v duchu fair play - i s přesahem do života školy, rodiny.

Naznačené cíle by měly na výstupu ze střední odborné školy ústit do pozitivního vztahu k pravidelným pohybovým aktivitám ve vlastním denním režimu jako k přirozené a nezbytné součásti zdravého životního stylu moderního člověka.

1.2 Charakteristika učiva

Základní učivo z hlediska uvedených kritérií tvoří teoretické poznatky, průpravná, kondiční, relaxační a jiná cvičení, gymnastika, atletika, pohybové a sportovní hry, bruslení, vodní kanoistika, lyžování a cyklo-turistika. Poslední dvě jmenované činnosti se nevyučují v hodinách určených učebním plánem v týdenním rozvrhu, pro lyžování a cyklo-turistiku je vyhrazen jeden celý týden, přičemž lyžování absolvují žáci 1. ročníku, třídenní kurz kanoistiky ve 2. ročníku a sportovně-cykloturistický kurz žáci 3. ročníku.

Téma Civilní ochrana obyvatelstva vyučujeme v 6 hodinové dotaci v rámci tělesné výchovy. Některá témata - Nebezpečí hor, lavin a bezpečnost na horách zařazujeme na lyžařský výcvik v 1. ročníku a Základy první pomoci ve 3. ročníku do sportovně-cykloturistického kurzu. Ostatní témata - drogy, alkohol, kouření, požární ochrana, bezpečnost a ochrana zdraví při práci, první pomoc při úrazu na pracovišti, evakuace při živelných nebo jinak ohrožující životních katastrofách, IZS (s tím související důležitá telefonní čísla - hlavně jejich znalost), jaderné ohrožení a chemické ohrožení - odučíme v hodinách TEV při nepřízni počasí, takže zařadíme průběžně.

Základní učivo je závazné pro všechny neoslabené žáky. Každá z uvedených činností má specifický charakter a funkci. Žáci, kteří splnili požadavky základního učiva, prohlubují ho náročnějšími obměnami, způsoby nebo vazbami, které jsou uváděny v rámci výběrového učiva. Výběrové učivo tedy prohlubuje a rozšiřuje základní učivo, přičemž respektuje a využívá podmínek školy, zájmů žáků a odborného zaměření učitelů.

Občas se běžné hodiny zpestřují netradičními sporty jako je kanoistika, plavání, bruslení, ricochet, squash, kuželky, softbal, spining a in-line brusle.

Nadaní žáci se pravidelně účastní středoškolských turnajů (v odbíjené, kopané, košíkové, atletice, plavání, florbale, stolním tenise apod.), z nichž jeden pomáhají organizovat. Taková činnost zahrnuje přípravu (pozvání účastníků, zajištění potřebných prostorů), realizaci (funkce rozhodčího, zapisovatele, pomocný personál) a vyhodnocení výsledků (tabulky na počítači, zaslání výsledků účastníkům).

V současné době spolupracujeme s Ligou proti rakovině, také samovyšetření a preventivní opatření při onemocnění nádoru prsů – 3. ročník (dívky).

1.3 Pojetí učiva, metody a pomůcky

Tělesná výchova je v učebním plánu zařazována v rozsahu 2 vyučovacích hodin v týdnu. Obsah předmětu je koncipován v návaznosti na obsah výuky na ZŠ v jejich rámci je pak učivo členěno na poznatky, potřebné návyky a pohybové činnosti.

Výuka probíhá na stanovených sportovištích – 2 tělocvičny naší školy, hřiště u školy OA, atletický stadion na Hamrech, pro výběh v terénu a na delší tratě – lesopark Montace. U školy je možnost využít pro základy kanoistiky řeku Metuji a 6 ks kánoí. Zimní stadion je využit na bruslení a hokej. Netradiční sporty lze provozovat v házenkářské hale „Plechárna“ (ricochet, squash, stolní tenis) nebo Kuželna (kuželky). Škola má 2 x posilovnu a 3 stoly na stolní tenis – též je využíváno studenty pro doplňkové sporty v rámci TEV.

1.4 Hodnocení výsledků žáků

Rozhodující pro vzdělání je směřování k dílčím a celkovým cílům a respektování individuálních předpokladů žáků. Proto hodnocení žáků vychází z diagnostiky žáků, z poznání jejich předpokladů, aktuálních možností, zdravotního stavu a pohybových zájmů. Rozhodující pro hodnocení žáků je přístup k předmětu, aktivita při jednotlivých činnostech a individuální změny (dovednostní, výkonové, postojové).

1.5 Průřezová témata × Mezipředmětové vazby

Biologie

Fyzika

Občanská nauka

Informační technologie

1.6 Klíčové kompetence

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje i odbornou terminologii; vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.
- zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.).

Personální a sociální kompetence, Občanské kompetence a kulturní povědomí

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah ke sportu, učení a vzdělávání;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

Matematické kompetence

- nacházet funkční závislosti při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a využít pro konkrétní řešení;
- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.) reálných situací a používat je pro řešení.
- sestavit ucelené řešení praktického úkolu na základě dílčích výsledků.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolužáků;
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci a sportovní činnosti, rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací a sportem, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce i sportovní činnosti);
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.

Kompetence k řešení problémů

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímat se aktivně o sportovní a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence využívat prostředky IKT a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií včetně běžného aplikačního programového vybavení;
- učit se používat nový aplikační software;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet.

1. ročník **Tělesná výchova** … 2 hodiny týdně × 33 týdnů = 66 hodin ve školním roce

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák: - rozumí významu přípravy organismu (zahřátí a protažení) před pohybovou činností i významu péče o tělo (strečink, relaxace, zásady hygieny) po skončení pohybové činnosti; - rozliší a vysvětlí pojmy zátěž, únava, odpočinek, jednostranná zátěž, příčiny svalové nerovnováhy.	**1 Teoretické poznatky** - rozumí významu přípravy organismu (zahřátí a protažení) před pohybovou činností i významu péče o tělo (strečink, relaxace, zásady hygieny) po skončení pohybové činnosti - rozliší a vysvětlí pojmy zátěž, únava, odpočinek, jednostranná zátěž, příčiny svalové nerovnováhy.	2
Žák: - volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti, přizpůsobuje je klimatickým podmínkám; - zvládá správnou techniku běhu a startů - rozlišuje vhodnost použití jednotlivých druhů startů podle délky trati; - prokáže jistou úroveň rychlostních a vytrvalostních schopností při testování; - porovnává ukazatele své zdatnosti s ostatními žáky a s předloženými tabulkami norem výkonů; - umí spojit rozběh s odrazem, dokáže technicky správně provést skok do dálky; - rozlišuje hody a vrhy, umí házet granátem, umí provést vrh koulí libovolnou technikou; - bere v úvahu bezpečnostní opatření při hodu granátem i vrhu koulí; - dokáže se orientovat v přírodě, rozložit svoje fyzické schopnosti; - dokáže se orientovat v přírodě, rozložit svoje fyzické schopnosti	**2 Atletika** - nízké a středně vysoké starty běhy - 100 m a 400 m - skok do dálky - skok z místa a z rozběhu, - skok do výšky - hod granátem, vrh koulí - vytrvalostní běh v terénu - 3 000 m	12
Žák: - dokáže plynulou jízdu na bruslích a přenáší váhu z nohy na nohu, dlouhý skluz střídavě na pravé a levé noze (správné držení váhy těla při skluzu na bruslích); - zvládne jízdu vpřed, překládání vpřed, překládání vzad; - umí zastavit; - kolektivní hra – hokej; - z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí;	**3 Bruslení** - dokáže plynulou jízdu na bruslích a přenáší váhu z nohy na nohu, dlouhý skluz střídavě na pravé a levé noze (správné držení váhy těla při skluzu na bruslích) - zvládne jízdu vpřed, překládání vpřed, překládání vzad - umí zastavit - kolektivní hra - hokej	10

Žák: - volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám, dovede je udržovat a ošetřovat; - odbíjená - umí technicky správně odbít míč obouruč vrchem, obouruč spodem, podat míč spodem; - kopaná - umí technicky správně ovládat míč nohou - vedení míče, používá různé způsoby přihrávek a kopů, umí zpracovat míč; - košíková - umí technicky správně ovládat míč - driblink, používá různé způsoby přihrávek, ovládá střelbu na koš z různých míst a vzdáleností, z místa i z pohybu, umí základy dvojtaktu; - pro všechny hry - dokáže použít získané dovednosti v herních situacích, rozlišuje správné postavení hráče v poli a chápe jeho význam na dané pozici, rozumí základním pravidlům hry; - (netradiční hry) používá základní náčiní specifické pro danou hru, zná základní pravidla hry;	**4 Sportovní hry** - odbíjená (zejména dívky) - herní činnosti jednotlivce - kopaná a sálová kopaná (zejména chlapci) - herní činnosti jednotlivce - hra košíková - herní činnosti jednotlivce - základy netradičních sportovních her: softball, florbal, ringo, frisbee, stolní tenis a kuželky.	10
Žák: - dokáže se orientovat v horském prostředí, je si vědom nástrah vyplývající z charakteru horského prostředí (časté změny počasí, značení horského terénu, ochrana před teplotními vlivy apod.); - chová se v přírodě ekologicky, respektuje příkazy horské služby, dokáže se s ní spojit v případě nouze, rozliší stupeň závažnosti poranění při pobytu v horském prostředí; - v lehčích případech dokáže poskytnout první pomoc; - posoudí technický stav lyžařské výzbroje a pravidelně provádí základní údržbu; - bezpečně manipuluje s výzbrojí (přenášení, nazouvání); - dokáže se pohybovat s lyžemi na nohou (provede obrat, ovládá chůzi, skluz a výstup do svahu); - zvládne sjezd šikmo svahem v základním postoji a plynule navazuje odšlapování ke svahu;	**5 Lyžařský výcvik** - seznámení se s horským prostředím, chování při pobytu v horském prostředí - nebezpečí hor - přednáška člena horské služby - výzbroj, výstroj, základy techniky sjezdového lyžování - výcvik na sjezdových lyžích - výcvik na snowboardu (pro zájemce) - výcvik na běžeckých lyžích - mazání lyží - údržba lyží jak sjezdových tak běžeckých – přednáška jak vybírat sportovní vybavení lyže, běžecké lyže a snowboardy – přednáška	

- umí zastavit na bezpečném místě, dokáže bezpečně nastoupit a vystoupit z různých druhů lanovek (poma, kotva, sedačková lanovka); - provede dlouhý a střední oblouk s přihlédnutím k technické vyspělosti lyžaře (oblouk v pluhu, s paralelním vedením lyží); - zvládne jízdu v různém terénu a sněhu (hluboký sníh, těžký sníh, namrzlý povrch, terénní nerovnosti); - pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu; - nepřeceňuje vlastní síly a schopnosti při činnosti v horském terénu; - (výcvik na snowboardu) bezpečně manipuluje s výzbrojí; - zvládá základní techniku skluzu, zastavení, obratu a zatáčení;		
Žák: - zvládá základní pravidla kanoistiky; - umí rozlišit druhy lodí, umí popsat pádlo, umí rozlišit funkci háčka a zadáka; - umí řídit loď, umí základní dovednosti při řízení a plutí lodi na vodě; - dbá bezpečnosti při jízdě na vodě.	**6 Kanoistika** - základní pravidla při jízdě ve dvojici a prostřídání dvojice na pozicích háček a zadák - nástup a výstup z lodě na molo, vrácení lodě k molu, rovná jízda na vodě a práce zadáka, který řídí loď	6
Žák: - dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost; - využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšuje si tělesnou zdatnost;	**7 Gymnastika** - - cvičení na nářadí, šplh - - testování tělesné zdatnosti: švihadlo, sedy lehy, benchpress	6
Žák: - umí využívat pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti; - umí styl prsa; - umí styl kraul; - umí styl znak; - skoky do vody (po nohou, šipka); - seznámení s vodním pólem;	**8 Plavání** - všeobecně pohybově rozvíjející plavecké dovednosti, - vytrvalost plavecká - styl plavání - dýchání při plavání - skoky do vody - vodní sporty	20
Žák: - zvládne zhodnotit situaci při problému – úrazu;	**9 COO - výchova a prevence** - základy první pomoci - zástava dýchání, ošetření zlomenin, ošetření povrchových ran, ošetření popálenin, poleptání kyselinou	

- zvládne první pomoc - nejdůležitější kroky; - rozumí významu - povrchové rány, zlomeniny, ošetření popálenin, poleptání kyselinou; - systém IZS; - umí řídit loď, umí základní dovednosti při řízení a plutí lodi na vodě; - dbá bezpečnosti při jízdě na vodě.	- nejdůležitější čísla IZS - Přednáška na LV – nebezpečí hor (2 h) *COO bude součástí přednášek na lyžařském výcviku a při plaveckém kurzu v **rozsahu 6** hodin*	

2. ročník Tělesná výchova … 2 hodiny týdně × 33 týdnů = 66 hodin ve školním roce

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák: - rozumí a umí používat základní terminologické výrazy běžně používané při pohybových činnostech; - rozlišuje výrazy rychlost, síla, vytrvalost, pohyblivost, dovede použít vhodné pohybové činnosti pro rozvoj jednotlivých pohybových předpokladů; - chápe význam pojmů aktivní zdraví a zdravý životní styl a dokáže stanovit, které pohybové činnosti jsou zdraví prospěšné a které jsou zdraví škodlivé; - rozumí významu hygieny a bezpečnosti při pohybových činnostech v různém prostředí a různých podmínkách; - dokáže rychle reagovat a poskytnout první pomoc při drobných závažnějších poraněních, zejména při úrazech vzniklých při pohybové činnosti.	**1 Teoretické poznatky** - terminologie pohybových činností základní pohybové činnosti rozvíjející rychlostní, silové, vytrvalostní a pohybové předpoklady - pojem aktivní zdraví hygiena a bezpečnost při pohybových činnostech, chování při TEV, - zásady vhodného oblečení při TEV - první pomoc	2
Žák: - dokáže plynulou jízdu na bruslích a přenáší váhu z nohy na nohu, dlouhý skluz střídavě na pravé a levé noze (správné držení váhy těla při skluzu na bruslích); - zvládne jízdu vpřed, překládání vpřed, překládání vzad; umí zastavit;	**2 Bruslení** - dokáže plynulou jízdu na bruslích - hokej, volné bruslení	14
Žák: - odbíjená umí technicky správně odbít míč obouruč spodem i vrchem, podat míč spodem i vrchem, bezprostředně reaguje na míč, dokáže se rychle přemístit a vykrýt prostor; - rozumí obrannému a útočnému systému hry; - kopaná umí technicky správně ovládat míč nohou, dokáže se rychle přemístit, uvolnit se a nalézt vhodný prostor pro hru, ovládá různé techniky střelby na bránu, rozumí obrannému (osobní a zónová	**3 Sportovní hry** - odbíjená - zdokonalování herních činností jednotlivce - nácvik herních systémů kopaná a sálová kopaná (chlapci) -zdokonalování herních činností jednotlivce, nácvik herních systémů - košíková - zdokonalování herních činností jednotlivce, nácvik herních systémů netradiční sportovní hry - softball, ringo, frisbee, badminton, líný tenis, squash, ricochet, stolní tenis a kuželky	20

obrana) a útočnému (postupný útok, rychlý protiútok) systému hry; - ovládá systém „hoď a běž", košíková umí technicky správně ovládat míč, dokáže použít dvojtakt při hře, dokáže se rychle přemístit, uvolnit se bez míče i s míčem a nalézt si vhodný prostor pro hru, rozumí obrannému (osobní a zónová obrana) a útočnému (postupný útok, rychlý protiútok) systému hry; - ovládá systém „hoď a běž", (pro všechny hry) dokáže použít získané dovednosti a znalosti ohledně herních systémů v herních situacích; - rozpozná základní chyby a provinění proti pravidlům dané hry; - netradiční hry dokáže použít získané dovednosti takovým způsobem, že hra je plynulá, bez vážnějších rozporů s pravidly;		
Žák: - zvládá správnou techniku běhu (dýchání, práce nohou a paží); - umí uplatňovat zásady sportovního tréninku s cílem vylepšit své výkony z prvního ročníku: - vytrvalostní běhy; - skok do dálky, skok do výšky vrh koulí; - ovládá způsob předávání a přebírání štafetového kolíku, aplikuje znalost pravidel štafetového běhu v praxi; - zvládá správnou techniku hodu, zejména dokáže spojit rozběh s odhodem;	**4 Atletika** - zdokonalování techniky běhu běhy - rychlé z nízkého startu, - vytrvalostní běh z vysokého startu - štafetový běh - skok do dálky - hod granátem, vrh koulí, skok do výšky - vytrvalostní běh v terénu - 3 000 m	20
Žák: - umí řídit loď, umí základní dovednosti při řízení lodě na vodě; - dbá bezpečnosti při jízdě na vodě; - seznámení s jízdou na jezech a umí bezpečně sjíždět jezy.	**5 Kanoistika** **+ třídenní vodácký kurz** - opakování z prvního ročníku - opakování pojmů v kanoistice, zásadní pravidla při jízdě ve dvojici a prostřídání dvojice na pozicích háček a zadák - sjíždění jezů – zásady správného sjíždění +COO	6
Žák: - bezpečnosti při pohybových činnostech v různém prostředí a různých podmínkách;	**6 COO** (4 hodiny teorie) - Požární ochrana - základní signály při ohrožení únikem chemických nebo jinak škodlivých látek	

- seznámí se s prací hasičů, rozpozná varovné signály při ohrožení, zná obsah evakuačního zavazadla; - zná co udělat před odchodem z domu;	- co dělat při evakuaci, co je nejdůležitější udělat před odchodem z bytu (domu) - obsah evakuačního zavadla - zásady první pomoci - exkurze HZS *COO bude součástí přednášek na vodáckém kurzu v **rozsahu 2** hodin*	

3. ročník **Tělesná výchova** … 2 hodiny týdně × 33 týdnů = 66 hodin ve školním roce

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák: - chápe význam výrazu fair play, dokáže ho uplatňovat jak při samotné pohybové činnosti, tak při sportovním diváctví; - umí potlačit projevy negativních emocí spojených se sportem, rozumí rozdílům mezi sportem žen a mužů, mezi sportem vrcholovým a rekreačním, dokáže se přizpůsobit úrovni svých spoluhráčů a podat pomocnou ruku slabším; - vysvětlí pojem doping a uvede příklady z praxe, zná možné následky používání podpůrných látek, rozliší míru škodlivosti vlivu alkoholu, tabáku a drog na pohybovou výkonnost a tělesnou zdatnost; - umí rozpoznat nebezpečí drog; - zná preventivní opatření dodržování ustanovení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany; - zná nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci; - poskytne první pomoc při úrazu; - uvede povinnost pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu;	**1 Teoretické poznatky** - fair play jednání, sportovní diváctví, rozdíly mezi TV a sportem žen a mužů - rozdíly mezi rekreačním, výkonnostním a vrcholovým sportem - negativní jevy ve sportu - **Bezpečnost a chování při TEV** - cvičební pomůcky - upřesnění co na ven, co do tělocvičny - bezpečnost a dodržování pravidel v posilovně - v doplňkových hodinách kanoistiky - dodržování bezpečnosti na vodě a používání vodáckých vest. - protidrogová opatření - 2 díl Řekni drogám ne! - bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence - řízení bezpečnosti práce v podmínkách organizace na pracovišti - pracovněprávní problematika BOZP - bezpečnost technických zařízení	4
Žák: - zvládá správnou techniku běhu (dýchání, práce nohou a paží); - umí uplatňovat zásady sportovního tréninku s cílem vylepšit své výkony z prvního ročníku: - vytrvalostní běhy; - skok do dálky, skok do výšky, vrh koulí; - ovládá způsob předávání a přebírání štafetového kolíku, aplikuje znalost pravidel štafetového běhu v praxi; - zvládá správnou techniku hodu, zejména dokáže spojit rozběh s odhodem;	**2 Atletika** - zdokonalování techniky běhu běhy - rychlé z nízkého startu, - vytrvalostní běh z vysokého startu - štafetový běh - skok do dálky - hod granátem, vrh koulí, skok do výšky - vytrvalostní běh v terénu - 3 000 m	14
Žák: - uplatňuje zásady přípravy organismu před pohybovou činností;	**3 Gymnastika** - protahovací, posilovací a relaxační cvičení akrobatické prvky - cvičení na hrazdě	10

- využívá vhodné posilovací cviky pro zvyšování své tělesné zdatnosti; - pečuje o tělo (strečink, relaxace, zásady hygieny) po skončení pohybové činnosti; - zvládá základní akrobatické cviky naučené v předchozích ročnících ve zdokonalené formě; - dokáže spojit akrobatické cviky ve složitější akrobatické řady s využitím doplňujících cviků (obraty, skoky a poskoky); - zvládá správnou techniku cviků na hrazdě a přeskoku přes zvýšené nářadí, osvojené v předchozích ročnících využívá své dovednosti v náročnějších podmínkách (výška hrazdy, výška nářadí, vzdálenost odrazového můstku); - zvládá správnou techniku šplhu na tyči i na laně; - prokáže úroveň svých silových schopností při šplhu na laně bez přírazu (chlapci); - zná a poskytuje dopomoc při činnostech, kde hrozí nebezpeční úrazu;	- přeskok přes zvýšené nářadí - cvičení na kruzích - šplh (tyč, lano)	
Žák: - odbíjená, kopaná, košíková, netradiční sporty) využívá získaných dovedností a vědomostí při hře, snaží se odstraňovat své nedostatky; - snaží se o dodržování zásad fair play, komunikuje při sportovních hrách - dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii; - dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci; - ovládá pravidla hry, dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu;	**4 Sportovní hry** - odbíjená (zejména dívky) - hra, rozhodování - organizace turnaje kopaná a sálové kopané (chlapci) - hra, rozhodování - organizace turnaje košíková – hra - rozhodování netradiční sportovní hry - softball, ringo, frisbee, badminton, líný tenis a kuželky	20
Žák: - zvládá jízdu na kole, umí reagovat na nebezpečné překážky, zná pravidla silničního provozu, umí jezdit ve skupině a dodržuje dostatečnou vzdálenost před sebou; - v míčových hrách aplikuje, co se naučil v předchozích ročnících, hraje v kolektivu;	**5 Sportovně-cyklistický kurz** - seznámení se s pravidly jízdy na kole a v terénu, bezpečnost při jízdě na kole a na silnici - seznámení s horským prostředím, chování při pobytu v horském prostředí - nebezpečí hor i v létě - vybavení kola	

- snaží se o dodržování zásad fair play, komunikuje při sportovních hrách - dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii; - při střelbě ze vzduchovky – umí zacházet se zbraní, umí nabíjet a zná zásady dodržování bezpečnosti; - dokáže zjistit úroveň a ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim; - ověří si úroveň tělesné zdatnosti;	- jízda zručnosti, jízda pomalosti (udržet balanc) - duatlon (jízda na kole, běh) - turistika, celodenní výlet - turnaje v míčových hrách - střelba ze vzduchovky – základy bezpečnosti při této činnosti - přednáška první pomoci a základní znalosti o poskytnutí první pomoci, praktické ukázky - **jak se pohybovat na horách**, značení cest, orientace a nebezpečí hor - přednáška	
Žák: - dokáže plynulou jízdu na bruslích a přenáší váhu z nohy na nohu, dlouhý skluz střídavě na pravé a levé noze (správné držení váhy těla při skluzu na bruslích); - zvládne jízdu vpřed, překládání vpřed, překládání vzad; - umí zastavit;	**6 Bruslení** - dokáže plynulou jízdu na bruslích - hokej, volné bruslení - drobné hry a soutěže na ledě	8
Žák: - zná teorii kanoistiky, umí rozlišit typy lodí (kajak, kánoe) umí popsat pádlo, vysvětlit co je kontra, jaký je rozdíl mezi háčkem a zadákem.	**7 Kanoistika** - výstup a nástup do lodi - slalom na vodě - změna směru jízdy plavidla - základní výuka na kajaku	6
Žák: - bezpečnosti při pohybových činnostech v různém prostředí a různých podmínkách; - umí rozpoznat nebezpečí drog; - zná preventivní opatření dodržování ustanovení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany; - zná nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci; - poskytne první pomoc při úrazu; - uvede povinnost pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu;	**8 COO** (teorie 4 hodiny) - protidrogová opatření - 2 díl Řekni drogám ne! - bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence - řízení bezpečnosti práce v podmínkách organizace na pracovišti - pracovněprávní problematika BOZP - bezpečnost technických zařízení - zásady první pomoci *COO bude součástí přednášek na sportovním kurzu v **rozsahu 2** hodin*	

4. ročník **Tělesná výchova** … 2 hodiny týdně x 29 týdnů = 58 hodin ve školním roce

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák: - chápe význam výrazu fair play, dokáže ho uplatňovat jak při samotné pohybové činnosti, tak při sportovním diváctví; - umí potlačit projevy negativních emocí spojených se sportem, rozumí rozdílům mezi sportem žen a mužů, mezi sportem vrcholovým a rekreačním, dokáže se přizpůsobit úrovni svých spoluhráčů a podat pomocnou ruku slabším; - vysvětlí pojem doping a uvede příklady z praxe, zná možné následky používání podpůrných látek, rozliší míru škodlivosti vlivu alkoholu, tabáku a drog na pohybovou výkonnost a tělesnou zdatnost; - umí rozpoznat nebezpečí drog; - zná preventivní opatření dodržování ustanovení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany; - zná nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci; - poskytne první pomoc při úrazu; - uvede povinnost pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu;	**1 Teoretické poznatky** **COO** - oblast zdraví a pohybu význam pohybu pro zdraví - prostředky ke všeobecnému rozvoji, k regeneraci, kompenzaci a relaxaci - pohyb při hudebním doprovodu - **Bezpečnost a chování při TEV** - cvičební pomůcky - upřesnění co na ven, co do tělocvičny - bezpečnost a dodržování pravidel v posilovně - v doplňkových hodinách kanoistiky - dodržování bezpečnosti na vodě a používání vodáckých vest. - bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce - řízení bezpečnosti práce v podmínkách organizace na pracovišti - pracovněprávní problematika BOZP - bezpečnost technických zařízení	8
Žák: - uplatňuje zásady přípravy organismu před pohybovou činností; - pečuje o tělo (strečink, relaxace, zásady hygieny) po skončení pohybové činnosti; - dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit; - zvládá pohyb v prostoru, chůze vzpřímená, pohyb při hudebním doprovodu;	**2 Gymnastika** - protahovací, posilovací a relaxační cvičení - prostředky ke všeobecnému rozvoji, k regeneraci, kompenzaci a relaxaci - pohyb při hudebním doprovodu - pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. - rytmická gymnastika: pohybové činnosti a kondiční programy cvičení s hudebním doprovodem, tanec	10
Žák: - odbíjená, kopaná, košíková, netradiční sporty) využívá získaných dovedností a vědomostí při hře, snaží se odstraňovat své nedostatky; - snaží se o dodržování zásad fair play, komunikuje při sportovních hrách - dodržuje smluvené signály	**3 Sportovní hry** - odbíjená - hra, rozhodování - organizace turnaje kopaná a sálové kopané (chlapci) - hra, rozhodování - organizace turnaje košíková – hra - rozhodování netradiční sportovní hry - softball, ringo, frisbee, badminton, líný tenis a kuželky	20

a vhodně používá odbornou terminologii; - dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci; - ovládá pravidla hry, dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu;		
Žák: - uplatňuje zásady sportovního tréninku s cílem vylepšit své výkony z předchozích ročníků; - prokáže úroveň své tělesné zdatnosti a porovná své výsledky s tabulkovými hodnotami a se svými výsledky z předchozích let; - vytrvalost;	**4 Atletika** - běhy skoky hody, vrhy - testování tělesné zdatnosti - výstupní motorické testy	14
Žák: - zná základní pojmy v kanoistice; - zná teorii kanoistiky; - dokáže sám ovládat loď.	**5 Kanoistika** - testování základních dovedností - jízda ve dvojicích na rychlost - 100 m	6

KONVERZACE V ANGLICKÉM JAZYCE (KAJ)

1 Pojetí vyučovacího předmětu

1.1 Obecný cíl předmětu

Vyučovací předmět Konverzace v anglickém jazyce je koncipován jako povinně volitelný a je určen pro výuku cizího jazyka pouze ve 4. ročníku v návaznosti na předchozí studium jazyka na střední škole. Vzdělávací cíle a výstupní požadavky na absolventy jsou formulovány na úrovni B1 Rady Evropy pro tzv. Evropské jazykové portfolio.

Obecným cílem je prohloubení všeobecného vzdělání žáka, pomoci jeho uplatnění na trhu práce a připravit ho na život v multikulturní Evropské unii a v dnešním globalizovaném světě a to i prostřednictvím digitálních technologií.

Tento vyučovací předmět vede žáky ke zvládnutí odborných maturitních témat pro ústní část profilové zkoušky a k rozvíjení celé řady všeobecných kompetencí (především znalostí z oblasti reálií a kultury anglicky mluvících zemí, sociokulturních dovedností, rozvíjení osobnosti a studijních návyků) a k rozvíjení komunikačních kompetencí ve zvoleném jazyce.

Celková hodinová dotace v průběhu 3. ročníku reprezentuje 2 hodiny týdně, tj. 66 vyučovacích hodin a 2 hodiny týdně v průběhu 4. ročníku, tj. 58 vyučovacích hodin.

Afektivní cíle výuky představují výsledně nabyté hodnoty žáka v oblasti jeho postojů, preferencí a citů. Vyučování je zaměřeno na harmonický rozvoj žáka, jeho morálních a charakterových hodnot. Jedná se především o čestnost, spolehlivost, rasovou a náboženskou toleranci k druhým, pravdomluvnost, empatii, připravenost pomoci jiným a o respekt k přírodě i k lidem.

1.2 Charakteristika učiva

Učivo předmětu Konverzace v anglickém jazyce lze rozdělit do těchto oblastí:

- řečové dovednosti,
- jazykové prostředky,
- tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce,
- poznatky o zemích (reálie).

Řečové dovednosti se rozvíjejí na základě jazykových prostředků, komunikačních situací a jazykových funkcí, základních tematických okruhů a odborných okruhů z oblasti stavebnictví.

1.3 Pojetí učiva, metody a pomůcky

Těžiště výuky je v rozvíjení jazykových prostředků a řečových dovedností na příslušné jazykové úrovni, tj. úroveň pokročilí s přihlédnutím k systematickému rozvíjení a prohlubování všeobecných kompetencí žáka zasahujících do těchto oblastí:

- znalost reálií vztahujících se k zemím studovaného jazyka a navazující na znalost reálií domácích, tj. faktické znalosti především o geografických, demografických, ekonomických a politických faktorech,
- znalost kultury a praktické znalosti a dovednosti sociokulturního chování založené na znalosti specifického sociokulturního kontextu, týkající se např. odlišností v každodenním životě, mezilidských vztahů, hlavních hodnot, neverbálních prostředků komunikace, pravidel společenského chování v daném kulturním prostředí, povědomí o kulturních a sociálních odlišnostech naší země a zemí studovaného jazyka,
- prohlubování studijních dovedností a využívání získaných pracovních návyků k efektnímu a samostatnému jazykovému studiu pro povolání a další vzdělávání, ať již ve vysokoškolském studiu nebo kontinuálně v daném oboru;
- rozvíjení schopností používat osvojovaný jazyk k získávání nových informací především používáním nových technologií ve vzdělávání (Internet), ale také čtením nebo poslechem textů, používáním různých druhů slovníků a jazykových příruček.

Pomůcky: počítač, interaktivní tabule, dataprojektor.

Ve výuce jsou používané strategie výuky doporučované kurikulární reformou. Ty vedou k získávání klíčových kompetencí.

Interaktivní dovednosti se nacvičují formou řízeného rozhovoru ve dvojicích nebo ve skupinách (skupinová výuka). Odvaha hovořit v cizím jazyce se podporuje při individuálním zkoušení ústního projevu žáků před třídním kolektivem.

1.4 Hodnocení výsledků žáků

Při výuce konverzačních témat cizího jazyka na úrovni pokročilí je žák hodnocen především za samostatný ústní projev vzhledem k celkovému zaměření na ústní část maturitní zkoušky s přihlédnutím k jazykové kompetenci - gramatice.

Při hodnocení je kladen důraz na to, aby se jazyk používal jako prostředek k hlubšímu porozumění, k jiným způsobům myšlení, ke sdělování a získávání informací, komunikování v běžných každodenních situacích, ale i v praxi profesního života oboru stavebnictví – tj. k samostatné a tvořivé práci.

1.5 Průřezová témata × Mezipředmětové vazby

Občan v demokratické společnosti:

- osobnost a její rozvoj;
- společnost – její různí členové a společenské skupiny, kultura, náboženství;
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance;
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů;
- stát, politický systém, politika, soudobý svět
- masová média;

Člověk a svět práce:

- hlavní oblasti světa práce, pracoviště, pracovní doba;
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů;
- soustava školního vzdělávání v ČR, možnosti studia v zahraničí;
- práce s tiskem a dalšími informačními médii při hledání pracovních příležitostí;
- trh práce;
- písemná a verbální sebeprezentace při vstupu na trh práce;
- vyhledávání a posuzování informací o povoláních.

Člověk a životní prostředí:

- základy obecné ekologie;
- životní prostředí člověka.

Informační a komunikační technologie:

- hardware;
- textový procesor Word.

1.6 Klíčové kompetence

Komunikativní kompetence

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně;
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.).

Personální a sociální kompetence, Občanské kompetence a kulturní povědomí

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci v týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešit úkoly, nezaujatě zvažovat návrhy druhých a podílet se na realizaci společných činností;
- jednal v souladu s morálními principy;
- přispíval k vytváření vstřícných mezilidských vztahů;
- aby chápal význam životního prostředí pro člověka a jednal v duchu udržitelného rozvoje;

- ctil život jako nejvyšší hodnotu;
- aby se aktivně zajímal o veřejné záležitosti lokálního charakteru;
- jednal odpovědně i ve veřejném zájmu;
- aby byl připraven efektivně se učit a pracovat, dále se vzdělávat, pečovat o své fyzické a duševní zdraví;
- uměl kriticky myslet;

Kompetence k učení

- využívat ke svému učení zkušeností jiných lidi, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností;

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- umět vhodně písemně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli.

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnil jej;
- vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Kompetence využívat prostředky IKT a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií včetně běžného aplikačního programového vybavení;
- učit se používat nový aplikační software;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet.

3. ročník **Konverzace v anglickém jazyce** … 2 hodin týdně × 33 týdnů = 66 hodin ve školním roce

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Řečové dovednosti **Žák:** - vyjadřuje v rámci všech probíraných témat osobní názory a postoje; - dokáže zjistit v diskusi názory a stanoviska ostatních; - snadno a efektivně obstojí v komunikaci týkající se všech probíraných témat; - používá různé techniky pro zahájení, průběh a ukončení konverzace; - rozšiřuje a prohlubuje svou slovní zásobu pro vyjádření názorů a postojů; - vyjadřuje různé stupně emocí při hodnocení skutečností a zdůrazní důležitost vlastních zážitků; - vysvětlí podstatu problému, prodiskutuje další postup, porovná a posoudí alternativy; - rozvíjí myšlenky a uvádí pro ně podpůrné body a relevantní příklady, vypořádá se se situacemi, které mohou nastat, dokáže přiměřeně plynule usouvztažnit lineární sled bodů v popisech i vyprávěních; - formuluje hlavní myšlenky věcně a jazykově komplexního projevu s konkrétní i abstraktní tématikou včetně odborných diskusí, je-li pronášena ve spisovném jazyce; - získá a ověří si a následně předá informace; - osvojuje si zřetelnou, přirozenou výslovnost a intonaci. Jazykové prostředky **Žák:** - aktivně používá frazeologismy a terminologii vztahující se k danému tématu; - ovládá rozšiřující slovní zásobu k danému tématu;	**1 Zaměstnání** - nabídka pracovních míst, představa o budoucím povolání - žádost o místo - životopis, průvodní dopis - přijímací pohovor	9
	2 Význam cizího jazyka jako dorozumívacího prostředku - historie a současnost - britská x americká angličtina	6

	3 Zdraví, nemoci - lidské tělo - návštěva lékaře, nemoci - prevence, zdravý životní styl - civilizační choroby - zdravotně postižení a jejich místo ve společnosti	7
	4 Náchodský region - historie, geografie - současnost - hospodářství, kultura pamětihodnosti, významné osobnosti	8
	5 Nakupování - obchod a služby - zboží - internetové obchody	5
	6 Oblečení a móda - módní trendy - oblékání	5
	7 Počasí, klima - příroda, krajina charakteristika - roční období - předpověď počasí - změny klimatu - přírodní katastrofy	7
	8 Masmedia - terminologie - charakteristika - komunikace (historie, současnost)	7
	9 Sport, hry - druhy sportů kolektivních, pro jednotlivce, adrenalinové sporty - vybavení, sportovní oblečení - OH	7
	10 Opakování, procvičování, aktuální témata	5

4. ročník **Konverzace v anglickém jazyce** … 2 hodiny týdně × 29 týdnů = 58 hodin ve školním roce

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Řečové dovednosti **Žák:** - vyjadřuje v rámci všech probíraných témat osobní názory a postoje; - dokáže zjistit v diskusi názory a stanoviska ostatních; - snadno a efektivně obstojí v komunikaci týkající se všech probíraných témat; - používá různé techniky pro zahájení, průběh a ukončení konverzace; - rozšiřuje a prohlubuje svou slovní zásobu pro vyjádření názorů a postojů; - vyjadřuje různé stupně emocí při hodnocení skutečností a zdůrazní důležitost vlastních zážitků; - vysvětlí podstatu problému, prodiskutuje další postup, porovná a posoudí alternativy; - rozvíjí myšlenky a uvádí pro ně podpůrné body a relevantní příklady, vypořádá se se situacemi, které mohou nastat, dokáže přiměřeně plynule usouvztažnit lineární sled bodů v popisech i vyprávěních; - formuluje hlavní myšlenky věcně a jazykově komplexního; - projevu s konkrétní i abstraktní tématikou včetně odborných diskusí, je-li pronášena ve spisovném jazyce; - získá a ověří si a následně předá informace, osvojuje si zřetelnou, přirozenou výslovnost a intonaci. Jazykové prostředky **Žák:** - aktivně používá frazeologismy a terminologii vztahující se k danému tématu; - ovládá rozšiřující slovní zásobu k danému tématu;	**1 Moderní technologie** - charakteristika - vliv a využití v každodenním životě	6
	2 Svátky, významné dny v průběhu roku - v anglicky/německy mluvících zemích - srovnání s ČR - historické kořeny/pozadí/zařazení	6

	3 Světové problémy - stárnutí populace - chudoba, hladovění - rasismus - terorismus - globalizace	6
	4 Životní prostředí - globální oteplování - skleníkový efekt - alternativní zdroje energie - odpady, skládky	6
	5 Zločin a kriminalita - charakteristika trestných činů - prevence - drogy - charakteristika, prevence	6
	6 Česká republika, Praha - historie, - pamětihodnosti, - geografie - současnost	6
	7 Oblíbená kniha / film - charakteristika a zařazení - autor - nejoblíbenější část - osobní hodnocení - další druhy umění	6
	8 Reálie anglicky mluvících zemí - geografie - historie - současnost - zajímavosti	12
	9 Evropská unie - základní charakteristika, význam, - ČR v EU	4

KONVERZACE VE FRANCOUZSKÉM JAZYCE (KFJ)

1 Pojetí vyučovacího předmětu

1.1 Obecný cíl předmětu

Vyučovací předmět Konverzace ve francouzském jazyce je koncipován jako povinně volitelný a je určen pro výuku cizího jazyka ve 3. a 4. ročníku v návaznosti na předchozí studium jazyka na střední škole. Vzdělávací cíle a výstupní požadavky na absolventy jsou formulovány na úrovni B1 Rady Evropy pro tzv. Evropské jazykové portfolio.

Obecným cílem je prohloubení všeobecného vzdělání žáka, pomoci jeho uplatnění na trhu práce a připravit ho na život v multikulturní Evropské unii a v dnešním globalizovaném světě a to i prostřednictvím digitálních technologií.

Učivo je uspořádáno do jednotlivých tematických celků, které jsou koncipovány tak, aby navazovaly na učivo předmětu Francouzský jazyk. Cílem je aktivní osvojení rozšířené slovní zásoby, a to i odborné, a lepší zvládání komunikativních situací. Volba tematických celků rovněž odpovídá dnešním potřebám, které přispívají k výchově k demokracii a k poznávání života společnosti především v zemích Evropské unie a v zemích příslušné jazykové oblasti.

Tento předmět vede žáky ke zvládnutí všeobecných i odborných maturitních témat pro ústní část profilové zkoušky a k rozvíjení celé řady všeobecných kompetencí (především znalostí z oblasti reálií a kultury frankofonních zemí, sociokulturních dovedností, rozvíjení osobnosti a studijních návyků) a k rozvíjení komunikačních kompetencí ve zvoleném jazyce.

Efektivní cíle výuky představují výsledně nabyté hodnoty žáka v oblasti jeho postojů, preferencí a citů. Vyučování je zaměřeno na harmonický rozvoj žáka, jeho morálních a charakterových hodnot. Jedná se především o čestnost, spolehlivost, rasovou a náboženskou toleranci k druhým, pravdomluvnost, empatii, připravenost pomoci jiným a o respekt k přírodě i k lidem.

1.2 Charakteristika učiva

Učivo předmětu Konverzace ve francouzském jazyce lze rozdělit do těchto oblastí:

- řečové dovednosti,
- jazykové prostředky,
- tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce,
- poznatky o zemích (reálie).

Řečové dovednosti se rozvíjejí na základě jazykových prostředků, komunikačních situací a jazykových funkcí, základních tematických okruhů a odborných okruhů z oblasti podnikání.

1.3 Pojetí učiva, metody a pomůcky

Celý komplex výuky a vyučovacích metod je podřízen zvyšování komunikativních kompetencí žáků. Žákům je dáván co největší prostor pro uplatnění jejich jazykových a řečových dovedností, pro obhájení názorů a argumentaci. Důležitou a nedílnou součástí výuky je používání čtených a poslechových textů, které slouží jako východisko následné komunikativní situace a k diskusi. Texty mají rovněž výchovnou a poznávací funkci. Jejich zdrojem jsou učebnice, časopisy a prostřednictvím internetu také denní tisk a vybraná beletrie.

Těžiště výuky je v rozvíjení jazykových prostředků a řečových dovedností na příslušné jazykové úrovni s přihlédnutím k systematickému rozvíjení a prohlubování všeobecných kompetencí žáka zasahujících do těchto oblastí:

- znalost reálií vztahujících se k zemím studovaného jazyka a navazující na znalost reálií domácích
- znalost kultury a praktické znalosti a dovednosti sociokulturního chování založené na znalosti specifického sociokulturního kontextu, týkající se např. odlišností v každodenním životě, mezilidských vztahů, hlavních hodnot, neverbálních prostředků komunikace, pravidel společenského chování v daném kulturním prostředí, povědomí o kulturních a sociálních odlišnostech naší země a zemí studovaného jazyka,

- prohlubování studijních dovedností a využívání získaných pracovních návyků k efektnímu a samostatnému jazykovému studiu pro povolání a další vzdělávání, ať již ve vysokoškolském studiu nebo kontinuálně v daném oboru;

1.4 Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků žáků je hodnocením všech kompetencí, které žák v průběhu vyučovacího procesu získá. Žáci budou hodnoceni známkou 1-5.

Zkoušení má formu písemnou i ústní. Součástí hodnocení je nejen stupeň obsahového zvládnutí učiva, ale rovněž schopnosti jazykové interakce a aktivní zapojení do individuálních i kolektivních projektů. V předmětu Konverzace v cizím jazyce se hodnotí pohotovost reagování na různé podněty včetně poslechových a textových, schopnost argumentace, spolupráce s ostatními a také jazyková a obsahová správnost, bohatost a přiměřenost používaných lexikálních, gramatických a stylizačních prostředků. Při hodnocení souvislého ústního i písemného projevu bude upřednostňována zásada srozumitelnosti před aspektem gramatické správnosti, tj. míra splnění komunikačního záměru. Proto budou používána analytická kritéria hodnocení, která umožní posoudit projev žáka z několika hledisek (obsah, organizace, lexikální kompetence, gramatická kompetence, projev, fonetická kompetence).

1.5 Průřezová témata × Mezipředmětové vazby

Občan v demokratické společnosti:

- osobnost a její rozvoj;
- společnost – její různí členové a společenské skupiny, kultura, náboženství;
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance;
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů;
- stát, politický systém, politika, soudobý svět
- masová média;

Člověk a svět práce:

- hlavní oblasti světa práce, pracoviště, pracovní doba;
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů;
- soustava školního vzdělávání v ČR, možnosti studia v zahraničí;
- práce s tiskem a dalšími informačními médii při hledání pracovních příležitostí;
- trh práce;
- sebeprezentace při vstupu na trh práce;
- vyhledávání a posuzování informací o povoláních.

Člověk a životní prostředí:

- základy obecné ekologie;
- životní prostředí člověka.

Informační a komunikační technologie:

- hardware;
- textový procesor Word.

1.6 Klíčové kompetence

Komunikativní kompetence

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně;
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.).

Personální a sociální kompetence, Občanské kompetence a kulturní povědomí

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci v týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešit úkoly, nezaujatě zvažovat návrhy druhých a podílet se na realizaci společných činností;

- jednat v souladu s morálními principy;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- ctít život jako nejvyšší hodnotu;
- aktivně se zajímat o veřejné záležitosti lokálního charakteru;
- jednat odpovědně i ve veřejném zájmu;
- být připraven efektivně se učit a pracovat, dále se vzdělávat, pečovat o své fyzické a duševní zdraví;
- umět kriticky myslet;

Kompetence k učení

- využívat ke svému učení zkušeností jiných lidi, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností;

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- umět vhodně písemně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli.

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej;
- vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Kompetence využívat prostředky IKT a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií včetně běžného aplikačního programového vybavení;
- učit se používat nový aplikační software;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet.

3. ročník **Konverzace ve Francouzštině** … 2 hodina týdně × 33 týdnů = 66 hodin ve školním roce

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Řečové dovednosti: **Žák:** - umí v rámci všech probíraných témat vyjadřovat osobní názory a postoje; - dokáže zjistit v diskusi názory a stanoviska ostatních; - snadno a efektivně obstojí v komunikaci týkající se všech probíraných témat; - umí použít různé techniky pro zahájení, průběh a ukončení konverzace; - rozšiřuje a prohlubuje svou slovní zásobu pro vyjádření názorů a postojů; - dovede vyjádřit různé stupně emocí při hodnocení skutečností a zdůraznit důležitost vlastních zážitků; - dokáže vysvětlit podstatu problému, prodiskutovat další postup, porovnat a posoudit alternativy; - umí rozvíjet myšlenky, rozumí hlavním myšlenkám jazykového projevu, je-li pronášen ve spisovném jazyce; - umí získat, ověřit si a následně předat informace, osvojuje si zřetelnou přirozenou výslovnost a intonaci; - používá běžné jazykové prostředky a neutrální styl projevu; - umí měnit formulace, aby se vyhnul nežádoucímu opakování, správnost použitých výrazů je obvykle vysoká; - občasné chyby nenarušují vážněji konverzaci; Jazykové prostředky: **Žák:** - aktivně používá frazeologismy a terminologii vztahující se k danému tématu, zvládá rozšiřující slovní zásobu k danému tématu.	**1 Rodina, rodinný život** - rodina**,** problémy rodiny - vnější fyzický vzhled, osobní charakteristika **2 Člověk a společnost** - mezilidské vztahy **3 Bydlení** - styl, nábytek, vybavení domu **4 Denní program, volný čas** - koníčky, zájmy, záliby **5 Zaměstnání** - žádost o místo - interview **6 Potraviny, jídlo, stravovací návyky, mezinárodní kuchyně** - francouzská kuchyně odlišnosti, srovnání s českou kuchyní **7 Lidské tělo** - zdraví a nemoci - návštěva u lékaře **8 Sport a hry** - zdravé trávení volného času **9 Cestování, dovolená** - nakupování, obchody, služby **10 Oblečení, móda** **11 Počasí, roční období, čas** - příroda, počasí, krajina **12 Zábava** - možnosti kulturního vyžití - hodnocení uměleckého díla	5 2 2 2 4 4 3 2 4 2 3 2

4. ročník **Konverzace ve Francouzštině** … 2 hodina týdně × 28 týdnů = 56 hodin ve školním roce

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Řečové dovednosti: **Žák:** - dokáže se zapojit do konverzace tak, aby i v delším kontaktu s rodilým mluvčím nevznikalo napětí; - rozumí článkům a zprávám o současných událostech, a zaujímá k nim stanoviska; - má dostatečnou zásobu jazykových prostředků pro popis situací; - osvojí si zřetelnou, přirozenou výslovnost a intonaci, umí syntetizovat a hodnotit informace a argumenty získané z více zdrojů; - zná základní geografické, historické a politicko-společenské informace; - osvojuje si další, detailnější geografická a demografická fakta, informace o kulturních památkách, turistických atrakcích; - orientuje se v aktuálním kulturním, politickém a společenském dění i životě; - zná významné osobnosti; - společenské zvyklosti a tradice, orientuje se ve státním zřízení jednotlivých zemí; - má povědomí o společenských zvycích a konvencích; - je obeznámen s problémy každodenního života, aktivně sleduje aktuální informace z kulturního, politického a společenského života frankofonních zemí; - orientuje se v nejvýznamnějších historických etapách a událostech příslušných zemí; - seznamuje se s nejvýznamnějšími představiteli umění, vědy a techniky; - samostatně si osvojuje další informace z historie a současnosti zemí s důrazem na významné aktuální události a jejich hodnocení; Jazykové prostředky: **Žák:** - aktivně používá frazeologismy a terminologii vztahující se k tématu; - zvládá rozšiřující slovní zásobu k danému tématu.	**1 Globální problémy lidstva** - ekologie, chudoba, nemoci, AIDS, drogy **2 Masmedia** - hromadně sdělovací prostředky v České republice a ve Francii **3 Svět práce** - životopis - žádost o práci - motivační dopis, rozhovor - problémy zaměstnanosti **4 Plány do budoucna** - studia a kariéra **5 Česká republika** - historie - zeměpisné údaje hospodářství státní zřízení - život ve městě a na venkově **6 Město, ve kterém žiji** - Praha, Paříž - památky, pamětihodnosti - procházka městem **7 Francie a její regiony** - zvláštnosti krajů – zvyky, tradice **8 Frankofonie** - charakteristika francouzsky mluvících oblastí **9 Státní svátky, významné dny** - srovnání České republiky a Francie **10 Evropská unie** - orgány a instituce EU	6 2 6 2 8 8 12 4 6 2

KONVERZACE V NĚMECKÉM JAZYCE (KNJ)

1 Pojetí vyučovacího předmětu

1.1 Obecný cíl předmětu

Vyučovací předmět Konverzace v německém jazyce je koncipován jako povinně volitelný a je určen pro výuku cizího jazyka ve 3. a 4. ročníku v návaznosti na předchozí studium jazyka na střední škole. Vzdělávací cíle a výstupní požadavky na absolventy jsou formulovány na úrovni B1 Rady Evropy pro tzv. Evropské jazykové portfolio.

Obecným cílem je prohloubení všeobecného vzdělání žáka, pomoci jeho uplatnění na trhu práce a připravit ho na život v multikulturní Evropské unii a v dnešním globalizovaném světě a to i prostřednictvím digitálních technologií.

Učivo je uspořádáno do jednotlivých tematických celků, které jsou koncipovány tak, aby navazovaly na učivo předmětu Německý jazyk. Cílem je aktivní osvojení rozšířené slovní zásoby, a to i odborné, a lepší zvládání komunikativních situací. Volba tematických celků rovněž odpovídá dnešním potřebám, které přispívají k výchově k demokracii a k poznávání života společnosti především v zemích Evropské unie a v zemích příslušné jazykové oblasti.

Tento předmět vede žáky ke zvládnutí všeobecných i odborných maturitních témat pro ústní část profilové zkoušky a k rozvíjení celé řady všeobecných kompetencí (především znalostí z oblasti reálií a kultury německy mluvících zemí, sociokulturních dovedností, rozvíjení osobnosti a studijních návyků) a k rozvíjení komunikačních kompetencí ve zvoleném jazyce.

Efektivní cíle výuky představují výsledně nabyté hodnoty žáka v oblasti jeho postojů, preferencí a citů. Vyučování je zaměřeno na harmonický rozvoj žáka, jeho morálních a charakterových hodnot. Jedná se především o čestnost, spolehlivost, rasovou a náboženskou toleranci k druhým, pravdomluvnost, empatii, připravenost pomoci jiným a o respekt k přírodě i k lidem.

1.2 Charakteristika učiva

Učivo předmětu Konverzace v německém jazyce lze rozdělit do těchto oblastí:

- řečové dovednosti,
- jazykové prostředky,
- tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce,
- poznatky o zemích (reálie).

Řečové dovednosti se rozvíjejí na základě jazykových prostředků, komunikačních situací a jazykových funkcí, základních tematických okruhů a odborných okruhů z oblasti podnikání.

1.3 Pojetí učiva, metody a pomůcky

Celý komplex výuky a vyučovacích metod je podřízen zvyšování komunikativních kompetencí žáků. Žákům je dáván co největší prostor pro uplatnění jejich jazykových a řečových dovedností, pro obhájení názorů a argumentaci. Důležitou a nedílnou součástí výuky je používání čtených a poslechových textů, které slouží jako východisko následné komunikativní situace a k diskusi. Texty mají rovněž výchovnou a poznávací funkci. Jejich zdrojem jsou učebnice, časopisy a prostřednictvím internetu také denní tisk a vybraná beletrie.

Při výuce je vhodné využívat interaktivní tabuli, která žákům umožňuje aktivní účast na výuce. Využívání moderní techniky a interaktivních softwarů nabízí žákům široké spektrum účinných aktivit, jejichž součástí je i hodnocení získaných znalostí jednotlivých žáků či skupin. Používání hlasovacího zařízení ActivInspire umožní žákům i učiteli okamžitou zpětnou vazbu, ať při probírání nového učiva, tak i při ověřování získaných znalostí a vědomostí. Interaktivní tabule poskytuje prostor i pro propojení výuky s odkazy na internetu, pro zařazování her a soutěží s následným vyhodnocením.

Těžiště výuky je v rozvíjení jazykových prostředků a řečových dovedností na příslušné jazykové úrovni s přihlédnutím k systematickému rozvíjení a prohlubování všeobecných kompetencí žáka zasahujících do těchto oblastí:

- znalost reálií vztahujících se k zemím studovaného jazyka a navazující na znalost reálií domácích

- znalost kultury a praktické znalosti a dovednosti sociokulturního chování založené na znalosti specifického sociokulturního kontextu, týkající se např. odlišností v každodenním životě, mezilidských vztahů, hlavních hodnot, neverbálních prostředků komunikace, pravidel společenského chování v daném kulturním prostředí, povědomí o kulturních a sociálních odlišnostech naší země a zemí studovaného jazyka,
- prohlubování studijních dovedností a využívání získaných pracovních návyků k efektnímu a samostatnému jazykovému studiu pro povolání a další vzdělávání, ať již ve vysokoškolském studiu nebo kontinuálně v daném oboru;

1.4 Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků žáků je hodnocením všech kompetencí, které žák v průběhu vyučovacího procesu získá. Žáci budou hodnoceni známkou 1-5.

Zkoušení má formu písemnou i ústní. Součástí hodnocení je nejen stupeň obsahového zvládnutí učiva, ale rovněž schopnosti jazykové interakce a aktivní zapojení do individuálních i kolektivních projektů. V předmětu Konverzace v cizím jazyce se hodnotí pohotovost reagování na různé podněty včetně poslechových a textových, schopnost argumentace, spolupráce s ostatními a také jazyková a obsahová správnost, bohatost a přiměřenost používaných lexikálních, gramatických a stylizačních prostředků. Při hodnocení souvislého ústního i písemného projevu bude upřednostňována zásada srozumitelnosti před aspektem gramatické správnosti, tj. míra splnění komunikačního záměru. Proto budou používána analytická kritéria hodnocení, která umožní posoudit projev žáka z několika hledisek (obsah, organizace, lexikální kompetence, gramatická kompetence, projev, fonetická kompetence).

1.5 Průřezová témata × Mezipředmětové vazby

Český jazyk a literatura

Hospodářský zeměpis

Informační technologie

Písemná a elektronická komunikace

Ekonomika

Fiktivní firma

Občanská nauka

Dějepis

Cizí jazyky

Občan v demokratické společnosti:

- osobnost a její rozvoj;
- společnost – její různí členové a společenské skupiny, kultura, náboženství;
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance;
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů;
- stát, politický systém, politika, soudobý svět
- masová média;

Člověk a svět práce:

- hlavní oblasti světa práce, pracoviště, pracovní doba;
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů;
- soustava školního vzdělávání v ČR, možnosti studia v zahraničí;
- práce s tiskem a dalšími informačními médii při hledání pracovních příležitostí;
- trh práce;
- sebeprezentace při vstupu na trh práce;
- vyhledávání a posuzování informací o povoláních.

Člověk a životní prostředí:

- základy obecné ekologie;
- životní prostředí člověka.

Informační a komunikační technologie:

- hardware;
- textový procesor Word.

1.6 Klíčové kompetence

Komunikativní kompetence

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně;
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.).

Personální a sociální kompetence, Občanské kompetence a kulturní povědomí

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci v týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešit úkoly, nezaujatě zvažovat návrhy druhých a podílet se na realizaci společných činností;
- jednat v souladu s morálními principy;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- ctít život jako nejvyšší hodnotu;
- aktivně se zajímat o veřejné záležitosti lokálního charakteru;
- jednat odpovědně i ve veřejném zájmu;
- být připraven efektivně se učit a pracovat, dále se vzdělávat, pečovat o své fyzické a duševní zdraví;
- umět kriticky myslet;

Kompetence k učení

- využívat ke svému učení zkušeností jiných lidi, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností;

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- umět vhodně písemně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli.

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej;
- vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Kompetence využívat prostředky IKT a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií včetně běžného aplikačního programového vybavení;
- učit se používat nový aplikační software;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet.

3. ročník **Konverzace v německém jazyce** … 2 hodiny týdně × 33 týdnů = 66 hodin ve školním roce

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Řečové dovednosti: **Žák:** - vyjadřuje v rámci všech probíraných témat osobní názory a postoje; - dokáže zjistit v diskusi názory a stanoviska ostatních; - snadno a efektivně obstojí v komunikaci týkající se všech probíraných témat; - používá různé techniky pro zahájení, průběh a ukončení konverzace; - rozšiřuje a prohlubuje svou slovní zásobu pro vyjádření názorů a postojů, vyjadřuje různé stupně emocí při hodnocení skutečností a zdůrazní důležitost vlastních zážitků; - vysvětlí podstatu problému, prodiskutuje další postup, porovná a posoudí alternativy; - rozvíjí myšlenky a uvádí pro ně podpůrné body a relevantní příklady, vypořádá se se situacemi, které mohou nastat, dokáže přiměřeně plynule usouvztažnit lineární sled bodů v popisech i vyprávěních; - formuluje hlavní myšlenky věcně a jazykově komplexního projevu s konkrétní i abstraktní tématikou včetně odborných diskusí, je-li pronášena ve spisovném jazyce; - získá a ověří si a následně předá informace, osvojuje si zřetelnou, přirozenou výslovnost a intonaci. Jazykové prostředky: **Žák:** - aktivně používá frazeologismy a terminologii vztahující se k danému tématu, ovládá rozšiřující slovní zásobu k danému tématu;	**1 Oblečení, móda** - módní trendy - oblékání	7
	2 Význam cizího jazyka jako dorozumívacího prostředku - význam jazyka - odlišnosti rakouské němčiny - nespisovný jazyk - běžné komunikační situace při pobytu v zahraničí (nádraží, hotel, obchod, infocentrum, u lékaře, na policii apod.	6
	3 Zdraví, nemoci - lidské tělo - návštěva lékaře, nemoci - prevence, zdravý životní styl - civilizační choroby - zdravotně postižení a jejich místo ve společnosti	9
	4 Nakupování, služby - obchody a služby - zboží - internetové obchody - reklamace	6
	5 Počasí, klima - příroda, krajina - charakter - roční období - předpověď počasí - změny klimatu - přírodní katastrofy	8
	6 Sport, hry - druhy sportů kolektivní, pro jednotlivce, - adrenalinové sporty - vybavení, sportovní oblečení - OH	7

	7 Oblíbená kniha / film - charakteristika a zařazení - autor - nejoblíbenější část - osobní hodnocení	7
	8 Životní prostředí - globální oteplování - skleníkový efekt - alternativní zdroje energie - odpady, skládky	8
	9 Kultura - obsah pojmu - kulturní chování - multikulturní vztahy, kontakty	8

4. ročník **Konverzace v německém jazyce** … 2 hodiny týdně × 29 týdnů = 58 hodin ve školním roce

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Řečové dovednosti **Žák:** - dokáže se zapojit do konverzace tak, aby i v delším kontaktu s rodilým mluvčím nevznikalo napětí; - rozumí článkům a zprávám o současných událostech, v nichž autor prezentuje určité úhly pohledu, a zaujímá k nim stanoviska; - má dostatečnou zásobu jazykových prostředků pro popis situací; - osvojí si zřetelnou, přirozenou výslovnost a intonaci, umí syntetizovat a hodnotit informace a argumenty získané z více zdrojů; - zná základní geografické, historické a politicko-společenské informace; - osvojuje si další, detailnější geografická a demografická fakta, informace o kulturních památkách, turistických atrakcích; - orientuje se v aktuálním kulturním, politickém a společenském dění i životě; - zná významné osobnosti; - společenské zvyklosti a tradice, orientuje se ve státním zřízení jednotlivých zemí; - má povědomí o společenských zvycích a konvencích; - je obeznámen s problémy každodenního života, aktivně sleduje aktuální informace z kulturního, politického a společenského života frankofonních zemí; - orientuje se v nejvýznamnějších historických etapách a událostech příslušných zemí; - seznamuje se s nejvýznamnějšími představiteli umění, vědy a techniky, relativně; - samostatně si osvojuje další informace z historie a současnosti zemí s důrazem na významné aktuální události a jejich hodnocení;	**1 Masmédia** - hromadně sdělovací prostředky v České republice a v německy mluvících zemích - terminologie - charakteristika - komunikace (historie, současnost	8
	2 Svět práce - životopis - žádost o práci - motivační dopis, rozhovor - problémy zaměstnanosti	7
	3 Náchodský region - historie, geografie - současnost - hospodářství, kultura pamětihodnosti, významné osobnosti	7
	4 Plány do budoucna - studia a kariéra	7
	5 Česká republika - historie - zeměpisné údaje o hospodářství, státním zřízení - život ve městě a na venkově	9
	6 Německy mluvící země - - charakteristika - - zeměpisné údaje o hospodářství, státním zřízení - - známé osobnosti - - zvyky, tradice	10
	7. Státní svátky, významné dny srovnání České republiky a německy mluvících zemí	6
	8 Evropská unie - orgány a instituce EU	4

Jazykové prostředky **Žák:** - aktivně používá frazeologismy a terminologii vztahující se k danému tématu; - zvládá rozšiřující slovní zásobu k danému tématu.		

KONVERZACE V RUSKÉM JAZYCE (KRJ)

1 Pojetí vyučovacího předmětu

1.1 Obecný cíl předmětu

Vyučovací předmět Konverzace v ruském jazyce je koncipován jako povinně volitelný a je určen pro výuku cizího jazyka ve 3. a 4. ročníku v návaznosti na předchozí studium jazyka na střední škole. Vzdělávací cíle a výstupní požadavky na absolventy jsou formulovány na úrovni B1 Rady Evropy pro tzv. Evropské jazykové portfolio.

Obecným cílem je prohloubení všeobecného vzdělání žáka, pomoci jeho uplatnění na trhu práce a připravit ho na život v multikulturní světě a v dnešním globalizovaném světě a to i prostřednictvím digitálních technologií.

Učivo je uspořádáno do jednotlivých tematických celků, které jsou koncipovány tak, aby navazovaly na učivo předmětu Ruský jazyk. Cílem je aktivní osvojení rozšířené slovní zásoby, a to i odborné, a lepší zvládání komunikativních situací. Volba tematických celků rovněž odpovídá dnešním potřebám, které přispívají k výchově k demokracii a k poznávání života společnosti především v zemích Evropské unie a v zemích příslušné jazykové oblasti.

Tento předmět vede žáky ke zvládnutí všeobecných i odborných maturitních témat pro ústní část profilové zkoušky a k rozvíjení celé řady všeobecných kompetencí (především znalostí z oblasti reálií a kultury rusky mluvících zemí, sociokulturních dovedností, rozvíjení osobnosti a studijních návyků) a k rozvíjení komunikačních kompetencí ve zvoleném jazyce.

Efektivní cíle výuky představují výsledně nabyté hodnoty žáka v oblasti jeho postojů, preferencí a citů. Vyučování je zaměřeno na harmonický rozvoj žáka, jeho morálních a charakterových hodnot. Jedná se především o čestnost, spolehlivost, rasovou a náboženskou toleranci k druhým, pravdomluvnost, empatii, připravenost pomoci jiným a o respekt k přírodě i k lidem.

1.2 Charakteristika učiva

Učivo předmětu Konverzace v ruském jazyce lze rozdělit do těchto oblastí:

- řečové dovednosti,
- jazykové prostředky,
- tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce,
- poznatky o zemích (reálie).

Řečové dovednosti se rozvíjejí na základě jazykových prostředků, komunikačních situací a jazykových funkcí, základních tematických okruhů a odborných okruhů z oblasti podnikání.

1.3 Pojetí učiva, metody a pomůcky

Celý komplex výuky a vyučovacích metod je podřízen zvyšování komunikativních kompetencí žáků. Žákům je dáván co největší prostor pro uplatnění jejich jazykových a řečových dovedností, pro obhájení názorů a argumentaci. Důležitou a nedílnou součástí výuky je používání čtených a poslechových textů, které slouží jako východisko následné komunikativní situace a k diskusi. Texty mají rovněž výchovnou a poznávací funkci. Jejich zdrojem jsou učebnice, časopisy a prostřednictvím internetu také denní tisk a vybraná beletrie.

Při výuce je vhodné využívat interaktivní tabuli, která žákům umožňuje aktivní účast na výuce. Využívání moderní techniky a interaktivních softwarů nabízí žákům široké spektrum účinných aktivit, jejichž součástí je i hodnocení získaných znalostí jednotlivých žáků či skupin Interaktivní tabule poskytuje prostor i pro propojení výuky s odkazy na internetu, pro zařazování her a soutěží s následným vyhodnocením.

Těžiště výuky je v rozvíjení jazykových prostředků a řečových dovedností na příslušné jazykové úrovni s přihlédnutím k systematickému rozvíjení a prohlubování všeobecných kompetencí žáka zasahujících do těchto oblastí:

- znalost reálií vztahujících se k zemím studovaného jazyka a navazující na znalost reálií domácích

- znalost kultury a praktické znalosti a dovednosti sociokulturního chování založené na znalosti specifického sociokulturního kontextu, týkající se např. odlišností v každodenním životě, mezilidských vztahů, hlavních hodnot, neverbálních prostředků komunikace, pravidel společenského chování v daném kulturním prostředí, povědomí o kulturních a sociálních odlišnostech naší země a zemí studovaného jazyka,
- prohlubování studijních dovedností a využívání získaných pracovních návyků k efektnímu a samostatnému jazykovému studiu pro povolání a další vzdělávání, ať již ve vysokoškolském studiu nebo kontinuálně v daném oboru;

1.4 Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků žáků je hodnocením všech kompetencí, které žák v průběhu vyučovacího procesu získá. Žáci budou hodnoceni známkou 1-5.

Zkoušení má formu písemnou i ústní. Součástí hodnocení je nejen stupeň obsahového zvládnutí učiva, ale rovněž schopnosti jazykové interakce a aktivní zapojení do individuálních i kolektivních projektů. V předmětu Konverzace v cizím jazyce se hodnotí pohotovost reagování na různé podněty včetně poslechových a textových, schopnost argumentace, spolupráce s ostatními a také jazyková a obsahová správnost, bohatost a přiměřenost používaných lexikálních, gramatických a stylizačních prostředků. Při hodnocení souvislého ústního i písemného projevu bude upřednostňována zásada srozumitelnosti před aspektem gramatické správnosti, tj. míra splnění komunikačního záměru. Proto budou používána analytická kritéria hodnocení, která umožní posoudit projev žáka z několika hledisek (obsah, organizace, lexikální kompetence, gramatická kompetence, projev, fonetická kompetence).

1.5 Průřezová témata × Mezipředmětové vazby

Občan v demokratické společnosti:

- osobnost a její rozvoj;
- společnost – její různí členové a společenské skupiny, kultura, náboženství;
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance;
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů;
- stát, politický systém, politika, soudobý svět
- masová média;

Člověk a svět práce:

- hlavní oblasti světa práce, pracoviště, pracovní doba;
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů;
- soustava školního vzdělávání v ČR, možnosti studia v zahraničí;
- práce s tiskem a dalšími informačními médii při hledání pracovních příležitostí;
- trh práce;
- sebeprezentace při vstupu na trh práce;
- vyhledávání a posuzování informací o povoláních.

Člověk a životní prostředí:

- základy obecné ekologie;
- životní prostředí člověka.

Informační a komunikační technologie:

- hardware;
- textový procesor Word.

1.6 Klíčové kompetence

Komunikativní kompetence

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně;
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.).

Personální a sociální kompetence, Občanské kompetence a kulturní povědomí

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci v týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešit úkoly, nezaujatě zvažovat návrhy druhých a podílet se na realizaci společných činností;
- jednat v souladu s morálními principy;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- ctít život jako nejvyšší hodnotu;
- aktivně se zajímat o veřejné záležitosti lokálního charakteru;
- jednat odpovědně i ve veřejném zájmu;
- být připraven efektivně se učit a pracovat, dále se vzdělávat, pečovat o své fyzické a duševní zdraví;
- umět kriticky myslet;

Kompetence k učení

- využívat ke svému učení zkušeností jiných lidi, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností;

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- umět vhodně písemně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli.

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej;
- vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Kompetence využívat prostředky IKT a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií včetně běžného aplikačního programového vybavení;
- učit se používat nový aplikační software;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet.

3. ročník **Konverzace v RUJ** … 2 hodiny týdně × 33 týdnů = 66 hodin ve školním roce

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák: - dokáže se zapojit do konverzace, má určitou slovní zásobu pro popis řečových situací, vyjadřuje svůj názor a postoj; - dokáže porovnat a posoudit alternativy; - žák umí vhodně používat slovní zásobu pro zahájení, průběh a ukončení konverzace; - dokáže pracovat jako průvodce městem; - dokáže v diskusi zjistit názory a stanoviska ostatních; - rozšiřuje svoji slovní zásobu pro vyjádření postojů; - umí získat, ověřit si a předat informace; - osvojuje si zřetelnou, přirozenou výslovnost a intonaci; - si samostatně osvojuje a zároveň rozšiřuje informace z historie a současnosti země dané jazykové oblasti; - zná základní geografické, historické a politicko-společenské informace; - dokáže se zapojit do konverzace, má určitou slovní zásobu pro popis řečových situací, vyjadřuje svůj názor a postoj; - dokáže porovnat a posoudit alternativy; - umí vhodně používat slovní zásobu pro zahájení, průběh a ukončení konverzace; - dokáže pracovat jako průvodce městem; - dokáže v diskusi zjistit názory a stanoviska ostatních; - rozšiřuje svoji slovní zásobu pro vyjádření postojů; - žák umí získat, ověřit si a předat informace; - osvojuje si zřetelnou, přirozenou výslovnost a intonaci; - si samostatně osvojuje a zároveň rozšiřuje informace z historie a současnosti země dané jazykové oblasti;	**1 Škola** - popis školní budovy - rozvrh hodin - přihláška na kurzy cizího jazyka - seznámení s novým prostředím - nové kontakty	6
	2 Rodina - popis členů rodiny, profese, zájmy - rodinné svátky - pomoc v domácnosti	6
	3 Nakupování - druhy obchodů a služby - možnosti placení	6
	4 Bydlení - kde a s kým bydlíš - jak vypadá byt, dům, ve kterém bydlíš - výhody a nevýhody bydlení ve městě a na venkově - domácí práce	6
	5 Denní režim - jak vypadá tvůj typicky všední den - víkend, činnosti o víkendu - co děláš o prázdninách	6
	6 Stravování, česká a ruská kuchyně - stravování během dne - oblíbená jídla - rozdíly mezi českou a ruskou kuchyní	6
	7 Volný čas - způsoby trávení volného času - zájmy a záliby - režim dne - problémy současné mládeže	6
	8 Můj kamarád, moje kamarádka - povahové vlastnosti člověka - vzhled člověka - mezilidské vztahy	6
	9 Naše město a jeho okolí - názvy míst a budov ve městě - poloha budov a památek - důležité informace pro turisty	6

- zná základní geografické, historické a politicko-společenské informace.	- orientace ve městě - dopravní prostředky	
	10 Svátky, oslavy - v Rusku - u nás - srovnání - vánoce, velikonoce, rodinné oslavy	6
	11 Cestování - důvody cestování - druhy dopravy - výhody a nevýhody	6

4. ročník **Konverzace v RUJ** … 2 hodiny týdně × 29 týdnů = 58 hodin ve školním roce

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák: - dokáže se zapojit do konverzace, má určitou slovní zásobu pro popis řečových situací, vyjadřuje svůj názor a postoj; - dokáže porovnat a posoudit alternativy; - umí vhodně používat slovní zásobu pro zahájení, průběh a ukončení konverzace; - žák dokáže pracovat jako průvodce městem; - dokáže v diskusi zjistit názory a stanoviska ostatních; - rozšiřuje svoji slovní zásobu pro vyjádření postojů; - umí získat, ověřit si a předat informace; - osvojuje si zřetelnou, přirozenou výslovnost a intonaci; - si samostatně osvojuje a zároveň rozšiřuje informace z historie a současnosti země dané jazykové oblasti; - žák zná základní geografické, historické a politicko-společenské informace; - dokáže se zapojit do konverzace, má určitou slovní zásobu pro popis řečových situací, vyjadřuje svůj názor a postoj; - dokáže porovnat a posoudit alternativy; - umí vhodně používat slovní zásobu pro zahájení, průběh a ukončení konverzace; - dokáže pracovat jako průvodce městem; - dokáže v diskusi zjistit názory a stanoviska ostatních; - rozšiřuje svoji slovní zásobu pro vyjádření postojů; - umí získat, ověřit si a předat informace; - osvojuje si zřetelnou, přirozenou výslovnost a intonaci;	**1 Móda, oblečení** - styly oblékání - móda – barvy - oblečení při různých příležitostech - módní doplňky	6
	2 Kulturní život - kulturní vyžití - kino, divadlo, televize, hudba	6
	3 Česká republika - seznámení s hlavním městem a jeho významnými památkami - na co jsou Češi hrdi - důležité osobnosti a data české historie	7
	4 Bydlení - kde a s kým bydlíš - jak vypadá byt, dům, ve kterém bydlíš - výhody a nevýhody bydlení ve městě a na venkově - domácí práce	7
	5 Počasí, roční období - jaké je a jaké bylo počasí - počasí v různých ročních obdobích - předpověď počasí	6
	6 Rusko - seznámení s největší zemí na světě - seznámení s hlavním městem a jeho významnými památkami - významné osobnosti Ruska	7
	7 Média - denní tisk, časopisy - televize, rádio - Internet	7
	8 Ruský jazyk – jako cizí jazyk - význam cizího jazyka - proč se učit cizí jazyky - proč ruský jazyk - metody učení cizích jazyků	6

- samostatně si osvojuje a zároveň rozšiřuje informace z historie - a současnosti země dané jazykové oblasti; - zná základní geografické, historické a politicko-společenské informace.	**9 Zdravý životní styl** - zdravý životní styl - péče o zdraví člověka - u lékaře - civilizační choroby	6

MATEMATICKÁ CVIČENÍ (MAC)

1 Pojetí vyučovacího předmětu

1.1 Obecný cíl předmětu

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat získané poznatky matematiky v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším celoživotním studiu, v osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase apod.). Rozvíjí logické myšlení, vytváření úsudků, schopnost abstrakce, schopnost prostorové představivosti. Znalosti žáků v předmětu Matematická cvičení jsou využívány v dalších předmětech, jako jsou Ekonomika, Účetnictví, Hospodářský zeměpis, Fyzika, Chemie, Biologie a ekologie, Informační technologie. Jedná se o rozšiřující učivo středoškolské matematiky, umožňující absolventům školy lépe zvládnou přijímací zkoušky na vysoké školy a připravenost na vysokoškolské studium.

1.2 Charakteristika učiva

Do učební osnovy předmětu Matematická cvičení jsou zařazeny kapitoly Rovnice s parametrem, Limita funkce, Derivace funkce, Integrální počet a Komplexní čísla. Na závěr je zařazeno rozšíření a doplnění učiva předmětu Matematika, jako opakování k maturitní zkoušce.

1.3 Pojetí učiva, metody a pomůcky

Těžiště výuky je v řešení složitějších praktických příkladů různými metodami, navazujících na teoretický výklad středoškolské matematiky.

Výuka je převážně dělena na frontální vyučování a samostatnou práci žáků, je doplňována používáním interaktivní tabule a dataprojektoru. Výklad některých kapitol (zejména o funkcích a u lineární algebry) je doplňován vhodným matematickým softwarem v učebnách ICT, se kterým se žáci seznámí při hodinách předmětu Informační a komunikační technologie.

1.4 Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou při práci v hodině hodnoceni průběžně podle pětistupňové klasifikační stupnice. Hodnocení je prováděno ústním zkoušením ve třídě, orientačními písemnými pracemi následujícími po teoretickém výkladu látky. Důraz je při hodnocení kladen nejen na teoretické znalosti, ale i zejména na schopnost žáků analyzovat úkoly a jejich vyřešení prakticky uplatnit v běžných životních situacích a v praxi. Vyučující zohledňuje samostatnost žáka jeho aktivitu a také jeho projev.

1.5 Průřezová témata × Mezipředmětové vazby

Fyzika, chemie - vyjádření neznámé ze vzorce, poměr, úměra, trojčlenka, procentový a úrokový počet, lineární funkce.

Ekonomika - procentový a úrokový počet.

Účetnictví – procentový a úrokový počet.

Občan a svět práce - vést žáky k tomu, aby si uvědomili zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře., zorientovat žáky ve světě práce jako celku i v hospodářské struktuře regionu, naučit je hodnotit jednotlivé faktory charakterizující obsah práce a srovnávat tyto faktory se svými předpoklady, seznámit je s alternativami profesního uplatnění.

Občan a životní prostředí - efektivně pracovat s informacemi, tj. umět získávat a kriticky vyhodnocovat informace.

Občan v demokratické společnosti - umět se orientovat v masových médiích, využívat je a kriticky hodnotit, efektivně pracovat s informacemi, tj. umět získávat a kriticky vyhodnocovat informace.

1.6 Klíčové kompetence

Komunikativní kompetence

- aby formuloval své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- aktivně se účastnil diskusí, formuloval a obhajoval své názory a postoje, respektoval názory druhých.

Personální a sociální kompetence, Občanské kompetence a kulturní povědomí

- aby přijímal a odpovědně plnil svěřené úkoly;
- aby pracoval v týmu a podílel se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- aby uměl myslet kriticky – tj dokázal zkoumat věrohodnost informací, nenechával se manipulovat, tvořil si vlastní úsudek a byl schopen o něm diskutovat s jinými lidmi;
- aby podněcoval práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažoval návrhy druhých.

Kompetence k učení

- efektivně se učil a pracoval, vyhodnocoval dosažené výsledky a pokrok;
- využíval ke svému učení zkušeností jiných lidi, učil se i na základě zprostředkovaných zkušeností.

Matematické kompetence

- aby využíval a vytvářel různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.) reálných situací a používal je pro řešení;
- volil pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky a používal vhodné algoritmy
- provedl reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu;
- sestavil ucelené řešení praktického úkolu na základě dílčích výsledků;
- aby správně používal pojmy kvantifikujícího charakteru;
- sestavil ucelené řešení praktického úkolu na základě dílčích výsledků;
- nacházel funkční závislosti při řešení praktických úkolů, uměl je vymezit, popsat a využít pro konkrétní řešení.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- aby měl přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

- aby porozuměl zadání úkolu nebo určil jádro problému, získal informace potřebné k řešení problému, navrhl způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnil jej, vyhodnotil a ověřil správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- aby volil prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využíval zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Kompetence využívat prostředky IKT a pracovat s informacemi

- aby pracoval s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet.

3. ročník **Matematická cvičení** … 2 hodiny týdně × 33 týdnů = 66 hodin ve školním roce

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák: - chápe rozdíl mezi parametrem a proměnnou; - provádí diskusi řešení lineárních a kvadratických rovnic ve vztahu k parametru;	**1 Rovnice s parametrem** - lineární rovnice s parametrem - kvadratická rovnice s parametrem - soustava rovnic s parametrem	10
Žák: - aplikuje učivo o vlastnostech elementárních funkcí při výpočtu limity; - užívá věty o limitách funkce;	**2 Limita funkce** - okolí bodu, spojitost funkce v bodě a intervalu - limita funkce v bodě, vlastnosti - výpočet limity funkce - užití limity funkce	12
Žák: - řeší úlohy s použitím vzorců pro derivace elementárních funkcí; - derivuje složenou funkci; - určí vlastnosti funkce pomocí první a druhé derivace;	**3 Derivace funkce** - definice derivace - derivace elementárních funkcí - věty o derivacích funkcí - derivace vyšších řádů - derivace složené funkce - průběh funkce	20
Žák: - definuje primitivní funkci; - aplikuje integrační metody (per partes, substituční) při řešení složitějších úloh; - vyčíslí určitý integrál na základě znalosti řešení integrálu neurčitého;	**4 Integrální počet** - primitivní funkce - neurčitý integrál - určitý integrál	14
Žák: - znázorní komplexní číslo v Gaussově rovině; - ovládá početní operace s komplexními čísly v algebraickém tvaru; - převádí algebraický tvar čísla na goniometrický a naopak; - řeší kvadratické rovnice v oboru komplexních čísel.	**5 Komplexní čísla** - obor komplexních čísel - imaginární jednotka, Gaussova rovina - algebraický tvar komplexního čísla - početní operace s komplexními čísly v algebraickém tvaru - goniometrický tvar komplexního čísla - Moivreova věta a její užití - kvadratické rovnice v oboru komplexních čísel	10

4. ročník **Matematická cvičení** … 2 hodiny týdně × 29 týdnů = 58 hodin ve školním roce

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák: - charakterizuje vektor; - ovládá operace s vektory; - určí koeficienty lineární kombinace, posoudí závislost a nezávislost dvou vektorů; - ovládá operace s maticemi; - řeší soustavy rovnic pomocí matic; - prokáže znalosti z lineární algebry při řešení jednoduchých optimalizačních úloh;	**1 Lineární algebra a matice** - pojem n-členného vektoru - operace s n-člennými vektory - lineární závislost a nezávislost vektorů, lineární kombinace vektorů - matice a operace s nimi - hodnost matice - soustava lineárních rovnic a nerovnic - Frobeniova věta - optimalizační úlohy	12
Žák: - zopakuje, sumarizuje a rozšíří znalosti 1. – 4. ročníku; - aplikuje znalosti při výpočtech procvičovacích příkladů.	**2 Opakování k maturitní zkoušce** - číselné obory, množiny, násobek, dělitel, převod periodického čísla na zlomek - algebraické výrazy - mocniny a odmocniny - slovní úlohy – procenta, společná práce - přehled funkcí – vlastnosti - lineární funkce - lineární rovnice, soustavy rovnic, jednoduché rovnice s abs.hodnotou - lineární nerovnice, soustavy, jednoduché nerovnice s abs.hodnotou - kvadratické funkce - kvadratické rovnice a nerovnice, vztahy mezi kořeny a koeficienty, rozklad kvadratického trojčlenu - lineárně lomená funkce - kvadratické nerovnice, nerovnice v součinovém a podílovém tvaru - exponenciální a logaritmické funkce a rovnice - goniometrické funkce a rovnice - sinová a kosinová věta - obvody a obsahy rovinných útvarů, Pythagorova věta, Euklidovy věty - povrchy a objemy těles - vektorová algebra, analytická geometrie lineárních útvarů - posloupnosti - kombinatorika - pravděpodobnost - statistika - didaktické testy Cermat	46

EKONOMICKÝ SEMINÁŘ (EKS)

1 Pojetí vyučovacího předmětu

1.1 Obecný cíl předmětu

Obecným cílem tohoto vyučovacího předmětu je naučit žáky pracovat s obecnými pojmy ekonomiky, práva a rozvíjet jejich schopnosti ekonomicky myslet a připravit je na vysokoškolské metody studia a pro praxi. Tento předmět přispívá k lepšímu uplatnění absolventa jak v dalším studiu, tak v praxi. Vzdělávání v tomto předmětu směřuje k aplikaci poznatků z ekonomiky a práva při řešení základních ekonomických problémů. Žáci se naučí sledovat průběžně aktuální dění v národní, evropské a světové ekonomice

1.2 Charakteristika učiva

Učivo v tomto vyučovacím předmětu je rozděleno do tří částí. V první části (člověk a právo) jsou žáci seznámeni např. s vývojem práva, právní ochranou, jurisdikcí, právní kulturou, obecně ústavou atd.. Druhá část (světové hospodářství) je zaměřena na obchodní a měnovou politiku, globalizaci a národní ekonomiku, úlohu státu v ekonomice, základní ekonomické teorie atd.. Třetí část (základní orientace v podnikání osob) je zaměřena na přímé a nepřímé daně v praxi, podnikové činnosti – řešení praktických příkladů. Jedná se o vyučovací předmět zařazený do 4. ročníku a jeho hodinová dotace vychází z disponibilních hodin.

1.3 Pojetí učiva, metody a pomůcky

Kromě klasických metod, jako je výklad, přednáška, řízený rozhovor a cvičení, jsou používány i metody, které vyžadují samostatnou aktivitu ze strany žáka, např. referáty, vyhledávání aktuálních ekonomických informací a statistických dat, sledování a komentování současné ekonomické situace. Některé činnosti se zadávají jako týmová práce. Výuka je doplňována příklady ze současného ekonomického dění, ze kterých žáci vybírají podstatné rysy a snaží se abstrahovat od nepodstatných vlivů tak, aby docházelo k zobecňování zákonitostí. Ve výuce se používají např. daňové zákony, živnostenský zákon, občanský zákoník, odborný tisk a další zdroje informací. Důraz se klade hlavně na mezipředmětové vztahy s ekonomikou, s účetnictvím, hospodářským zeměpisem a právem.

1.4 Hodnocení výsledků žáků

Důraz je kladen na schopnost vysvětlit a použít obecný pojem v logické souvislosti, zohledňuje se i přehled o aktuálních událostech. Při hodnocení se bere v úvahu aktivita při hodinách, schopnost komentovat a zobecnit ekonomickou situaci v návaznosti na učivo, souvislost a přesnost vyjadřování a argumentace. Dále se hodnotí úroveň zpracovaných referátů a případných týmových prací.

1.5 Průřezová témata × Mezipředmětové vazby

Mezipředmětové vztahy

Ekonomika
Právo
Hospodářský zeměpis
Dějepis

1.6 Klíčové kompetence

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje i odbornou terminologii; vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.).

Personální a sociální kompetence, Občanské kompetence a kulturní povědomí

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (studijní a analytická čtení), umět efektivně vyhledat a zpracovávat informace, být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí.

Kompetence k řešení problému

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace k řešení problému;
- navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení a zdůvodnit jet, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Matematické kompetence

- zvolit pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky;
- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, schémata apod.) reálných situací a používat je pro řešení;
- nacházet souvislosti při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a využít t pro konkrétní řešení;
- provést reálný odhad výsledku, řešení praktického úkolu;
- sestavit ucelené řešení praktického úkolu na základě dílčích výsledků.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;

- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.

Kompetence využívat prostředky IKT a pracovat s informacemi

- -pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních) a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Odborné kompetence

a) Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce).

b) Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

c) Prováděli činnosti související se zajištěním hlavní činnosti, zejména zajištění oběžného majetku, dlouhodobého majetku a zaměstnanců, tzn. aby absolventi:

- zabezpečovali hlavní činnost oběžným majetkem (zejména nákup materiálu a zboží), popř. dlouhodobým majetkem;
- prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob;
- prováděli základní výpočty odpisů, využití kapacity dlouhodobého majetku, efektivnosti investic;
- zpracovávali podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru;
- prováděli základní mzdové výpočty (výpočet hrubé a čisté mzdy, výpočty zákonnéhopojištění, zdanění příjmů ze závislé činnosti);
- zpracovávali doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti;
- prováděli průzkum trhu, využívali marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů;
- orientovali se v kupní smlouvě a dokladech obchodního případu;
- dokázali uplatnit poznatky psychologie prodeje při jednání s klienty a obchodními partnery při nákupu i prodeji.

d) Efektivně hospodařit s finančními prostředky, tzn. aby absolventi dokázali vybírat z nabídky produktů na finančním trhu;

- prováděli platební styk a zpracovávali doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem;
- sestavovali kalkulace;

- prováděli základní hodnocení efektivnosti činnosti podniku;
- stanovovali daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů;
- dokázali efektivně hospodařit se svými finančními prostředky.

4. ročník **Ekonomický seminář** … 2 hodiny týdně × 29 týdnů = 58 hodin ve školním roce

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák: - žák charakterizuje různé formy státu; - umí vysvětlit základní teorie vzniku státu; - zná historický vývoj práva; - zná různé právní kultury;	**Člověk a právo** **1 Stát a právo** - teorie vzniku státu - formy státu - historický vývoj práva - právní kultura	2
Žák: - zná různé druhy ústav; - umí vysvětlit ústavní vývoj v ČR; - zná problematiku historického vývoje Listiny základních práv a svobod; - vyzná se v Listině základních práv a svobod v ČR;	**2 Ústava, Listina základních práv a svobod** - ústava – obecný pojem - ústavní vývoj v ČR - Listina základních práv a svobod – historický vývoj	2
Žák: - vyzná se v různých právních profesích; - umí uvést, co může požadovat po různých právních profesích; - zná předpoklady nutné pro výkon těchto profesí;	**3 Právní odborníci** - soudci - advokáti - notáři - znalci, tlumočníci a další právní odborníci	3
Žák: - vyzná se v primárním a sekundárním právu EU; - zná náplň práce právních a ekonomických institucí EU**;** - orientuje se ve společných politikách EU; - zná podstatu rozpočtu EU;	**4 Evropské právo** - primární právo - sekundární právo - právní předpisy EU - právní instituce EU - rozpočet EU - společné politiky EU - komunitární politiky EU	6
Žák: - vyzná se v obchodní politice; - srovná liberalismus a protekcionismus; - posoudí dopad cel, společného trhu a změn měnového kurzu na ekonomiku;	**Světové hospodářství** **5 Obchodní a měnová politika** - zahraniční obchod, protekcionismus, liberalismus - vnější obchodní politika - vnější měnová politika	4
Žák: - na příkladu ukáže, jak se globalizace projevuje v každodenním životě; - popíše důvody nerovnoměrnosti světové ekonomiky; - zná podstatu nadnárodních společností;	**6 Globalizace a národní ekonomika** - globalizace - globální aspekty světové ekonomiky - nadnárodní společnosti	3

Žák: - rozumí pojmu ekonomie; - zná hlavní členění ekonomie;	**7 Ekonomie** - pojem ekonomie - členění ekonomie	2
Žák: - zná hlavní ekonomické teorie; - zná současné ekonomické teorie; - ví, co je podstatou jednotlivých ekonomických teorií; - zná chronologický vývoj těchto teorií;	**8 Ekonomické teorie** - merkantilismus - fyziokraté - klasická ekonomie - německá historická škola - neoklasická ekonomie - keynesiánství - monetarismus - institucionalismus - behaviorální ekonomie - hlavní směry soudobé ekonomie	6
Žák: - zná základní proticyklická opatření; - vyzná se v podporách podnikání; - umí vysvětlit selhání trhu, selhání státu;	**9 Hospodářské funkce státu** - funkce státu v tržní ekonomice - selhání trhu - selhání státu	3
Žák: - rozumí vnitřní měnové politice; - umí vysvětlit fiskální politiku; - odliší cíle expanzivní a restriktivní politiky; - vypočte nárok na vybranou sociální dávku (například za pomocí kalkulaček na internetu);	**10 Provádění hospodářské politiky** - vnitřní měnová politika - fiskální politika - sociální politika	5
Žák: - umí vyřešit základní příklady z oblasti zásobování, výroby, investiční činnosti; - zná hlavní ukazatele finanční analýzy, a umí je vypočítat;	**Základní orientace v podnikání osob** **11 Podnikové činnosti** - zásobování - výrobní činnost - investiční činnost - finanční analýza	10
Žák: - umí vyřešit základní daňové příklady z oblasti vybraných přímých a nepřímých daní.	**12 Daňová soustava** - daň z příjmu F - daň z nemovitých věcí - daň silniční - DPH - Spotřební daně	12

Přehled využití týdnů v období září - červen školního roku

Činnost	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučování podle rozpisu učiva	33	33	33	29
Sportovní výcvikový kurz	1	1	1	-
Odborná praxe	-	-	2	-
Maturitní zkouška	-	-	-	2
Časová rezerva	6	6	6	5
Celkem týdnů	40	40	40	37

Materiální a technické zajištění výuky

Materiální podmínky realizace ŠVP jsou dány budovami školy a jejím vybavením. Budovy školy jsou po modernizaci s dostatečným počtem kmenových učeben (20) vybavených PC a interaktivní tabulí či interaktivním dataprojektorem. Škola disponuje učebnou fyziky, 2 učebnami pro odbornou přípravu stavebnictví, 1 učebnou pro výuku programování, učebnou pro výuku praxe formou fiktivní firmy a menší učebny pro dělenou výuku odborných předmětů a jazyků. Ve školách je 8 učeben vybavených PC pro maximum 20 žáků. Pro společné akce, až o 70 žácích, má škola konferenční sál sloužící jako centrum pro zvláštní akce (např. projektovou výuku) s možností počítačové projekce. Škola disponuje 2 mobilními PC učebnami. Pro neformální výuku využitelnou pro výuku českého jazyka, cizojazyčných konverzací nebo společenských věd je v obou školách zařízena knihovna disponující 10 tablety a knihami pro výpůjčku.

V obou školních budovách je i čítárna pro žáky, která je využívána v průběhu volných hodin žáků ke studijním účelům. I zde je počítač s internetovým připojením.

Jedna ze školních budov má bezbariérový přístup, což koresponduje se zaměřením studijních oborů vhodných i pro tělesně postižené.

Z uvedeného vyplývá, že kapacita školy je dostačující pro realizaci ŠVP a vybavení je průběžně modernizováno a slouží pro vytvoření příjemného a harmonického prostředí pro výuku.

Pro výuku tělesné výchovy je škola vybavena 2 tělocvičnami po rekonstrukci, 2 posilovnami, horolezeckou stěnou a venkovním hřištěm. Pro výuku tělesné výchovy využívá škola i řeku pro nácvik vodáckých dovedností, městský atletický a bruslařský stadión. V průběhu studia žáci absolvují lyžařský výcvik v prvním ročníku, vodácký výcvik ve druhém ročníku a sportovní kurz ve třetím ročníku.

Do hodin tělesné výchovy je i v souladu s plánem práce zařazena problematika ochrany člověka za mimořádných situací v souladu s právními předpisy pro krizové řízení a nouzové plánování.

Každoročně jsou žáci seznamováni se zásadami BOZP a zásady bezpečnosti jsou připomínány před jednotlivými akcemi, které jsou z hlediska bezpečnosti vždy rizikovější – sportovní akce, praxe atd.

Škola disponuje plně kvalifikovaným pedagogickým sborem, který si v rámci DVPP doplňuje a rozšiřuje svoje odborné i pedagogické znalosti a dovednosti.

Ve škole působí školní poradenské pracoviště ve složení: speciální pedagog, výchovný a kariérový poradce a metodik prevence, kteří splňují předepsanou kvalifikaci.

Odborná praxe

Odborná praxe je realizována jako čtrnáctidenní praxe ve třetím ročníku na pracovištích ve firmách, úřadech a v podnikatelské sféře. Žáci si tuto odbornou praxi zajišťují sami. Během praxe se žáci zaměřují na činnosti, se kterými se seznámili během teoretické výuky. Výstupem z praxe je zpráva z praxe.

Část praxe je nahrazena činností ve fiktivní firmě (viz učební plán) ve třetí o čtvrtém ročníku.

Výuka předmětu Fiktivní firma je koncipována ve třetím ročníku dvouhodinou každý týden a ve čtvrtém ročníku dvouhodinou jednou za 14 dní. Celkem za studium žáci absolvují 3 hodiny týdně předmětu Fiktivní firma. Nejlepší žáci ve třídě mohou získat certifikát CEFIFu za práci ve fiktivní firmě, který je potvrzením o roční praxi a je firmami i uznáván do započtu praxe při nástupu do zaměstnání.

Během studia žáci absolvují ještě kratší (dvou až tříhodinové exkurze) nebo jedno či vícedenní exkurze k doplnění výuky náhledem do praxe přímo ve firmách.

Charakteristika spolupráce se sociálními partnery při realizaci ŠVP

Spolupráce se sociálními partnery je nedílnou součástí chodu školy. Zástupci sociálních partnerů se podíleli na tvorbě ŠVP a jeho ověřování a pravidelnými konzultacemi se podílejí na jeho inovaci. Mezi hlavní sociální partnery patří především firmy a instituce, ve kterých pracují absolventi školy, a dále zástupce hospodářské komory, Úřadu práce Náchod, Městského úřadu Náchod a dalších institucí.

Ti všichni pomáhají vytvořit podmínky pro co nejlepší naplnění hlavních vzdělávacích cílů zejména tím, že zprostředkovávají nejnovější praktické informace a zkušenosti jak pro učitele, tak přímo pro žáky, účastní se významných akcí školy, umožňují tematické exkurze pro jednotlivé předměty a vytvářejí podmínky pro realizaci odborných praxí žáků v průběhu studia.